

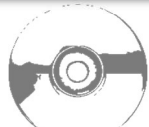
Zawartość opakowania



Kasa Posnet Revo



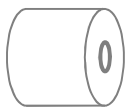
Zasilacz



Płyta CD



Karta microSD



Rolka papieru



Książka serwisowa

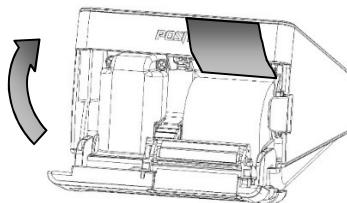
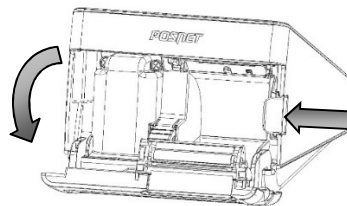


Karta gwarancyjna



Zgłoszenie do Urzędu Skarbowego

Zakładanie papieru

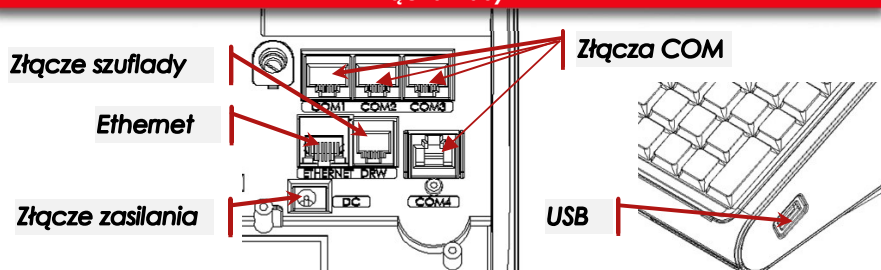


POSNET

posnet.com

Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej REVO

Złącza kasy



Włączenie/wyłączenie urządzenia



Naciśnij. Kasa zostanie włączona. Przy włączonej kasie przytrzymaj przez około 3 sek. – zostanie wyłączona.

Programowanie PLU (towar)

Wejść w tryb programowania, następnie wybierz numer PLU.



RAZEM

W ten sam sposób wybierz typ PLU.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy:



W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij:

RAZEM

Podaj nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).

Wybierz stawkę (A, ..., G).

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

Kod podstawowy wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.



Kody dodatkowe. Wybierz pozycję „Nowy kod”.

RAZEM

Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.

RAZEM

Wybierz: Brak lub cena.

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

RAZEM



Naciśnij by wyjść z programowania kodów dodatkowych.



Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.

Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.

Rabat/narzut do PLU 1. Tak; 2. Nie.



Wybierz nr rabatu/narzut. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.

Cena sztywna 1. Nie; 2. Tak.

Wybierz nr grupy.

Wybierz nr jednostki miary.

PLU w notatniku 1. Nie; 2. Tak.

Potwierdź pozycję „Dodaj PLU”.

RAZEM

Wydruk zaprogramowanego towaru.

Programowanie PLU (towar)

Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i z zaprogramowaną ceną

Podaj ilość. **ILOSC** → * waga kalk. Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ceny

Podaj cenę. **CENA** / ← spr.ceny Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

Podaj ilość. **ILOSC** → * waga kalk. → Podaj cenę. **CENA** / ← spr.ceny → Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Wybór rabatu/narzut do pozycji.

A-a SHIFT funkcje **symbol 7** rabat Wybierz: „Z bazy” lub „Z ręki”. **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM**

Rabat/narzut „Z bazy” do pozycji

Wybierz numer rabatu z bazy. **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

Wybierz rodzaj rabatu/narzut. **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Wprowadź wartość rabatu/narzut. **RAZEM** →

← Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

→ Podaj numer PLU. **A-Ⓟ KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Stornowanie (możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu)

A-a SHIFT funkcje **JKL 5** storno Wprowadź kod PLU. **RAZEM** Potwierdź operację. **RAZEM** → Wydruk usuniętej pozycji.

Zakończenie paragonu

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **RAZEM** Wydruk paragonu.

Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **A-a SHIFT** funkcje **GHI 4** formy pt. Wybierz formę płatności. **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Wprowadź kwotę. **RAZEM** Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

Raport fiskalny dobowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** Sprawdź dokładnie datę! **RAZEM** Wydruk raportu.

Raport okresowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** →

Raport okresowy

TUV 2 paragon **RAZEM** Wybór: Według numerów, Według dat. **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Podaj datę lub numer początkowy. **RAZEM** Podaj datę lub numer końcowy. **RAZEM** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Wydruk raportu.

Raport miesięczny

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** **WXYZ 3** wpt./wypł. **RAZEM** Wprowadź miesiąc i rok. Podpowiadany jest poprzedni miesiąc. **RAZEM** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **status** ↑ + **menu** ↓ - **RAZEM** Wydruk raportu.

