

# Drukarka fiskalna Posnet Thermal FV

## Instrukcja Użytkownika



**POSNET**

Wersja dokumentu 1.0

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.  
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;  
tel. +48 (0) 22 8686888; faks +48 (0) 22 8686889;  
www.posnet.com; posnet@posnet.com  
bezpłatna infolinia: 0800 120 322

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.  
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na  
stronie internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com)*

# Spis treści

<b>Rozdział 1 Ważne informacje.....</b>	<b>3</b>	<b>Rozdział 7 Konfiguracja.....</b>	<b>31</b>
Wersje drukarek.....	3	Parametry ogólne - Data i czas.....	31
Zawartość opakowania.....	3	Parametry ogólne - Kody autoryzacji.....	33
Rolki kasowe.....	3	Parametry ogólne - Czas wyłączenia.....	34
Wymiana papieru.....	3	Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego.....	34
Kopia paragonu.....	3	Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego.....	35
Naprawa drukarki.....	4	Parametry ogólne – Konfiguracja wyświetlacza LED.....	35
Data i czas.....	4	Konfiguracja sprzętu – wyświetlacz klienta.....	36
Paragony i raporty dobowe.....	4	Ustawianie kontrastu.....	36
Zasilanie.....	4	Ustawianie podświetlenia.....	36
Podłączanie do systemu komputerowego.....	4	Jasność podświetlenia.....	37
Kody autoryzacji.....	5	Czas zaniku podświetlenia.....	37
Informacje związane z ochroną środowiska.....	5	Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz operatora.....	37
UWAGA.....	5	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	38
<b>Rozdział 2 Słowniczek.....</b>	<b>6</b>	Jakość wydruku.....	38
Stawki PTU.....	6	Wydruki na kopii.....	38
Fiskalizacja.....	6	Oszczędność papieru.....	38
Raport dobowy.....	6	Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża.....	39
Raport okresowy.....	6	Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	39
Raport rozliczeniowy.....	6	Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady.....	40
Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'.....	7	Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC.....	40
Obrót.....	7	Konfiguracja sprzętu – Monitor.....	41
Utarg.....	7	<b>Rozdział 8 Zmiana waluty ewidencyjnej.....</b>	<b>42</b>
Stan kasy.....	7	Aktualna waluta ewidencyjna.....	42
Baza towarowa (PLU).....	7	Zmiana waluty ewidencyjnej.....	42
Towar zablokowany.....	7	Przeliczanie.....	43
Totalizery.....	7	<b>Rozdział 9 Wyświetlacz Operatora – komunikaty...44</b>	
<b>Rozdział 3 Dane techniczne.....</b>	<b>8</b>	Błędy fatalne.....	44
<b>Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....</b>	<b>9</b>	Błąd pamięci fiskalnej.....	44
Główne elementy urządzenia.....	9	Błędy zasilania.....	44
Wymiary drukarki.....	10	Słaby akumulator (1).....	44
Panel Operatora.....	11	Słaby akumulator (2).....	45
Klawiatura.....	11	Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	45
Diody sygnalizacyjne.....	12	Błędy mechanizmu.....	45
Mechanizm drukujący-wymiana papieru.....	13	Brak papieru.....	46
Wymiana noża.....	16	Ostrzeżenia.....	46
Wyświetlacz klienta.....	16	Zerowe totalizery.....	46
Opcje wyświetlacza.....	17	Wcześniejsza data.....	46
Regulacja pozycji wyświetlacza.....	18	Zapełniona baza.....	46
Wyświetlacz operatora.....	18	Błąd zegara.....	47
Złącza.....	19	Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	47
Złącze wejścia COM typu RJ45.....	20	Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	47
Gniazdo zasilania.....	20	Błąd sekwencji sterujących.....	47
Złącze do podłączenia szuflady.....	20	Raport dobowy.....	47
Zasilanie / akumulator.....	21	Zmiana stawek PTU.....	48
<b>Rozdział 5 Menu drukarki.....</b>	<b>22</b>	<b>Rozdział 10 Wydruki – opis.....</b>	<b>49</b>
Mapa funkcji menu.....	22	Raport dobowy.....	49
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	23	Raport okresowy.....	49
<b>Rozdział 6 Raporty.....</b>	<b>24</b>	Raport miesięczny.....	49
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	24	Posumowanie sprzedaży.....	49
Raporty fiskalne - Raport okresowy.....	25	Miesięczne podsumowanie sprzedaży.....	49
Raport wg numerów.....	25	Raport rozliczeniowy.....	49
Raport wg dat.....	26	Raport bazy towarowej (kontrola bazy danych).....	50
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	27	Raport (wydruk) towarów zablokowanych.....	50
Raporty nefiskalne – Raport kasy.....	28	<b>Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....</b>	<b>51</b>
Raporty nefiskalne - Raport serwisowy.....	28	Formatki wydruków nefiskalnych.....	51
Raporty nefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu.....	29	Obliczenia.....	51
Raporty nefiskalne - Raport wejścia/wyjścia.....	29	Protokół komunikacyjny.....	51
Raport towarów zablokowanych.....	30	<b>Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....</b>	<b>52</b>

# Rozdział 1 Ważne informacje

## Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych Posnet Thermal FV. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą dostępnych portów komunikacyjnych, wyświetlaczy operatora i klienta. Opisano je w rozdziale '**Dane techniczne**'.

## Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET THERMAL FV,
- zasilacz,
- kabel RS 232,
- płyta CD zawierająca
  - POSNET OPF 1.28 – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
  - sterowniki USB,
  - Instrukcję Użytkownika,
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy).

## Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego (z nadrukiem firmowym POSNET – 30m / 57mm). Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.

**Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.**

## Wymiana papieru

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy dźwignia dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale '**Mechanizm drukujący – wymiana papieru**'.

## Kopia paragonu

Wydruk wykonany przez kasę fiskalną będący kopią paragonu fiskalnego. Kopie paragonów należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez POSNET. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę.

## Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę maksymalnie o 1 godzinę.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara kasy są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 1 godzinę, należy wezwać serwis.

W trybie fiskalnym kontrolowana jest chronologia zapisów raportów dobowych do pamięci fiskalnej. Nie można wykonać raportu dobowego z datą i godziną wcześniejszą niż czas wykonania ostatniego raportu dobowego.

## Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

## Zasilanie

**Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki. Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów. Drukarka Posnet Thermal FV jest wyposażona w wewnętrzny akumulator. Niemniej zaleca się pracę z podłączonym na stałe zasilaczem kasy. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zasilania). W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać do 10 godzin. Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora. Zaleca się podłączenie zewnętrznego zasilacza, nawet jeżeli drukarka nie jest używana i jest wyłączona.**

**UWAGA: Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego 230V. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu drukarki, w łatwo dostępnym miejscu.**

## Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci.

## Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy. Urządzenie sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu operatora bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

**Kody autoryzacji dołączone są do drukarki na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub dostarcza jest sprzedawca drukarki. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać. W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.**

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.

## Informacje związane z ochroną środowiska

**Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.**

Zgodnie z treścią rozdziału 6 Obowiązki zbierającego zużyty sprzęt art.41 ustawa z 29.07.2012 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 180 poz.1495, należy postępować w sposób opisany poniżej.



### **Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.**

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



### **Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

## UWAGA

Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

# Rozdział 2 Słowniczek

## Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

## Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez POSNET przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne jest podanie następujących danych:

- stawki PTU
- nagłówek (nazwę i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki)
- numer NIP

**Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.**

## Raport dobowy

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany jest dopuszczalne.

## Raport okresowy

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie.

## Raport rozliczeniowy

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „TYLKO DO ODCZYTU”.

---

## Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'

Stan, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Możliwy jest również odczyt zawartości pamięci fiskalnej przez protokół komunikacyjny i za pomocą programu OPF. Przejście w stan 'TYLKO DO ODCZYTU' może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 Raportów dobowych
- wystąpieniem 200 „zerowań RAM”
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej
- wykonaniem Raportu rozliczeniowego (wykonywany z poziomu Menu Serwisowego)

---

## Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

---

## Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

---

## Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

---

## Baza towarowa (PLU)

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

---

## Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

---

## Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu Raportu dobowego.



## Rozdział 3 Dane techniczne

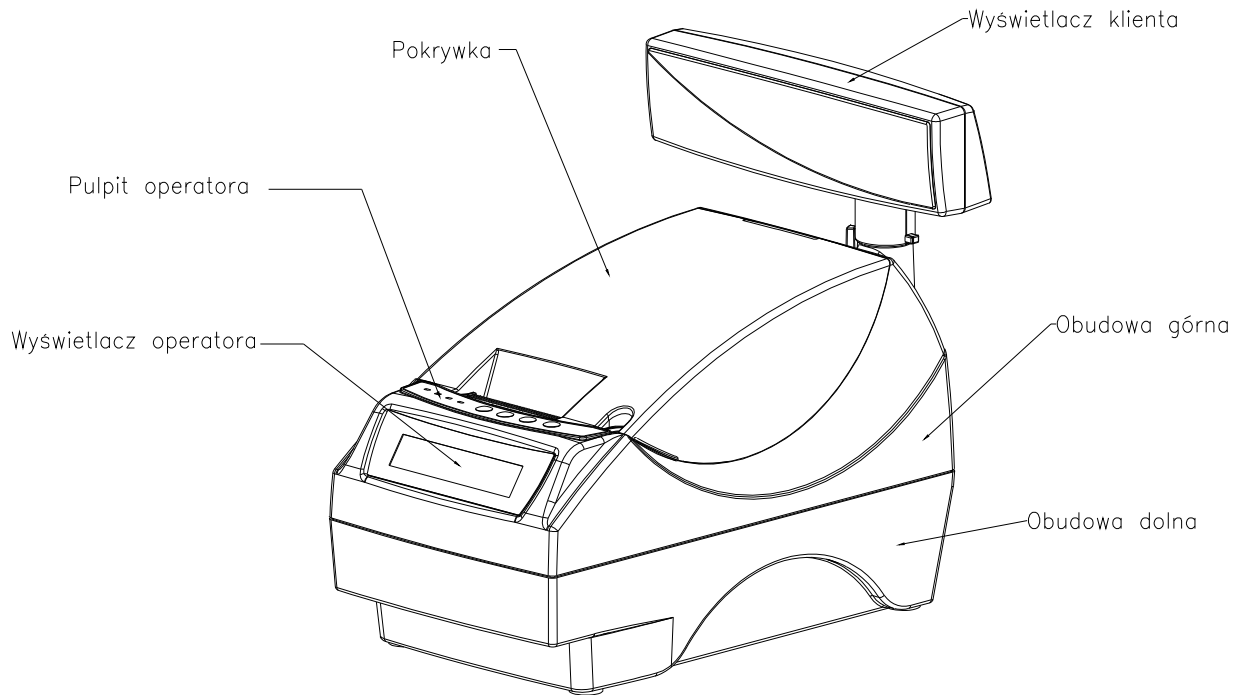
<b>Zasilanie zewnętrzne</b>	Zewnętrzny zasilacz: 18 - 24V/0.8 - 1A Pobór mocy: max 24 W
<b>Zakres temperatur pracy</b>	5-40°C
<b>Mechanizm drukujący</b>	2 mechanizmy termiczne, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm / 30m
<b>Wyświetlacz klienta</b> Wersja LED Wersja LCD Wersja VFD	Numeryczny, LED, 8 znaków Alfanumeryczny, LCD z podświetlaniem, 2 linie po 20 znaków Alfanumeryczny, fluorescencyjny, 2 linie po 20 znaków
<b>Wyświetlacz operatora</b> Wersja 1 Wersja 2	Alfanumeryczny LCD; 2 linie po 20 znaków Wspólny z wyświetlaczem klienta
<b>Złącza</b> Wersja USB Wersja RS	USB, COM1, SZUFLADA, ZASILANIE COM1, SZUFLADA, ZASILANIE
Baza PLU	100 000 towarów

**Niniejszy wyrób jest zgodny z wymogami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 2004/108/WE), oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (dyrektywa 2006/95/WE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy zaleca się, by urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.**

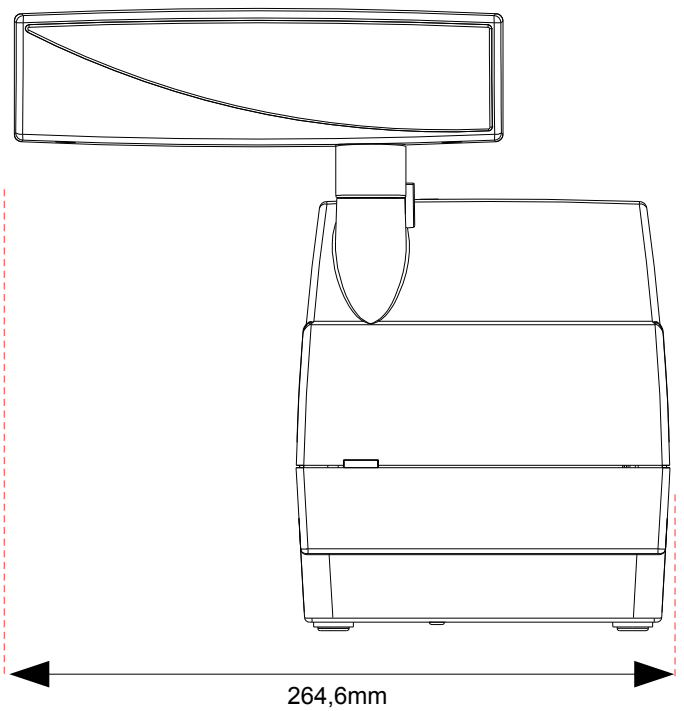
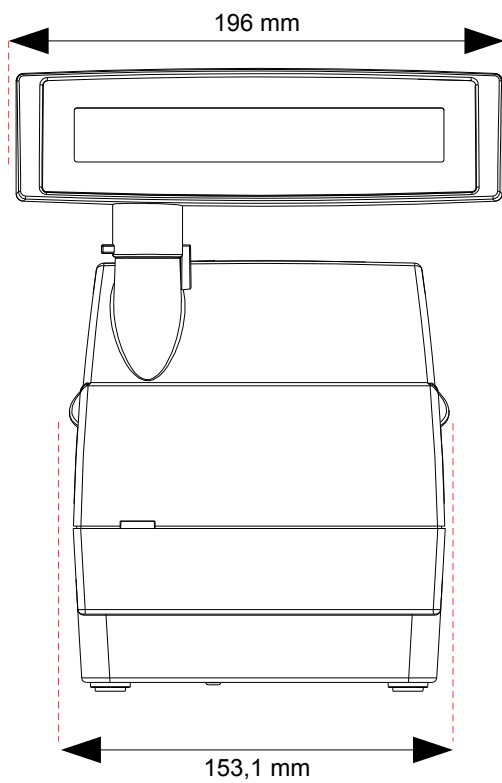
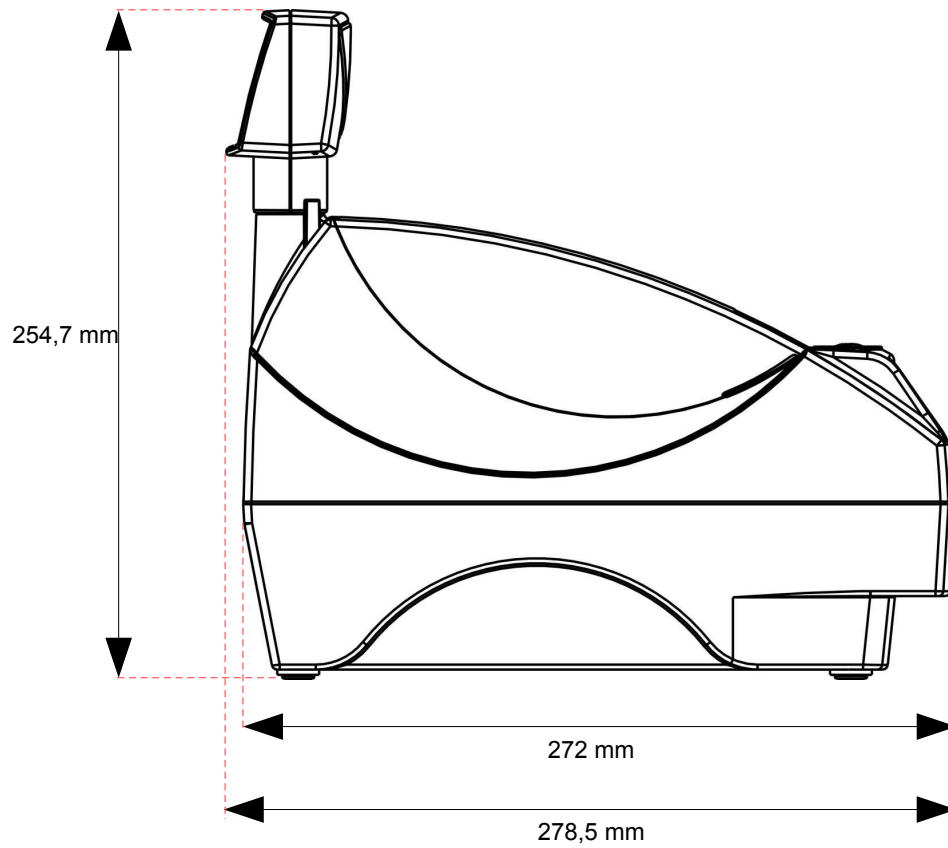


# Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

## Główne elementy urządzenia

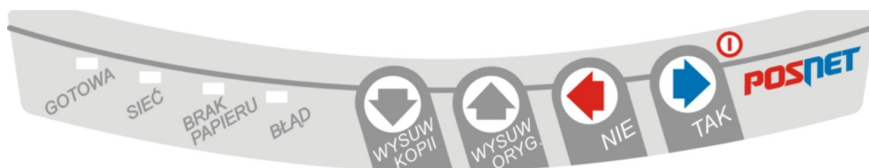


## Wymiary drukarki







## Panel Operatora

Drukarka Posnet Thermal FV jest wyposażona w panel operatora, umożliwiający wykonanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty i testy. Panel operatora posiada ponadto 4 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.



## Klawiatura

Klawisz	Symbol stosowany w instrukcji	Funkcje
	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>Włączanie i wyłączanie urządzenia.</li> <li>Zatwierdzenie wybranej funkcji.</li> <li>Zatwierdzenie wpisanych danych.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).</li> </ul>
	←	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.</li> <li>Kasowanie błędów.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).</li> </ul>
	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę.</li> <li>Wysuwanie papieru oryginału</li> <li>Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).</li> </ul>
	↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół.</li> <li>Wysuw papieru kopii.</li> <li>Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie).</li> </ul>

Dioda	Znaczenie
GOTOWA (zielona)	<p>Świeci, gdy drukarka jest gotowa do przyjmowania rozkazów z komputera (urządzenie w trybie ON-LINE).</p> <p>Nie świeci, gdy drukarka jest w trybie OFF-LINE spowodowanym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brakiem papieru,</li> <li>• otwartą dźwignią mechanizmu drukującego,</li> <li>• uaktywnieniem funkcji użytkownika,</li> <li>• błędem sygnalizowanym przez drukarkę.</li> </ul>
SIEĆ (zielona)	<p>Świeci, gdy jest napięcie na wejściu 'ZASILACZ'.</p> <p>Nie świeci, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów.</p>
BRAK PAPIERU (żółta)	<p>Świeci, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podczas wydruku zabraknie papieru kopii lub oryginału</li> <li>• po zatwierdzeniu wykonania raportu czujnik wykryje brak papieru.</li> </ul> <p>Po założeniu nowej rolki papieru dioda miga do momentu naciśnięcia klawisza □.</p>
BŁĄD (czerwona)	<p>Świeci, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w sekwencji przesłanej z komputera wystąpił błąd</li> <li>• wystąpił błąd lub uszkodzenie drukarki</li> </ul>

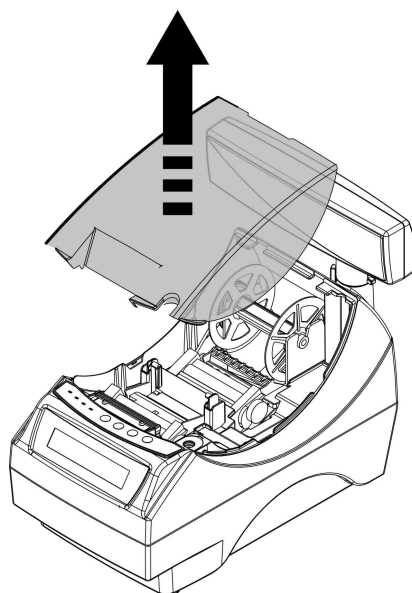
## Mechanizm drukujący-wymiana papieru

Drukarka Posnet Thermal FV jest wyposażona w wysokiej jakości mechanizm termiczny. Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

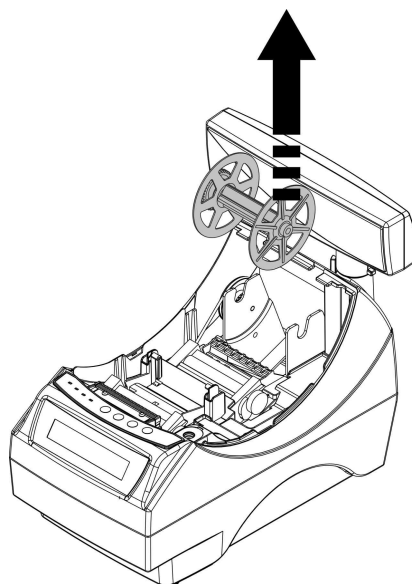
**W przypadku wymiany rolki w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.**

Uwaga: stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

### 1. Podnieś pokrywę komory papieru



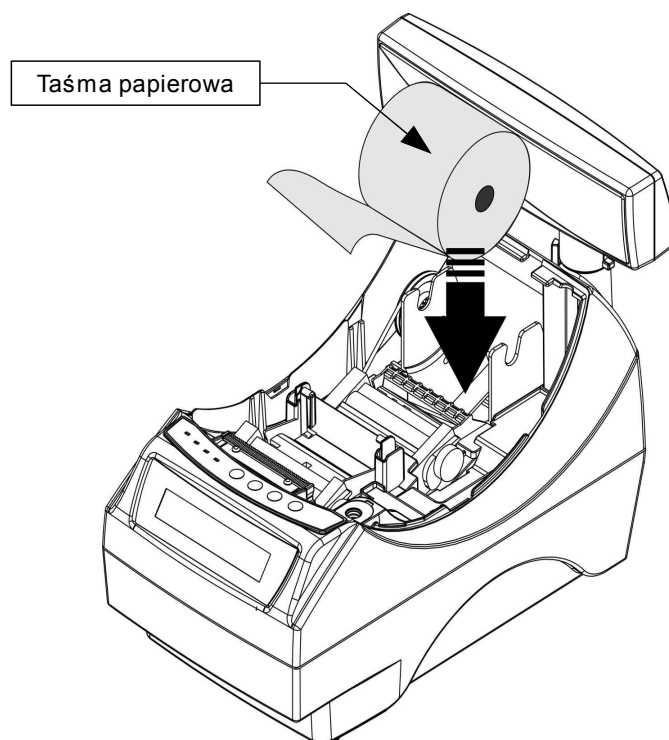
### 2. Wyjmij szpulę kopii



### 3. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego kopii

**Uwaga:** rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z poniższym obrazkiem).

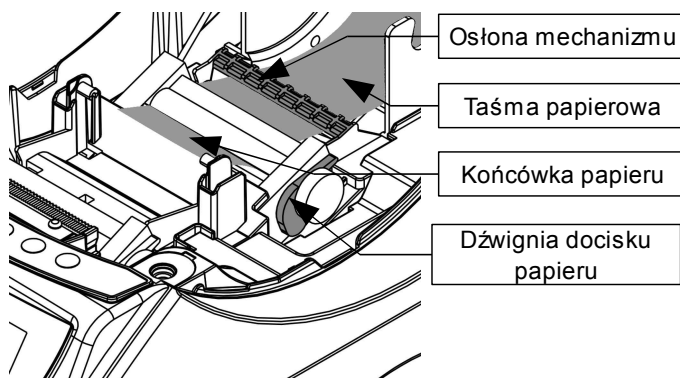
W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.



### 4. Załaduj papier do mechanizmu drukującego (kopia)

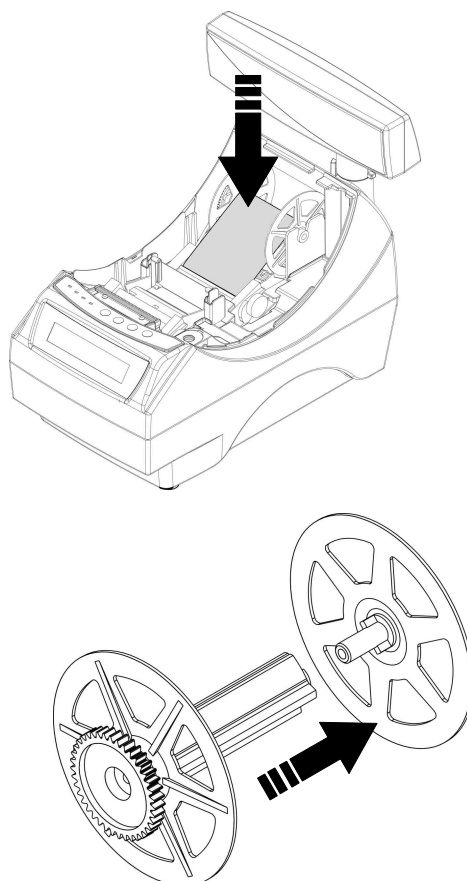
**Uwaga:** Drukarka posiada system automatycznego ładowania papieru do mechanizmu drukującego. Po wprowadzeniu krawędzi papieru pod gumowy wałek, mechanizm automatycznie pobiera i pozycjonuje papier. Funkcja ta działa wyłącznie przy opuszczonym docisku papieru.

Wprowadź papier do mechanizmu w sposób pokazany na rysunku. Zwróć uwagę, aby przebiegał on pod osłoną mechanizmu. Po załadowaniu papieru do mechanizmu wciśnij przycisk NIE na panelu sterowania drukarki.



### 5. końcówkę papieru wprowadź do szczeliny w szpuli i nawiń 3 zwoje

Po założeniu papieru na szpulę umieść ją w mechanizmie zwijacza w taki sposób aby tryby szpuli zaczeły się o tryby zwijacza



Szpulę kopii można rozebrać, co jest bardzo pomocne podczas zdejmowania zadrukowanej rolki kopii.

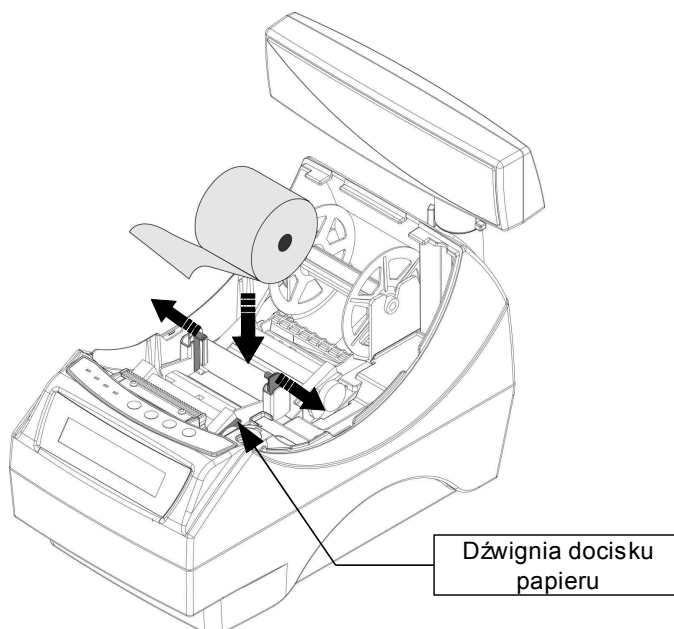
### 6. Załaduj papier do mechanizmu drukującego (oryginał)

Umieść papier w uchwytach odchylając je na boki a końcówkę papieru wprowadź do szczeliny mechanizmu drukującego. Drukarka samoczynnie pobierze i zainstaluje papier. W razie potrzeby odwiń dłuższy odcinek papieru klawiszem WYSUW ORYGINAŁU, aby jego kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki.

Założ pokrywę komory papieru i wciśnij NIE na panelu sterującym drukarki.

### Drukarka jest gotowa do pracy

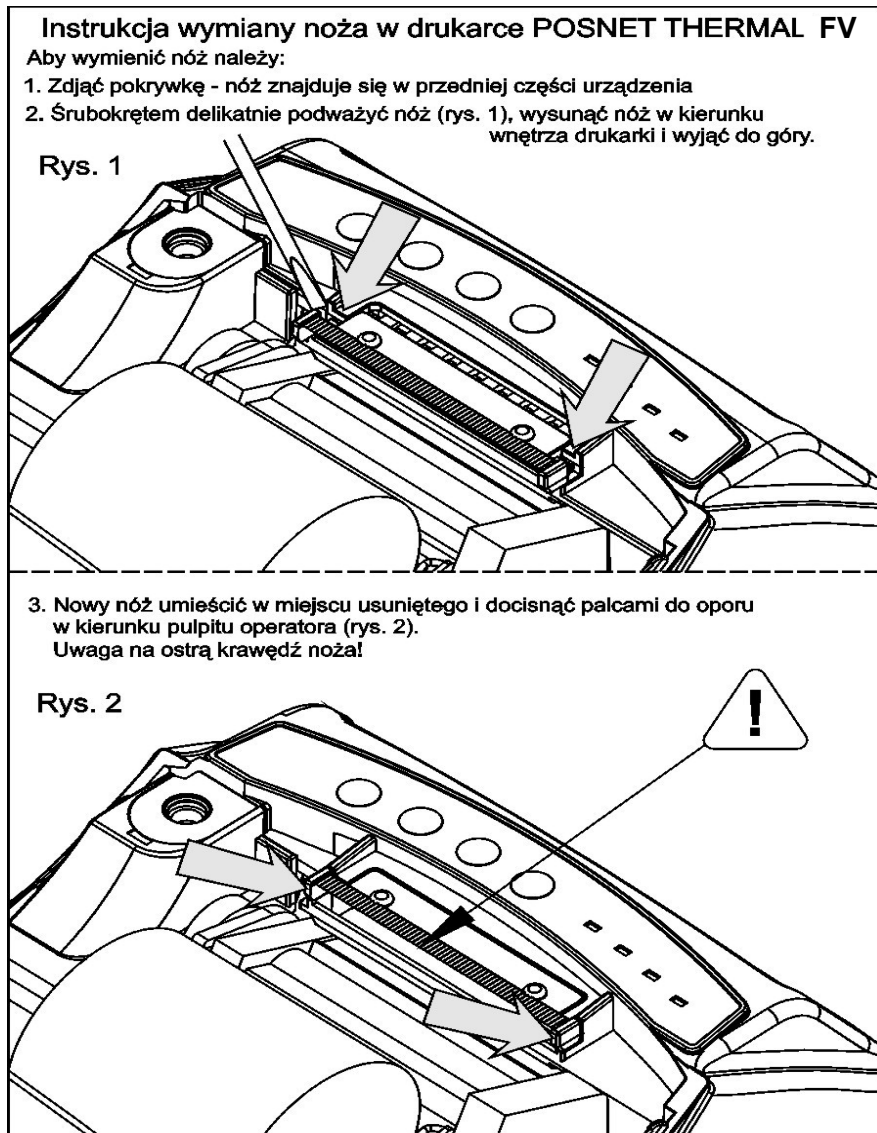
**Uwaga:** system automatycznego ładowania papieru działa wyłącznie przy opuszczonej dźwigni docisku papieru





## Wymiana noża

Drukarka może być wyposażona w nóż metalowy lub plastikowy. Oba rodzaje można wymienić wg poniższej instrukcji.

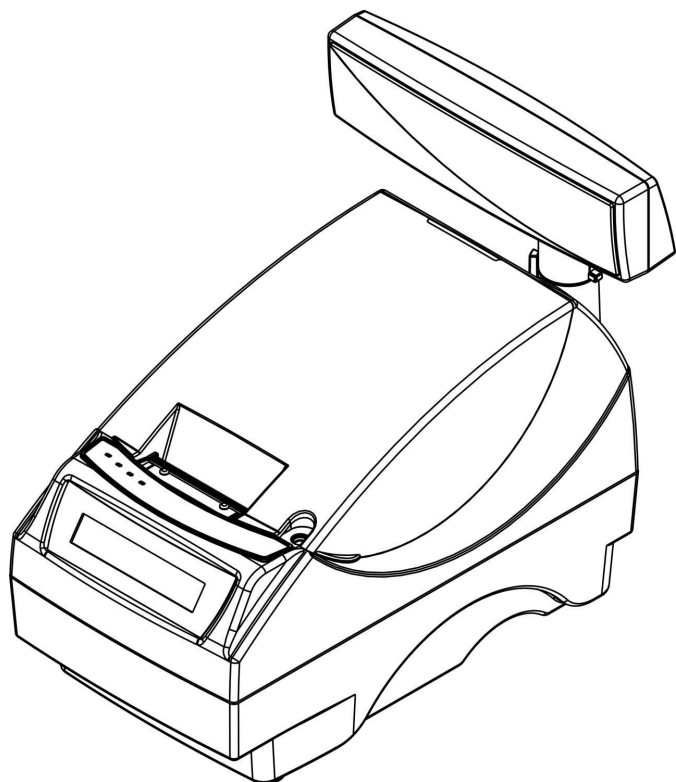


## Wyświetlacz klienta

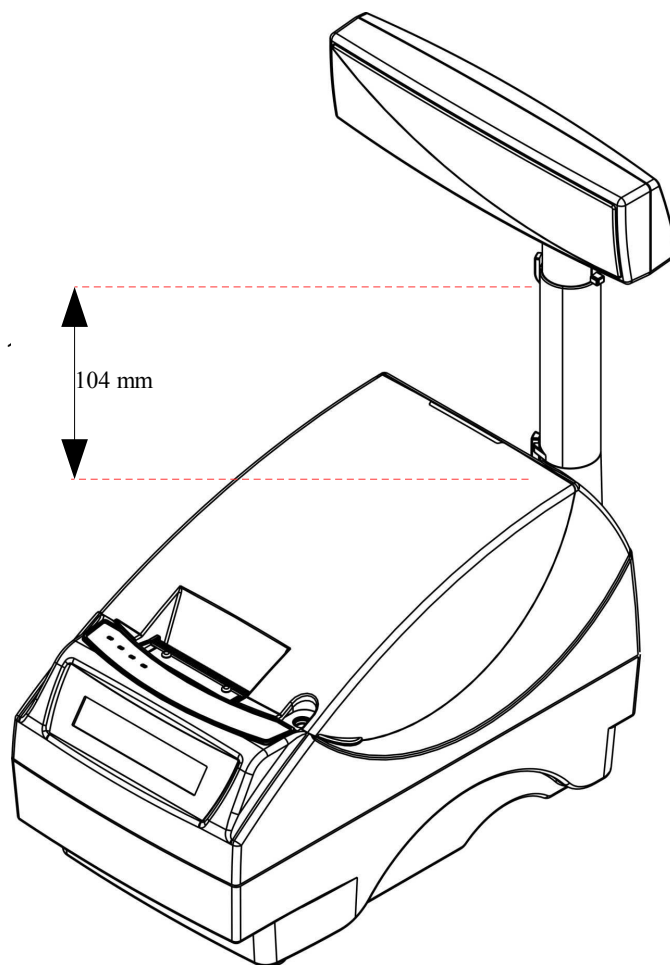
Drukarka Posnet Thermal FV może posiadać następujące rodzaje wyświetlacza klienta:

- numeryczny LED  
Na wyświetlaczu tym zawsze prezentowana jest suma do zapłaty.
- alfanumeryczny LCD lub VFD  
Wyświetlacze alfanumeryczne pozwalają na prezentowanie takich danych jak suma do zapłaty, reszta, nazwa i cena towaru, itp. Sposób wyświetlania tych danych zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którego korzysta Użytkownik.

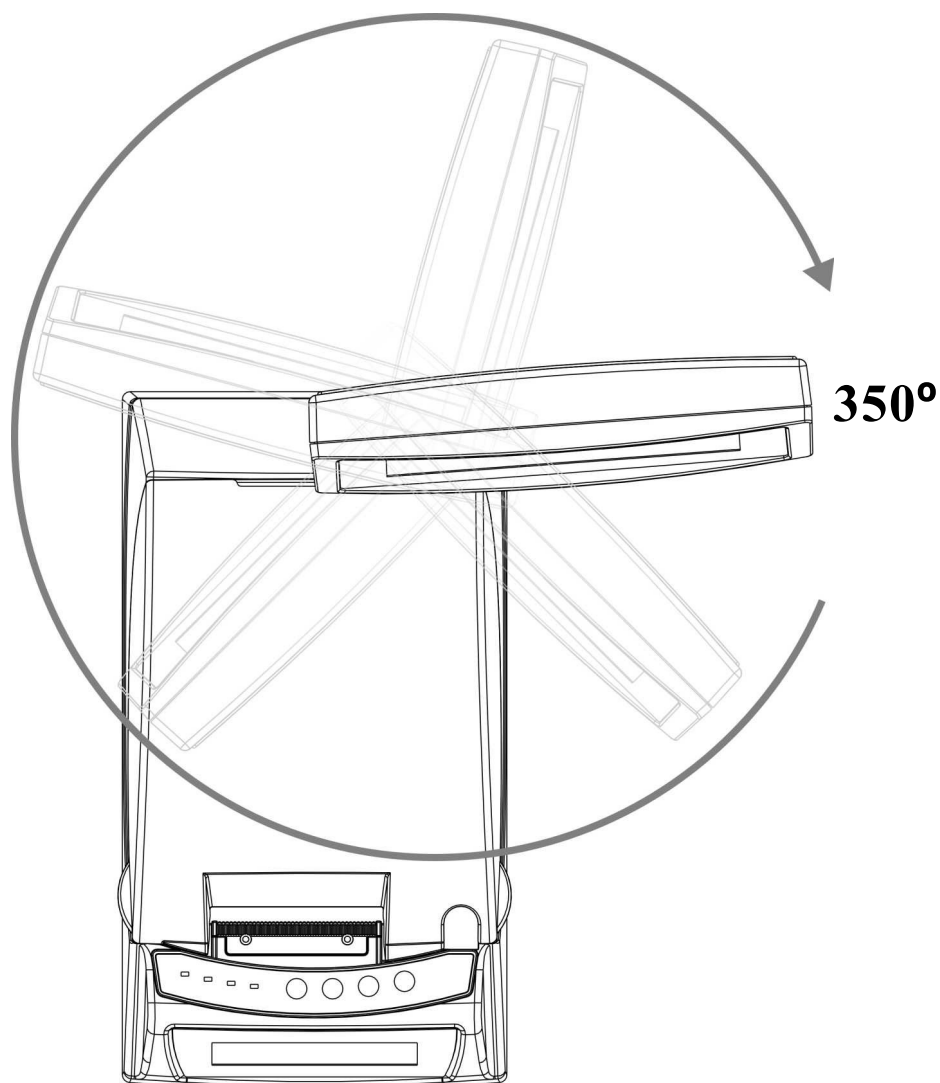
Wyświetlacz typu LCD posiada możliwość ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz '[Konfiguracja](#)').



Przykład drukarki z niskim wyświetlaczem klienta



Przykład drukarki z wysokim wyświetlaczem klienta



## Wyświetlacz operatora

Drukarka Posnet Thermal FV może być wyposażona w wyświetlacz operatora. Mogą być na nim wyświetlane funkcje menu drukarki (konfiguracja, testy, raporty), komunikaty i błędy oraz dane dotyczące transakcji (patrz **'Konfiguracja'**).

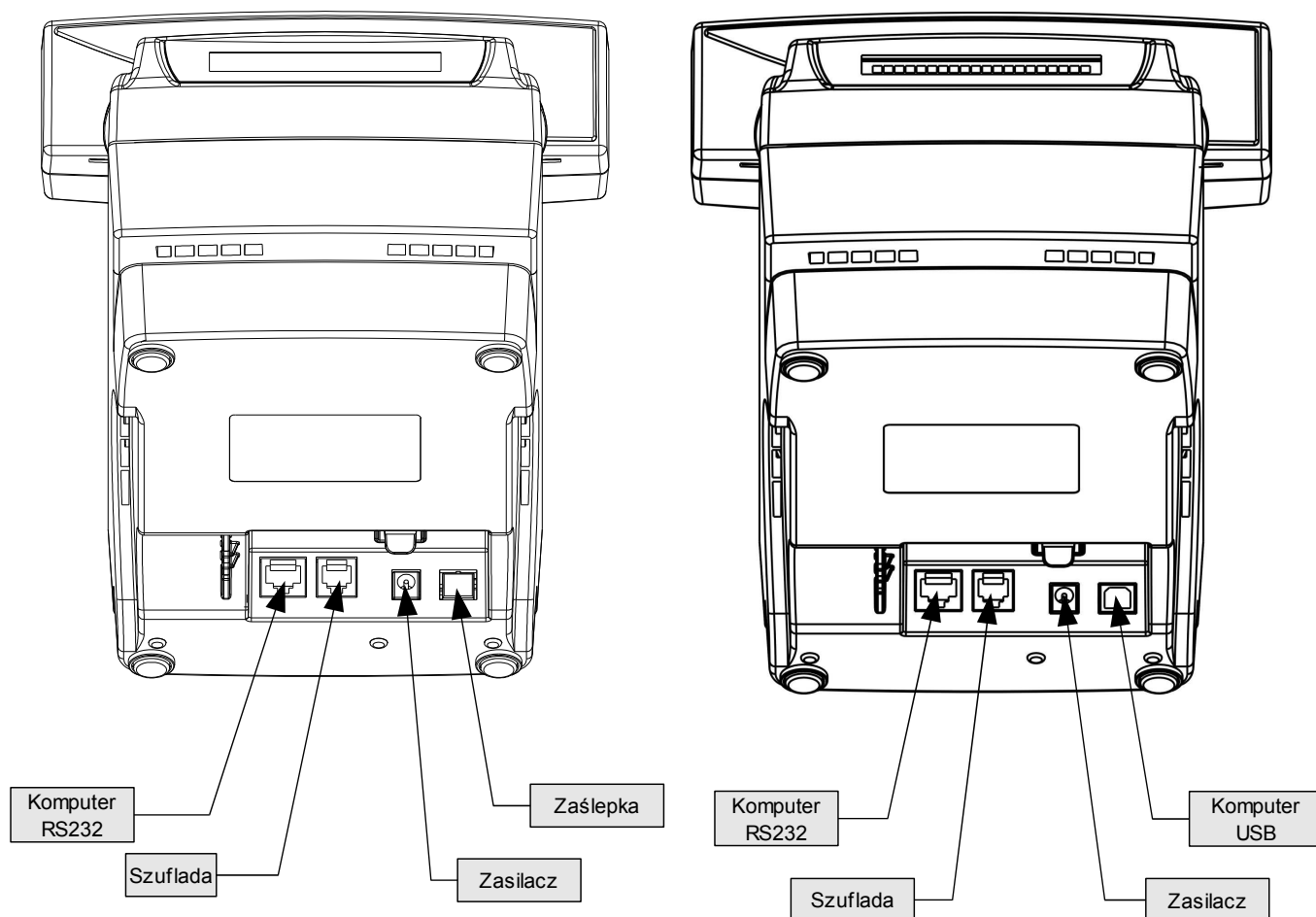
Jeżeli drukarka nie jest wyposażona w wyświetlacz operatora, jego funkcje przejmuje wyświetlacz klienta (dotyczy drukarek z alfanumerycznym wyświetlaczem klienta).

### Posnet Thermal FV wersja standard

(rysunek spodu drukarki w pozycji uniesionej)

### Posnet Thermal FV wersja USB

(rysunek spodu drukarki w pozycji uniesionej)



#### Złącze wejścia COM typu RJ45.

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	RTS*	Wy	Wyjście, przewidziane do sprzętowej kontroli przepływu danych
2	CTS*	We	Wejście, w aktualnej wersji nie oprogramowane
3	GND		Masa sygnałowa
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa sygnałowa
7	VCC	+5V	Napięcie zasilania klucza serwisowego
8	NC		Nie podłączone (do przyszłych zastosowań)

(\*) w standardowym kablu będącym składnikiem wyposażenia drukarki sygnały te nie są podłączone!

#### Gniazdo zasilania

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
środek	+		Plus zasilania
otoczka	-		Minus zasilania

#### Złącze do podłączenia szuflady

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
2			
3			
4	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
5			
6			

## Zasilanie / akumulator

W drukarce Posnet Thermal FV zastosowano bezobsługowe baterie akumulatorów. Zaleca się pracę przy podłączonym na stałe zasilaczu sieciowym. Ciągłe 'doładowywanie' akumulatora zapewnia możliwość długotrwałej pracy drukarki w przypadku braku zewnętrznego napięcia zasilającego. Należy unikać całkowitego rozładowania wewnętrznej baterii akumulatorów. W takiej sytuacji konieczne będzie ponowne naładowanie baterii – wymaga to zwykle minimum 10 godzin.

Maksymalny pobór mocy przez drukarkę wynosi około 24W (podczas drukowania). Pobór mocy w stanie spoczynku (bez wydruku) wynosi ok. 2,5W.

Można zastosować jeden z następujących typów zasilaczy dostarczanych przez POSNET.

zasilacz podstawowy:	230V / 19V/0,8A
zasilacz o zwiększonej mocy:	230V / 24V/ 1A (zalecany przy intensywnej eksploatacji drukarki)

### **UWAGA:**

**Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu drukarki, w łatwo dostępnym miejscu.**

Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje wygaszenie diody SIEĆ. Na wyświetlaczu operatora pojawia się komunikat:

```
Praca z akumulatora!  
Podłącz zasilanie!
```

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez 15 minut nie odbierze żadnej informacji po łączu RS232 oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi:

- po podłączeniu zasilania zewnętrznego lub
- po naciśnięciu klawisza → (przez ok. 1 sekundę) lub
- po kilku sekundach od odebrania po łączu RS232 kilku (1-3) znaków.

**Uwaga: Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu RS232 są tracone.**

Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w silnym polu elektromagnetycznym, elektrostatycznym, rentgenowskim lub w polu działania szkodliwych substancji chemicznych lub promieniotwórczych. Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki Posnet Thermal FV, wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

# Rozdział 5 Menu drukarki

Drukarka Posnet Thermal FV umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu drukarki. Sposób poruszania się po menu i wybór poszczególnych funkcji przedstawiono w następnym rozdziale. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie dostępne funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla użytkownika.

## Mapa funkcji menu

### 1. Raporty

1. Raporty fiskalne
  1. Raport dobowy
  2. Raport okresowy
  3. Raport miesięczny
2. Raporty niefiskalne
  1. Raport kasy
  2. Raport serwisowy
  3. Raport konfiguracji sprzętu
  4. Raport wejścia/wyjścia
  5. Raport towarów zablokowanych

### 2. Konfiguracja

1. Parametry ogólne
  1. Data i czas
  2. Kody autoryzacji
    1. Wpisz kod
    2. Resetuj kody
    3. Wydruk kodów
  3. Czas wyłączenia
  4. Rozliczanie rabatu procentowego
  5. Konfiguracja raportu dobowego
  6. Konfiguracja wyświetlacza LED
2. Konfiguracja sprzętu
  1. Wyświetlacz klienta
    1. Kontrast wyświetlacza
    2. Podświetlenie
    3. Jasność podświetlenia
  2. Wyświetlacz operatora
    1. Kontrast wyświetlacza
    2. podświetlenie
    3. Jasność podświetlenia
    4. czas zaniku podświetlenia
  3. Wydruk
    1. Jakość wydruku
    2. Wydruki na kopii
    3. Oszczędność papieru

4. Konfiguracja noża
5. Dźwięki klawiszy
6. Impuls szuflady
7. Interfejs PC
8. Monitor

3. Waluta ewidencyjna

### 3. Serwis

1. Testy sprzętowe
  1. Wytrzymałościowy
  2. Test klawiatury
  3. Test wyświetlaczy
  4. Test diod LED
  5. Czujników mechanizmu
  6. Jakości wydruku
  7. Test zwijacza
  8. Test szuflady
  9. Test portów kom.
  10. Monitor transmisji
  11. Punkty pomiarowe
  12. Test zasilania
  13. Test pamięci
  14. Pamięć fiskalna
  15. Zwora serwisowa
  16. Test akumulatora
2. Data i czas
3. Przegląd serwisowy
4. Raport rozliczeniowy
5. Kody autoryzacji
  1. Wpisz kod
  2. Resetuj kody
  3. Wydruk kodów
6. Kasowanie bazy DF
7. Kod kontrolny
8. Waluta ewidencyjna
  1. Zmiana waluty
  2. Przeliczenie

**Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu POSNET po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją .**

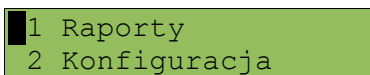


## Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych raportów, konfiguracji lub testów z przedstawionego powyżej menu jest bardzo proste.

Wejście do menu drukarki jest możliwe zawsze, o ile na drukarce nie jest aktualnie drukowany paragon lub inny dokument przesłany z komputera.

**1** W celu wywołania menu należy użyć klawisza →. Drukarka wyświetli pierwszą pozycję:



**2** Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .

**3** Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Migający kursor jest znacznikiem wskazującym na konkretną opcję do wyboru. Klawisz → służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz ← do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.

### **Przykład:**

**W rozdziale Raporty wszystkie operacje opisano krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji pokazującej dokładne zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach opisano sam sposób wykonywania operacji bez części związanej z wyborem poszczególnych funkcji w menu.**

# Rozdział 6 Raporty

## Raporty fiskalne – Raport dobowy

Aby wykonać raport dobowy należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

- 1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, a następnie znów użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Przyciskiem → wybrać **Raporty fiskalne**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.
```

- 3 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
```

- 4 Drukarka zażąda potwierdzenia daty. Jeżeli data jest poprawna zatwierdzić ją klawiszem →.

```
2007-07-29
Data poprawna?
```

**Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!**  
**Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ← i wezwać SERWIS!!!**  
**Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika.**

- 5 Jeżeli w danym dniu wykonywano już Raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również jest zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania [1/2]
↓ / ↑
drugiego raportu
zerowego [2/2]
```

W trybie nefiskalnym (szkoleniowym) ograniczenie to nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie one będą miały jednak numer 1.

## Raporty fiskalne - Raport okresowy

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, a następnie znów użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**

1 Raporty  
2 Konfiguracja

2 Przyciskiem → wybrać **Raporty fiskalne**

1 Raporty fiskalne  
2 Raporty nefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport okresowy** po czym zatwierdzić przyciskiem →.

1 Raport dobowy  
2 Raport okresowy

4 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać typ raportu:  
– Według numerów  
– Według dat  
po czym zatwierdzić przyciskiem →.

Według numerów  
Typ raportu

## Raport wg numerów

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

5a Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić żadaną wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Numer początkowy  
0001

6a W przypadku zatwierdzenia numeru początkowego (punkt 5a) drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Numer końcowy  
1830

7a Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

Pełny  
Typ raportu

**Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.**

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

(2048) Błąd numeru  
Numer [1/3]

↓ / ↑

początkowy większy  
od numeru [2/3]

↓ / ↑

końcowego [3/3]

Raport wg dat

**Ekran wyświetlany w związku z czynnością**

**5b**

Po wybraniu raportu według dat drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej:

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Data początkowa  
2010-07-20

**6b**

Po zatwierdzenia daty początkowej (punkt 3) drukarka zażąda podania daty końcowej raportu.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Data końcowa  
2010-07-31

**7b**

Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

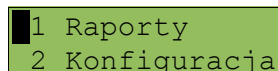
Pełny  
Typ raportu

**Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.**

## Raporty fiskalne – Raport miesięczny

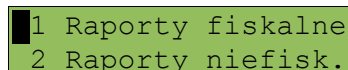
*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



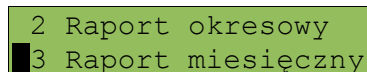
1 Raporty  
2 Konfiguracja

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.



1 Raporty fiskalne  
2 Raporty niefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.



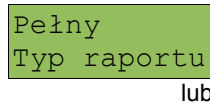
2 Raport okresowy  
3 Raport miesięczny

4 Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić żadaną wartość. Zatwierdzić wybór miesiąca przy pomocy klawisza →.

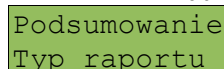


Miesiąc 07-2010

5 Na koniec drukarka zażąda określenia rodzaju raportu. Raport miesięczny może być wydrukowany w postaci pełnej (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub skróconej (drukowane jest tylko podsumowanie).  
Wyboru dokonujemy klawiszami ↓ oraz ↑ i potwierdzamy przyciskiem →.



Pełny  
Typ raportu



Podsumowanie  
Typ raportu

**W każdej chwili możemy zrezygnować i opuścić menu naciskając klawisz ←.**

## Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.

**Raport zawiera ok 1000 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 3m papieru i sporo czasu.**

Aby wykonać raport kasy należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.
```

3 Użyć klawisza → aby wydrukować **Raport kasy**.

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
```

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

## Raporty niefiskalne - Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia oraz stanu modułu fiskalnego. Aby wykonać raport należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport serwisowy**, a następnie użyć klawisza → aby dokonać wydruku.

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
```

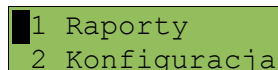
Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

## Raporty niefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki.  
Aby wykonać raport należy:

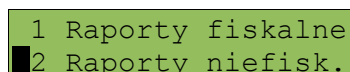
*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



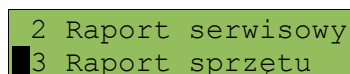
```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.



```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport sprzętu**, a następnie użyć klawisza → aby dokonać wydruku.



```
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
```

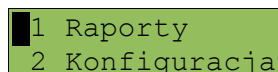
Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

## Raporty niefiskalne - Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów komunikacyjnych COM. Aby wykonać raport należy:

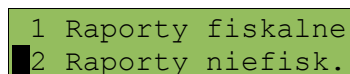
*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



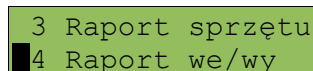
```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.



```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport we/wy**, a następnie użyć klawisza → aby dokonać wydruku.



```
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
```

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.



## Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz **Słowniczek**). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport towarów zablokowanych**, a następnie potwierdzić klawiszem →.

```
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

4 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat „**Prześlij z systemu**” - w tym momencie należy wysłać do drukarki wykaz towarów zablokowanych, aby urządzenie mogło wydrukować raport.

```
Prześlij z systemu
```

# Rozdział 7 Konfiguracja

## Parametry ogólne - Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż 1 godzinę, w stosunku do aktualnego wskazania zegara.

**W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 1 godzinę należy wezwać serwis.**

Aby ustawić zegar należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

**1** Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki. Następnie klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Konfiguracja**, i zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

**2** Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Parametry ogólne**.

1 Parametry ogólne  
2 Konfig. sprzętu

**3** Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.

1 Data i czas  
2 Kody autoryzacji

**4** Drukarka zażąda wprowadzenia daty. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić żadaną wartość. Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza →.

Data 31-07-2010

**Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data bezwzględnie należy anulować operację i wezwać serwis.**

**5** Podobnie ustawiamy godzinę. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić godzinę przy pomocy klawisza →.

Godzina 12:00

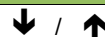
Aby zrezygnować i powrócić do menu Data i czas należy użyć klawisza ←.

W zależności od sytuacji na drukarce mogą pojawić się komunikaty:

**Wyświetlany ekran:**

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż jedną godzinę:

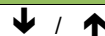
(2023) Błąd  
programowania [1/2]



zegara. Różnica  
większa niż 1h [2/2]

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

(2021) Błąd  
programowania [1/2]



zegara. Zegar był  
już ustawiany. [2/2]

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

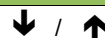
(2035) Niezerowe  
totalizery. [1/2]



Wykonaj raport  
dobowy. [2/2]

Natomiast jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zażąda potwierdzenia wprowadzonych zmian. Zmianę zatwierdzić klawiszem →.

2010-07-31 ; 12:00  
Data i czas [1/2]



poprawne?  
[2/2]

## Parametry ogólne - Kody autoryzacji

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki. Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

- 1 Z menu **Parametry** ogólne, wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Raporty  
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne  
2 Konfig. sprzętu



1 Data i czas  
2 Kody autoryzacji

- 2 Drukarka zażąda wprowadzenia kodu. Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz litery A,B,C,D,E,F) wybiera się klawiszami ↓ i ↑, przejście do następnej pozycji umożliwiają klawisze → oraz ←. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór klawiszem →.

Wprowadź kod

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego poprzez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku drukarka będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

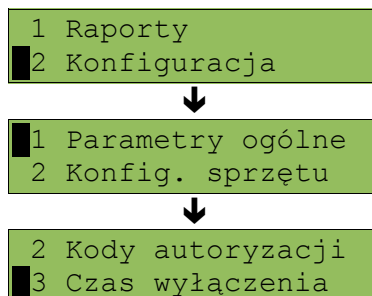
**W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą.**

## Parametry ogólne - Czas wyłączenia

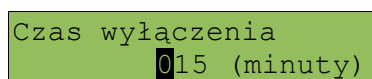
Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności. Aby czas wyłączenia należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością



- 2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →.



Aby zrezygnować i powrócić do menu **Czas wyłączenia** należy użyć klawisza ←.

## Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego

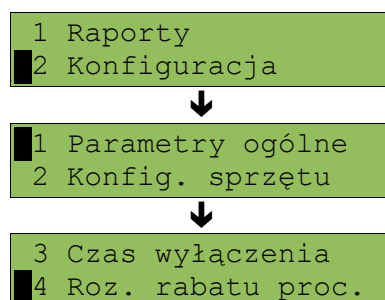
Ta funkcja umożliwia wybór formy rozliczania rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje.

Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

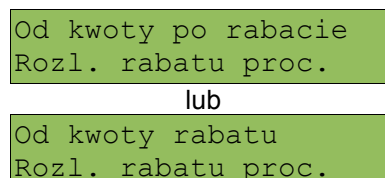
Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Rozliczanie rabatu procentowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością



- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Od kwoty po rabacie** lub **Od kwoty rabatu**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.



## Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja ta determinuje, czy raport dobowy ma być uruchamiany tylko zdalnie z systemu (połączenie z komputerem za pomocą USB / RS232), czy może być wywołany również z menu drukarki.

Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Konfiguracja raportu dobowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tylko RS/USB** lub **RS/USB i menu**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
4 Roz. rabatu proc.
5 Konf. rap. Dob.
```

```
Tylko RS/USB
Raport dobowy
```

lub

```
RS/USB i menu
Raport dobowy
```

## Parametry ogólne – Konfiguracja wyświetlacza LED

W drukarkach wyposażonych w wyświetlacz klienta LED funkcja ta pozwala ustawić, czy będzie się na nim pojawiać wartość aktualnej pozycji paragonu, czy aktualna podsuma. Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Konfiguracja wyświetlacza LED** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tylko RS/USB** lub **RS/USB i menu**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. Sprzętu
```



```
5 Konf. Rap. Dob.
6 Konf. wyświetl. LED
```

```
Wartość pozycji
Konf. wyświetl. LED
```

lub

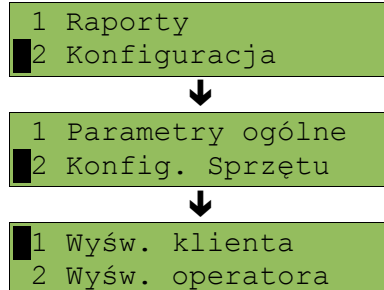
```
Podsuma
Konf. wyświetl. LED
```

## Konfiguracja sprzętu – wyświetlacz klienta

Opisane poniżej funkcje mają zastosowanie jedynie do drukarek wyposażonych w alfanumeryczny wyświetlacz LCD. W drukarkach z wyświetlaczem VFD lub LED funkcje opisane w tym rozdziale są nieaktywne.

Aby móc konfigurować niżej opisane parametry wyświetlacza operatora należy :

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Wyświetlacz klienta** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

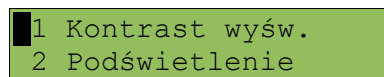


### Ustawianie kontrastu

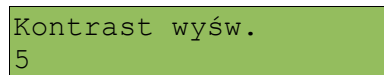
Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza klienta/operatora – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

**1** Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Kontrast wyświetlacza**.



**2** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.



### Ustawianie podświetlenia

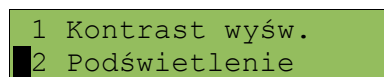
Funkcja ta pozwala ustawić, czy wyświetlacz klienta ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.

**Nie jest zalecane korzystanie z podświetlenia wyświetlacza klienta/operatora w przypadku pracy z akumulatora drukarki.**

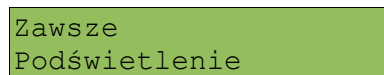
Aby określić to ustawienie należy:

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

**1** Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Podświetlenie** i zatwierdzić wybór klawiszem →.



**2** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Tylko z zasilaczem, Zawsze, Nigdy), a następnie zatwierdzić klawiszem →.



## Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Jasność podświetlenia** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
2 Podświetlenie
3 Jasność podśwetl
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Jasność podświetl. 7
```

## Czas zaniku podświetlenia

Funkcja pozwala na automatyczne wyłączenie podświetlenia wyświetlacza i jest związana z oszczędności energii. Określamy czas po jakim wyświetlacz zostanie wygaszony jeśli drukarka nie pracuje. W momencie wznowienia pracy wyświetlacz zostaje automatycznie podświetlony.

### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Czas zaniku podświetlenia** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
3 Jasność podśwetl
4 Czas zaniku podśw
```

2 Maksymalny czas: 999 sek. Jeśli ustawimy wartość 0 sek. wyświetlacz nie będzie automatycznie wygaszany. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Czas zaniku podśw.
100 (sek.)
```

## Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz operatora

Ustawienia pracy wyświetlacza operatora, są analogiczne do ustawień wyświetlacza klienta (patrz '**Konfiguracja sprzętu – wyświetlacz klienta**'). W przypadku drukarek ze wspólnym wyświetlaczem klienta i operatora, funkcja ta jest niedostępna.



## Konfiguracja sprzętu – Wydruk

Aby móc konfigurować niżej opisane parametry wydruku należy :

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Wydruk** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

1 Parametry ogólne  
2 Konfig. Sprzętu



2 Wyśw. Operatora  
3 Wydruk

### Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4). Aby ustawić ten parametr należy:

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Jakość wydruku**.

1 Jakość wydruku  
2 Wydruki na kopii

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Jakość wydruku 2

### Wydruki na kopii

Funkcja pozwalająca określić, czy wydruki niefiskalne mają być drukowane tylko na rolce kopii, czy również na oryginale taśmy papieru. Aby ustawić ten parametr należy:

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Wydruki na kopii** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Jakość wydruku  
2 Wydruki na kopii

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Kopia** lub **Oryginał / kopia**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Oryginał / kopia  
Wydruki niefiskalne

### Oszczędność papieru

W trybie oszczędności papieru urządzenie drukuje nagłówek następnego paragonu zaraz po zakończeniu poprzedniego wydruku. Pozwala to zagospodarować miejsce między mechanizmem drukującym a ząbkami do urywania papieru.

Aby ustawić ten parametr należy:

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Wydruki na kopii** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Wydruki na kopii  
3 Oszczędność pap.

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Nie  
Oszczędność papieru

## Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala ustawić wysokość na jakiej obcinany jest papier po wydruku.  
Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Konfiguracja noża** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
3 Wydruk
4 Konfiguracja noża
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Standardowy** lub **Obniżony**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Standardowy
Wysokość noża
```

## Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (**Tak** lub **Nie**).  
Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
4 Konfiguracja noża
5 Dźwięki klawiszy
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Tak
Dźwięki klawiszy
```

## Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady

Drukarka Posnet Thermal FV umożliwia ustawienie długości impulsu sterującego otwieraniem szuflady – dostępnych jest 10 poziomów (od 1 do 10).

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Impuls szuflady** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
5 Dźwięki klawiszy
6 Impuls szuflady
```

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żadaną wartość, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Impuls szuflady
5
```

## Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC

W drukarkach Posnet Thermal FV istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, za pomocą którego drukarka będzie połączona z komputerem (COM1 lub USB – w wersji drukarki wyposażonej w port USB). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Interfejs PC** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
6 Impuls szuflady
7 Interfejs PC
```

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiedni port (COM1 lub USB), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
COM 1
Wybierz interfejs
```

Następnie należy wybrać parametry portu szeregowego tj. prędkość, bity danych, bit stop, parzystość oraz sterowanie przepływem (domyślne ustawienia: prędkość: 9600, bit danych: 8, bit stop: 1, parzystość : brak, sterownie przepływem: RTS/CTS).

## Konfiguracja sprzętu – Monitor

W drukarkach Posnet Thermal FV istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (COM1 lub USB – w wersji drukarki wyposażonej w port USB). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Monitor** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**COM1, USB, Brak**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
7 Interfejs PC
8 Monitor
```

```
COM
Wybierz interfejs
```

# Rozdział 8 Zmiana waluty ewidencyjnej

## Aktualna waluta ewidencyjna

Drukarka POSNET THERMAL FV 3.04 posiada funkcje umożliwiające zmianę waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie niefiskalnym jest PLN.

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia, poprzez wywołanie w menu konfiguracji drukarki opcji:

```
2 Konfig. sprzętu
3 Waluta ewid.
```

Po wejściu do tego menu urządzenie wyświetla informację o aktualnej walucie ewidencyjnej:

```
Waluta ewidencyjna
PLN
```

## Zmiana waluty ewidencyjnej

Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukowaniem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (dostępnych jest 400 zmian waluty ewidencyjnej).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Zmianę dokonujemy w menu (3 Serwis >> 8 Waluta ewidencyjna):

```
2 Konfiguracja
3 Serwis
↓
7 Kod kontrolny
8 Waluta ewid.
↓
1 Zmiana waluty
2 Przeliczanie
```

Po wybraniu opcji „**zmiana waluty**” urządzenie wyświetli zapytanie:

```
Nie
Aut. zm. aktywna?
```

W celu zmiany waluty ewidencyjnej należy użyć klawiszy ↓ i ↑, ustawiając wartość na „**tak**” i zatwierdzić →

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty:

```
Symbol waluty
PLN
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądaną skrót nazwy waluty i zatwierdzić →

Kasa poprosi o podanie żądanej daty i godziny operacji:

Data  
27-10-2009

Godzina  
10:00

Ustawienie odpowiednich wartości za pomocą klawiszy: → ← ↓ ↑

Zatwierdzenie →

**Uwaga!** Ustawiając żądaną datę i godzinę zmiany waluty ewidencyjnej należy pamiętać, że urządzenie może dokonać zmiany wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego.

## Przeliczenie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie.

Aby aktywować funkcję należy wybrać opcję „**2 Przeliczenie**” i zatwierdzić →

Urządzenie wyświetli komunikat:

Nie  
Włącz przeliczenie

A następnie klawiszami ↓ i ↑, ustawić wartość na „**Tak**” i zatwierdzić →

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty na którą ma nastąpić przeliczenie:

Symbol waluty  
PLN

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić →

Kasa poprosi o podanie przelicznika:

1 PLN = ? EUR  
Wybierz przelicznik

zatwierdzamy klawiszem →

1 PLN =  
0000,000000

Za pomocą klawiszy → ← ↓ ↑ należy ustawić odpowiednią wartość i zatwierdzić →

# Rozdział 9 Wyświetlacz Operatora – komunikaty

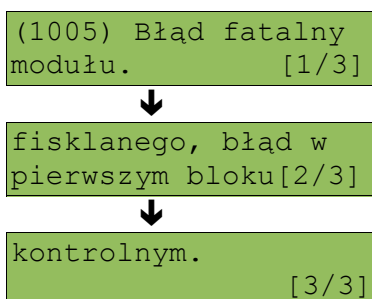
## Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

### Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-10029 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:



Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).

**Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.**

## Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

### Słaby akumulator (1)

Słaba bateria!  
Podłącz ładowarkę!

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

## Słaby akumulator (2)

Słaby akumulator lub błąd mechanizmu.

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem **C** lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany a błąd cyklicznie pojawia się nadal należy wezwać serwis.

## Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków drukarka przechodzi w stan NIE GOTOWA (gaśnie dioda **GOTOWA**), zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem **←**.

## Błędy mechanizmu

Błąd mechanizmu lub słaby akumulator.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.

Błąd mechanizmu lub obcinacza.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Uszkodzenie obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem **←**. Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).

Błąd mechanizmu lub podniesiona dźwignia

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Podniesiona dźwignia.



Sposób usunięcia:

Opuścić dźwignię mechanizmów (patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)') i skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli dźwignia jest opuszczona, należy ją podnieść, a następnie opuścić i skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

#### Brak papieru

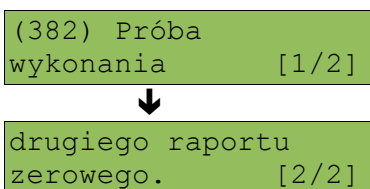
Patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)'.

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

### Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

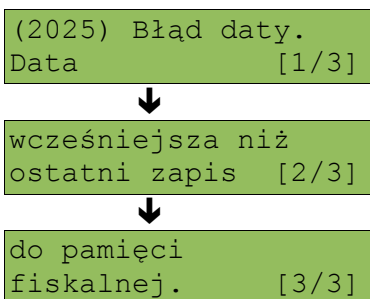
#### Zerowe totalizery



Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz rozdział '[Raport dobowy](#)').

#### Wcześniejsza data



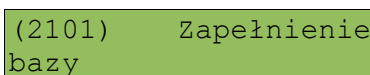
Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział '[Ustawianie zegara](#)').

#### Zapełniona baza



Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis.

## Błąd zegara

(2026) Błąd zegara.

Przyczyna:  
Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:  
Należy bezwzględnie wezwać serwis.

## Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Można wykonać xx  
raportów dobowych

Przyczyna:  
Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapelnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka Posnet Thermal FV pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja na paragonie po wykonaniu raportu dobowego.

Sposób usunięcia: naciśnięcie klawisza ←.

## Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w *Instrukcji programisty* dostępnej na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com).

## Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą instrukcji w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
      BŁĄD INTERFEJSU
Błąd                trend 2005
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:  
Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

## Raport dobowy

RRRR-MM-DD  
Data poprawna ?

Przyczyna:  
Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:  
Klawisz → powoduje wykonanie raportu (po zatwierdzeniu poprawności DATY).  
Klawisz ← - rezygnacja z wykonania raportu.

RRRR-MM-DD  
Data poprawna ?

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza → powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (po zatwierdzeniu poprawności DATY) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza ← oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

# Rozdział 10 Wydruki – opis

---

## Raport dobowy

Każdy dzień sprzedaży należy obowiązkowo zakończyć wykonaniem tzw. raportu dobowego. Raport ten zawiera informacje o zdefiniowanych stawkach PTU. Drukarka wylicza i drukuje kwoty NETTO oraz podatek dla poszczególnych grup towarowych.

---

## Raport okresowy

Na raporcie okresowym drukowane są wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej za wyznaczony okres lub z przedziału numerów raportów dobowych.

---

## Raport miesięczny

Na raporcie okresowym miesięcznym drukowane są wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej w danym miesiącu. Jest to raport okresowy, w którym początkową datą jest pierwszy dzień w danym miesiącu, a datą końcową - ostatni dzień w tym miesiącu. Raport miesięczny można wykonać tylko dla miesięcy minionych. Na wydruku znajdują się:

- informacja o aktualnych dla tego raportu stawkach PTU, drukowana na początku,
- informacja o ew. zmianach stawek PTU (o ile miały miejsce) w okresie danego miesiąca,
- informacje o zapisanych w pamięci fiskalnej raportach dobowych.

---

## Posumowanie sprzedaży

Raport ten pozwala użytkownikowi uzyskać informacje o wielkości sprzedaży w zadanym okresie. Jest to wydruk NIEFISKALNY i nie może być używany przez podatnika jako dokument przy rozliczeniach z Urzędem Skarbowym (podstawą rozliczania podatnika są wydruki FISKALNE).

---

## Miesięczne podsumowanie sprzedaży

Jest to forma raportu miesięcznego drukowana w postaci podsumowania. Wydruk ten jest NIEFISKALNY i nie może być używany przez podatnika jako dokument do rozliczeń z Urzędem Skarbowym (podstawą rozliczania podatnika są wydruki FISKALNE). Raport ten pozwala użytkownikowi zorientować się jaka była wielkość sprzedaży w danym miesiącu.

---

## Raport rozliczeniowy

Jest to specjalna forma raportu okresowego, wykonywana w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności przedstawiciela Urzędu Skarbowego, pracownika serwisu i właściciela drukarki. Wykonany z całego zakresu pracy drukarki zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej, od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „tylko do odczytu”.

## Raport bazy towarowej (kontrola bazy danych)

Raport ten umożliwia sprawdzenie czy dany towar występuje w bazie towarowej drukarki i czy jest zablokowany (\*\*)

Na wydruku:

1. PTU:SERWER – znak stawki PTU dostany z aplikacji (A..G)
2. PTU:DRUKARKA - wartości liczbowe stawek 'A..G' - zapamiętanych w bazie towarowej
  - '?' - towar nieznan (nie był jeszcze sprzedawany)
  - '\*' - ten znak drukowany jest obok stawki PTU, gdy towar jest zablokowany tzn. nie można go sprzedać w stawce o wartości wyższej niż podano w rubryce „PTU-DRUKARKA”.  
W przypadku gdy zamiast liczby jest 'ZW' można prowadzić sprzedaż tylko w stawce zwolnionej.
3. NUMER – numer porządkowy.

## Raport (wydruk) towarów zablokowanych

Na raporcie towarów zablokowanych drukowane są tylko te towary, które są zablokowane.

Na wydruku:

1. PTU:SERWER = znak stawki PTU dostany z aplikacji (A..G)
2. PTU:DRUKARKA = wartość stawki PTU towaru zapamiętanego w bazie. Gwiazdka "\*" przy wartości stawki oznacza, że przynajmniej raz obniżono stawkę (znak '\*' występuje przy aktualnej wartości stawki PTU dla wymienionego towaru – z ostatniej sprzedaży)
3. NUMER – numer porządkowy.

# Rozdział 11 Informacje dodatkowe

---

## Formatki wydruków nefiskalnych

Formaty wydruków nefiskalnych są zawarte w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sterującego drukarką.

---

## Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

---

## Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera '*Instrukcja dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

# Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com).