

INSTRUKCJA OBSŁUGI POSNET POSPAY 1.01

Wersja dokumentu 1.2

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na stronie internetowej
www.posnet.com*

Spis treści

Rozdział 1 Ważne informacje.....	3	Raporty niefiskalne – Raport grafik.....	26
Rodzaje drukarek.....	3	Raporty niefiskalne – Raport kasy.....	26
Zawartość opakowania.....	3	Rozdział 7 Konfiguracja.....	28
Rolki kasowe.....	3	Parametry ogólne – Data i czas.....	28
Wymiana papieru.....	3	Parametry ogólne – Kody autoryzacji.....	30
Czyszczenie głowicy drukującej.....	4	Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego.....	30
Kody autoryzacji.....	4	Kasowanie kodów.....	31
Kopia elektroniczna.....	5	Drukowanie kodów.....	32
Data i czas.....	5	Parametry ogólne – Czas wyłączenia.....	32
Paragony i raporty dobowe.....	5	Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego.....	33
Zerowanie RAM.....	5	Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego.....	34
Zasilanie.....	5	Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu.....	34
Podłączanie do systemu komputerowego.....	6	Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne.....	35
Naprawa drukarki.....	6	Interfejs PC.....	35
Informacje związane z ochroną środowiska.....	6	Monitor.....	35
Rozdział 2 Słowniczek.....	8	Odczyt KE.....	36
Stawki PTU.....	8	Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz.....	37
Tryby pracy.....	8	Ustawianie kontrastu.....	37
Tryb niefiskalny.....	8	Ustawianie podświetlenia.....	37
Fiskalizacja.....	8	Jasność podświetlenia.....	38
Tryb fiskalny.....	8	Zanik podświetlenia.....	38
Raport dobowy (fiskalny).....	8	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	39
Raport okresowy (fiskalny).....	9	Jakość wydruku.....	39
Raport rozliczeniowy.....	9	Wydruki na kopii.....	40
Stan TYLKO DO ODCZYTU.....	9	Oszczędność papieru.....	40
Baza towarowa.....	9	Tryb ekonomiczny.....	41
Towar zablokowany.....	9	Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża.....	41
Totalizery.....	9	Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	41
Totalizery narastające.....	10	Konfiguracja sprzętu – TCP/IP.....	42
Rozdział 3 Dane techniczne.....	11	Konfiguracja sprzętu – Identyfikator.....	43
Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....	12	Rozdział 8 Kopia Elektroniczna.....	44
Główne elementy urządzenia.....	12	Ostatnie dokumenty.....	44
Panel Operatora / Klawiatura.....	13	Zawartość pamięci podręcznej.....	44
Klawiatura.....	13	Zawartość IND.....	45
Diody sygnalizacyjne.....	13	Informacje KE.....	46
Mechanizm drukujący.....	13	Weryfikacja KE.....	46
Wymiana papieru.....	14	Historia KE.....	46
Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna).....	15	Pojemność.....	47
Wyświetlacz klienta / operatora.....	15	Inicjalizacja IND.....	47
Złącza.....	15	Zamknięcie IND.....	48
Zasilanie / akumulator.....	15	Grafika.....	49
Rozdział 5 Menu drukarki.....	16	Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej.....	50
Blokada klawiatury.....	16	Aktualna waluta ewidencyjna.....	50
Mapa funkcji menu.....	17	Zmiana waluty ewidencyjnej.....	50
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	17	Przeliczanie.....	51
Sposób wyświetlania komunikatów o błędach.....	18	Rozdział 10 Sytuacje awaryjne.....	53
Rozdział 6 Raporty.....	19	Błędy fatalne.....	53
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	19	Błąd pamięci fiskalnej.....	53
Raporty fiskalne – Raport okresowy.....	20	Błędy zasilania.....	53
Raport według numerów.....	20	Słaby akumulator.....	53
Raport według dat.....	21	Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	54
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	22	Brak papieru.....	54
Raporty niefiskalne – Raport serwisowy.....	24	Ostrzeżenia.....	54
Raporty niefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu.....	25	Zerowe totalizery.....	54
Raporty niefiskalne – Raport wejścia/wyjścia.....	25	Wcześniejsza data.....	54
Raport towarów zablokowanych.....	25	Zapełniona baza.....	55
		Błąd zegara.....	55
		Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	55

Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	55	Błędy fatalne pamięci fiskalnej.....	57
Błąd sekwencji sterujących.....	55	Błędy związane z kopią elektroniczną.....	58
Raport dobowy.....	56	<u>Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....</u>	<u>60</u>
Zmiana stawek PTU.....	56	Formatki wydruków nefiskalnych.....	60
Błędy aplikacji związane z RTC.....	56	Obliczenia.....	60
Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej.....	56	Protokół komunikacyjny.....	60
Błędy związane ze zwrótem serwisową.....	57	<u>Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....</u>	<u>61</u>
Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej.....	57		

Rozdział 1 Ważne informacje



Takimi symbolami oznaczone są w instrukcji szczególnie ważne informacje, uwagi oraz ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa użytkowania drukarki. Zaleca się uważne ich czytanie.

Rodzaje drukarek

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich rodzajów drukarek POSNET POSPAY 1.01.

Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET POSPAY 1.01,
- zasilacz,
- kabel USB,
- płyta CD zawierająca
 - POSNET OPF – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
 - POSNET ARCHIWIZATOR – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
 - sterowniki USB,
 - Instrukcję Użytkownika,
 - Archwizer.
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy),
- karta gwarancyjna,
- formularz zgłoszenia drukarki przez podatnika.

Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Wymiana papieru

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale [Wymiana papieru](#).



Niebezpieczeństwo poparzenia!

Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury podczas drukowania. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!



Niebezpieczeństwo zranienia!

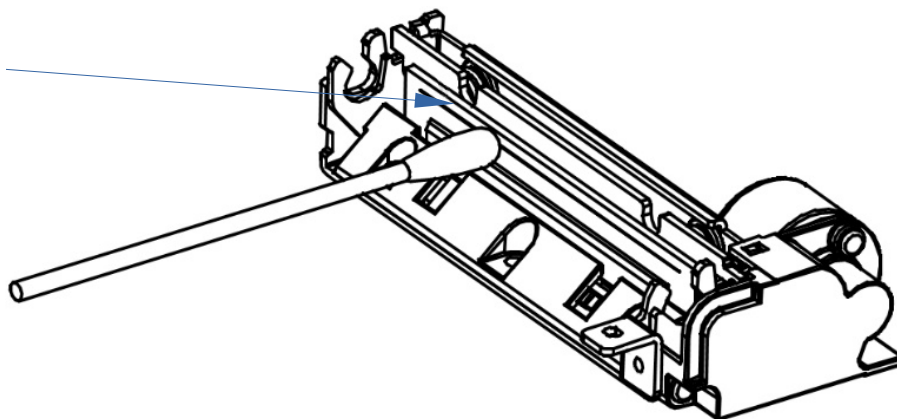
Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu!

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek). Uwaga: Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.

Głowica



Czyszczenie linijki termicznej mechanizmu drukującego.

Powyższy rysunek jest poglądowy – wygląd mechanizmu drukującego może być inny.

- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.

Uwaga: Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego, powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z serwisem producenta.

Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, urządzenie zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (pierwszego zaprogramowania nagłówka). Drukarka sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.



Kody autoryzacji znajdują się na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub są dostarczane przez sprzedawcę. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać.

W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.

Kopia elektroniczna

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym zapisywane są kopie wydrukowanych dokumentów.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę prawidłowo zapisanych na nim danych.

Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. płyta CD). Można do tego celu wykorzystać program **Posnet Archiwizer** dołączony na płycie CD w zestawie z drukarką.

Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę, maksymalnie o 2 godziny.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 2 godziny, należy wezwać serwis.

Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (w którym nastąpiła sprzedaż) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

Zerowanie RAM

Zerowanie RAM może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Powoduje utratę danych zapisanych w jego pamięci. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać SERWIS.

Zasilanie

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk **minimum 6 tysięcy linii** (bez podłączonego zewnętrznego zasilania).



Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda **SIEĆ**.



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora. W trakcie ładowania dioda świeci na kolor pomarańczowy, po naładowaniu zostaje wygaszona.

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. **Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.** W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 2 godzin (przy podłączonym zasilaczu). Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia.

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora!

	<p>Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony w zestawie z drukarką. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.</p> <p>Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.</p>
	<p>Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarcie, poprzez zastosowanie bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego pomieszczenia, w którym urządzenie jest eksploatowane!</p>

Podłączanie do systemu komputerowego


Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci. Jeżeli drukarkę łączymy z urządzeniem sterującym za pomocą kabla USB i chcemy również korzystać z zasilacza, to zasilacz powinien być podłączony do tej samej fazy, co urządzenie sterujące.

Szczegóły na temat konfiguracji połączenia z komputerem znajdują się w rozdziałach [Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne](#) oraz [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#).

Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę.

	<p>Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karnoskarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.</p>
---	---

Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawa z 11.09.2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz.1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.

**Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

Rozdział 2 Słowniczek

Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej, po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

Tryby pracy

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- nefiskalnym,
- fiskalnym,
- tylko do odczytu.

Tryb nefiskalny

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY. Raporty okresowe nie zawierają danych o sprzedaży.

Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- NIP.



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.

Tryb fiskalny

Tryb, w którym drukarka pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana i potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej.

Raport dobowy (fiskalny)

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje, będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany, jest dopuszczalne.

Raport okresowy (fiskalny)

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – fiskalny raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

Raport rozliczeniowy

Specjalna forma fiskalnego raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. Jego wykonanie powoduje nieodwracalne zamknięcie trybu fiskalnego (możliwość wykonywania sprzedaży

i naliczania danych) i przejście w stan tylko do odczytu.

W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji do daty przejścia w stan **tylko do odczytu**.

Stan TYLKO DO ODCZYTU

Stan, w którym sprzedaż jest zablokowana. Możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych, rozliczeniowych i niefiskalnych raportów czytających. Przejście w stan TYLKO DO ODCZYTU może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 fiskalnych raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej,
- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu Serwis).

Baza towarowa

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego.

Totalizery narastające

Drukowanie bloku „TOTALIZERY NARASTAJĄCE” na fiskalnym raporcie dobowym jest wymagane przez Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach totalizerów narastających kwot podatku oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Totalizery narastające – kwoty podatku we wszystkich stawkach podatkowych narastająco, osobno dla paragonów i dla faktur dla aktualnej waluty ewidencyjnej (dla sprzedaży zwolnionej wartość nie jest doliczana do kwot podatku), włącznie z kwotami z bieżącego raportu. Kwoty są zliczane ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty kwoty te są zerowane i naliczane od nowa. Jeżeli przez cały okres fiskalnej pracy stawka była nieaktywna, zamiast wartości drukowany jest napis NIEAKTYWNA.

Np.:

Mamy zaprogramowaną stawkę **G jako sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towarów za kwotę 1000,00 zł – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 0,00**.

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G** wartość **8%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce G wysokości 108,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **8,00 zł**.

W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki G - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 8,00**.

Wartość **1000,00 zł** zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej** w stawce G nie jest naliczana w linii dotyczącej narastającej kwoty podatku w stawce G. Wartość ta jest naliczana w pozycji **ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ**.

Mamy zaprogramowaną **stawkę C** z przypisaną wartością **7,00%**, sprzedaliśmy w tej stawce łącznie towarów za **107,00 zł**. **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **7,00 zł** – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 7,00**.


Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce C** wartość **5%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce C wysokości 210,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **10,00 zł**.

W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki C - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 17,00**.

Wartość **17,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży w stawce C 7,00%** oraz **kwoty podatku ze sprzedaży w stawce C 5,00%** (po zmianie stawek VAT): **7,00 + 10,00 = 17,00**.

ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ to suma kwot brutto (łącznych należności) ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty ewidencyjnej kwota jest zerowana i naliczana od nowa.

Rozdział 3 Dane techniczne

<u>Zasilanie zewnętrzne</u>	Napięcie zasilające podawane do gniazda kasy: 5V DC Prąd zasilania: 3,5 A
Pobór mocy z zasilacza:	Pobór mocy: 17,5W max.
<u>Zakres temperatur pracy</u>	5 - 40°C
<u>Mechanizm drukujący</u>	1 mechanizm termiczny, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm, 30 m.
<u>Informatyczny Nośnik Danych</u>	Pamięć flash typu microSD / microSDHC
	
<u>Wyświetlacz klienta/operatora</u>	Wyświetlacz alfanumeryczny LCD (2x16 znaków)
<u>Interfejsy / Typ</u>	micro USB
<u>Baza PLU</u>	100 000 towarów



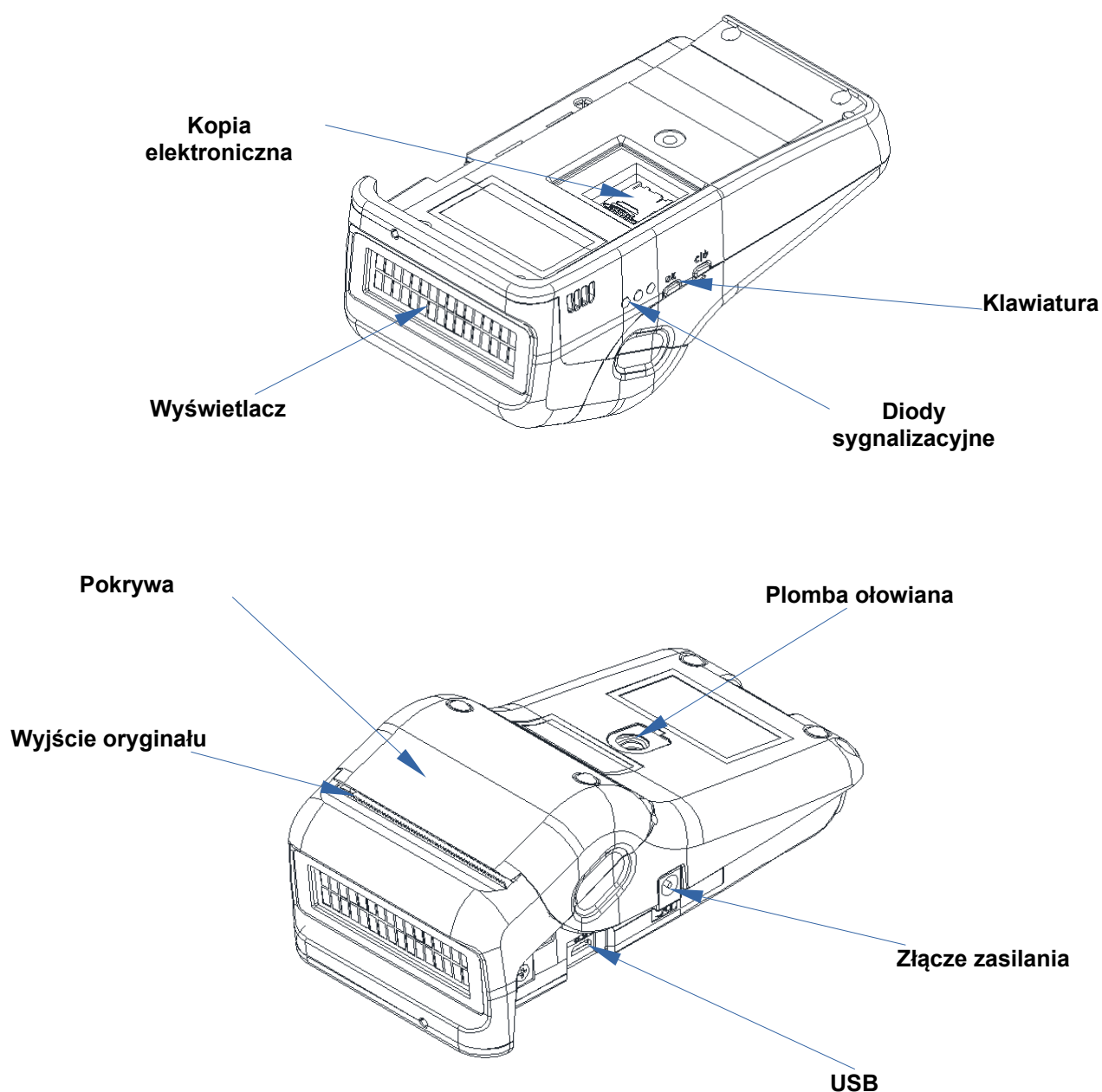
Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia:

- w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (**dyrektywa 2014/30/UE**),
- w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (**dyrektywa 2014/35/UE**),
- w zakresie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (**dyrektywa 2011/65/UE**).

W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie **CE**.

Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

Główne elementy urządzenia





Port USB jest zajęty do komunikacji z terminalem płatniczym.

Panel Operatora / Klawiatura

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 jest wyposażona w panel operatora, składający się z dwóch klawiszy, umożliwiający wykonywanie podstawowych operacji, takich jak: raporty, konfiguracja urządzenia, testy. Posiada ponadto 3 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.

Klawiatura

Klawisz	Oznaczenie w instrukcji	Funkcje
	OK	<ul style="list-style-type: none"> Zatwierdzenie wybranej funkcji. Zatwierdzenie wpisanych danych. Podczas wpisywania dat lub numerów oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo). W sekwencji klawiszy ([C], [OK]) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury.
	C	<ul style="list-style-type: none"> Poruszanie się po menu – szybkie jednorazowe kliknięcia. Przytrzymanie wciśniętego klawisza przez około 1 sekundy: <ul style="list-style-type: none"> Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu, Jeżeli komunikat nie mieści się na jednym ekranie – wyświetlenie poprzedniego. Podczas wpisywania dat lub numerów oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo). Wyświetlanie dalszej części komunikatu. Zmiana wartości na pozycji o 1 w dół – szybkie kliknięcie. Kasowanie błędów. W sekwencji klawiszy ([C], [OK]) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury. Wyłączenie urządzenia – przytrzymanie wciśniętego klawisza przez około 3 sekundy. Włączenie urządzenia – szybkie jednorazowe naciśnięcie.

Diody sygnalizacyjne

Dioda	Znaczenie
Zielona	Sieć - świeci gdy podłączone jest zasilanie zewnętrzne.
Żółta	Bateria – świeci gdy jest ładowana.
Czerwona	<p>Sygnalizacja stanów kopii elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> standardowo dioda jest wygaszona, w przypadku, jeśli w buforze drukarki są niezrzucone dane na kartę SD, dioda pulsuje z częstotliwością raz na sekundę.

Mechanizm drukujący

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

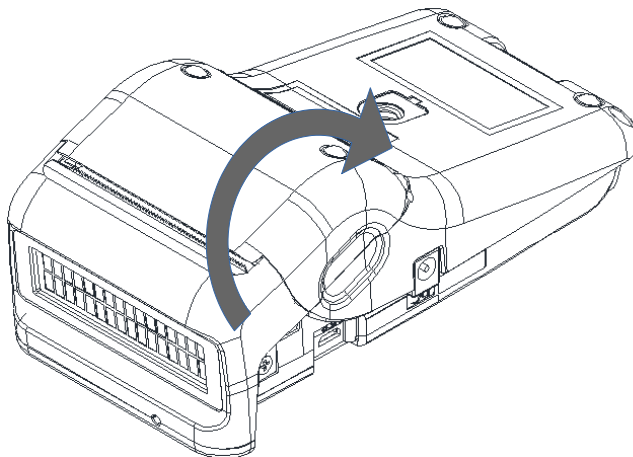
Wymiana papieru

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.



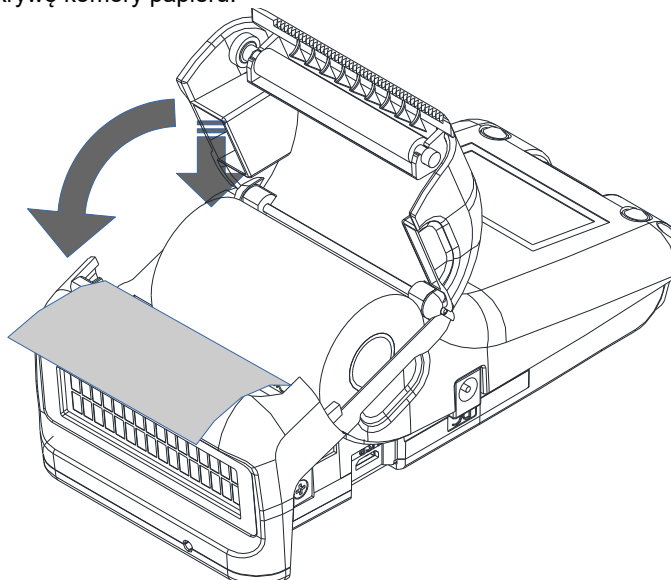
W przypadku wymiany papieru w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

1. Podnieść pokrywę komory papieru



2. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego

Umieść rolkę w komorze papieru, a końcówkę wyprowadź na zewnątrz tak, aby kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki. Następnie zamknij pokrywę komory papieru.

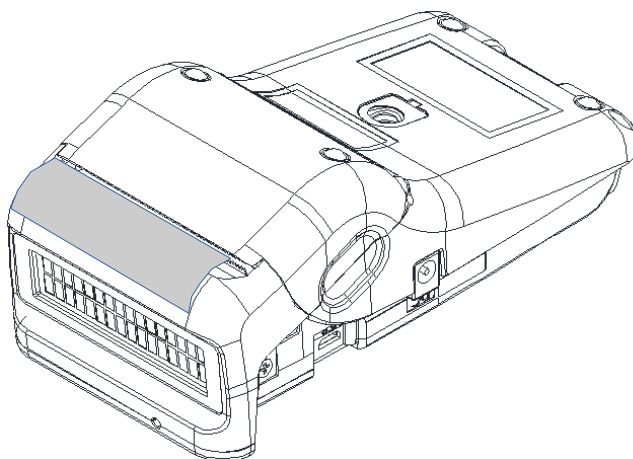


Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

Rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z rysunkami).

W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.

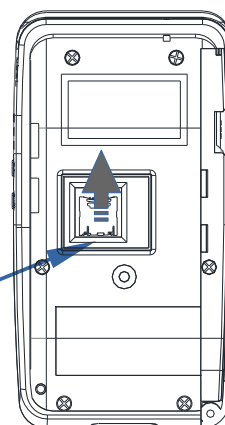
3. Drukarka jest gotowa do pracy



Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)

Informatyczny Nośnik Danych znajduje się pod przezroczystą nalepką.
Aby wyjąć kartę należy otworzyć slot zgodnie ze wskazaniem strzałki na rysunku.
Aby włożyć kartę należy wsunąć ją w metalową ramkę, zamknąć slot i przesunąć w przeciwnym kierunku do wskazania strzałki na rysunku.

Informatyczny Nośnik Danych



Wyświetlacz klienta / operatora

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora LCD 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz [Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz](#)). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak: suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób ich wyświetlania zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którego korzysta Użytkownik.

Złącza

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 wyposażona jest w interfejs USB. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.

Zasilanie / akumulator

W drukarkach POSNET POSPAY 1.01 zastosowany został akumulator 3,6 V/ 4300 mAh.



Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.

Rozdział 5 Menu drukarki

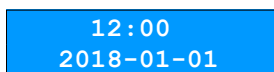
Drukarka POSNET POSPAY 1.01 umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika.

Blokada klawiatury

Drukarka POSNET POSPAY 1.01, została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (patrz rozdział [Parametry ogólne – zabezpieczenie menu](#)) lub ręcznie.

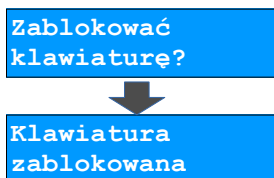
Aby zablokować klawiaturę należy:

- 1 W stanie gotowości drukarki nacisnąć klawisz **[C]**.



12:00
2018-01-01

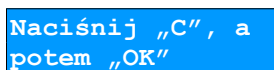
- 2 Następnie nacisnąć klawisz **[OK]**, potwierdzając blokadę klawiatury.



Zablokować
klawiaturę?

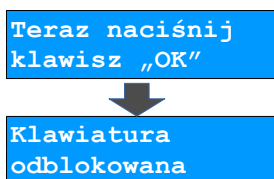
Klawiatura
zablokowana

W tym stanie naciśnięcie klawisza **[OK]** spowoduje pojawienie się komunikatu:



Naciśnij „C”, a
potem „OK”

Aby odblokować klawiaturę należy wcisnąć klawisz **[C]**, następnie klawisz **[OK]**, zgodnie z wyświetlonym komunikatem.



Teraz naciśnij
klawisz „OK”

Klawiatura
odblokowana

Mapa funkcji menu

1 Raporty

1 Rap.fiskalne

- 1 Rap.dobowy
- 2 Rap.okresowy
- 3 Rap.miesięcz.

2 Rap.niefisk.

- 1 Rap.serwisowy
- 2 Rap.konfig.
- 3 Raport we/wy
- 4 Rap.tow.zabl.
- 5 Raport grafik
- 6 Raport kasy

2 Konfiguracja

1 Param.ogólne

- 1 Data i czas
 - 1 Zmiana
 - 2 Czas letni
 - 3 Czas zimowy
- 2 Kody autoryz.
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłąc.
- 4 Rozl.rab.proc
- 5 Konf.rap.dob.
- 6 Blok.klaw.
- 7 Fun. komunik.

2 Konf.sprzętu

- 1 Wyświetlacz
 - 1 Kontrast
 - 2 Podświetlenie
 - 3 Jasność podś.
 - 4 Zanik podśw.
- 2 Wydruk
 - 1 Jakość wydr.
 - 2 Wydr.na kopii
 - 3 Oszcz.papieru
 - 4 Tryb ekonom.
- 3 Konfig.noża
- 4 Dźwięki klaw.
- 5 TCP/IP
- 6 Identyfikator

3 Waluta ewid.

3 Serwis

1 Testy sprzęt.

- 1 Wytrzymałości
- 2 Klawiatury
- 3 Wyświetlacza
- 4 Test diod LED
- 5 Czujników
- 6 Jakości wydr.
- 7 Portów kom.
- 8 Monit.transm.
- 9 Punkty pom.
- 10 Zasilania
- 11 Test pamięci
- 12 Pamięć fisk.
- 13 Zwory serwis
- 14 Akumulatora
- 15 Testy KE
 - 1 Przełączniki
 - 2 Karta SD

2 Data i czas

3 Przegląd ser.

4 Rap.rozlicz.

5 Kody autoryz.

- 1 Wpisz kod
- 2 Resetuj kody
- 3 Wydruk kodów

6 Kasow.bazy DF

7 Kod kontrolny

8 Tryb serw. KE

9 Waluta ewid.

- 1 Zmiana waluty
- 2 Przeliczanie

10 Hasło serwis

11 Tryb magazyn

12 Produkcja

4 Kopia elektr.

1 Ostatnie dok.

2 Zaw.pam.podr.

3 Zawartość IND

4 Informacje KE

- 1 Weryfikacja
- 2 Historia KE
- 3 Pojemność IND

5 Inicjalizacja

6 Zamkn. IND

7 Grafika

8 Nagł. na KE



Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet, funkcje oznaczone „+” dostępne są po naciśnięciu zwory serwisowej.

Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych pozycji z przedstawionego powyżej menu jest bardzo prosty.

Wejście do menu jest możliwe zawsze, o ile drukarka nie jest aktualnie w trybie transakcji lub w trakcie drukowania dokumentu.

1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza [OK]. Drukarka wyświetli:

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .

3 Migający kursor z lewej strony wskazuje aktualnie wybraną pozycję.

4 Szybkie naciśnięcie klawisza [C] powoduje zmianę pozycji menu.

5 Klawisz [OK] służy do zatwierdzania aktualnie wybranej pozycji, natomiast przytrzymanie wciśniętego klawisza [C] przez około 1 sekundy, służy do anulowania wyboru lub powrotu do menu nadrzędnego lub wyjścia z menu.



W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano bardzo dokładnie, krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji, pokazującej zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach zastosowano skrócony opis dojścia do wybranej funkcji (sposób jest analogiczny do opisanego w rozdziale **Raporty**).

Sposób wyświetlania komunikatów o błędach

Komunikaty o błędach, w zależności od ich długości, mogą być wyświetlane na jednym, dwóch lub więcej ekranach.

Znak „V”, oznacza że dalsza część komunikatu znajduje się na następnym ekranie. W celu wyświetlenia dalszej części komunikatu należy przytrzymać wciśnięty klawisz [C] przez około 1 sekundy. Znak „>” oznacza, że po naciśnięciu klawisza [OK] lub [C] zostanie wyłączony komunikat.

Przykład

(2050) Błąd
daty. Data V

początkowa
późniejsza V

od daty
koncowej. >

Jeżeli cała informacja o błędzie mieści się na jednym ekranie, wyświetlany jest tylko znak „>”.

Przykład

(400) Błędna
wartość. >

Rozdział 6 Raporty

Raporty fiskalne – Raport dobowy

Raport dobowy jest podstawowym raportem fiskalnym. Powinien być wykonywany na zakończenie każdego dnia sprzedaży.

Aby wykonać fiskalny raport dobowy należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]**, w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pozycję **Rap.fiskalne**.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Klawiszem **[OK]** zatwierdzić **Rap.dobowy**.

```
1 Rap.dobowy
2 Rap.okresowy
```

- 4 Drukarka zażąda potwierdzenia daty. Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

```
2018-01-29
Data poprawna?
```

Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!

Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz **[C]** i wezwać SERWIS!!!



Zatwierdzenie niepoprawnej daty wykonania fiskalnego raportu dobowego oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!!!

- 5 Jeżeli w danym dniu wykonywano już zerowy Raport fiskalny dobowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również byłby zerowy, drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania      V
```

```
drugiego raportu
zerowego.      >
```

W trybie niefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele zerowych raportów dobowych jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie niefiskalnym mają numer 1.

Raporty fiskalne – Raport okresowy

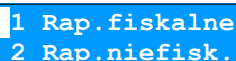
Aby wykonać raport okresowy należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.



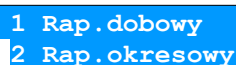
1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać **Rap.fiskalne**.



1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.okresowy** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



1 Rap.dobowy
2 Rap.okresowy

- 4 Za pomocą klawisza **[C]** należy wybrać, według jakiego typu zakresu ma być wykonany raport okresowy.

Raport według numerów

- 1 Za pomocą klawisza **[OK]** należy zatwierdzić opcję **Według numerów**.



Według numerów
Typ raportu

- 2 Drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego raportu fiskalnego dobowego dla raportu okresowego. Podpowiadany jest numer 1. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ile cyfrowy jest numer ostatniego fiskalnego raportu dobowego zapisanego w pamięci.
Za pomocą klawisza **[OK]** należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawisza **[C]** ustawić żadaną wartość. Jednorazowe naciśnięcie powoduje zmianę wartości na danej pozycji, przytrzymanie wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę, powoduje powrót do poprzedniej pozycji kursora.



Numer początkowy
0001

- 3 Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza **[OK]**, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze licząc od lewej strony.
- 4 Po zatwierdzeniu numeru początkowego, drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu dobowego. Podpowiadany jest numer ostatniego wykonanego fiskalnego raportu dobowego. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ile cyfrowy jest numer ostatniego fiskalnego raportu dobowego zapisanego w pamięci.
Za pomocą klawiszy **[C]**, **[OK]** należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawisza **[C]** ustawić żadaną wartość. Jednorazowe naciśnięcie powoduje zmianę wartości na danej pozycji, przytrzymanie wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę, powoduje powrót do poprzedniej pozycji kursora.

- 5 Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza **[OK]**, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze licząc od lewej strony.



Numer końcowy
0007

- 6 Następnie, za pomocą klawisza **[C]** należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa typy raportów:

Pełny (raport fiskalny, zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (wydruk niefiskalny, zawiera tylko podsumowanie danych z podanego zakresu).

Pełny
Typ raportu

- 7 Wybór należy zatwierdzić przy pomocy klawisza **[OK]**. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]** przez około 1 sekundy.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

(2048) Błąd
numeru. Numer V

początkowy
większy od V

numeru
końcowego. >

Jeżeli zostanie zatwierdzony numer raportu dobowego, który nie został jeszcze wykonany, lub '0', wyświetlany jest komunikat

(400) Błędna
wartość. >

Raport według dat

- 1 Za pomocą klawisza **[OK]** należy zatwierdzić opcję **Według dat**.

Według dat
Typ raportu

- 2 Drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej dla raportu okresowego. Podpowiadana jest data fiskalizacji. Za pomocą klawiszy **[C]**, **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Zmiana pozycji kursora w lewo następuje po przytrzymaniu wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę. Używając klawisza **[C]** ustawić wartość.

Data początkowa
01-01-2018

- 3 Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza **[OK]**, gdy kursor jest na cyfrze jedności roku.
- 4 Po zatwierdzeniu daty początkowej, drukarka zażąda podania daty końcowej raportu. Podpowiadana jest aktualna data. Za pomocą klawiszy **[C]**, **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Zmiana pozycji kursora w lewo następuje po przytrzymaniu wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę. Używając klawisza **[C]** ustawić wartość danego pola.

Data końcowa
29-05-2018

- 5 Następnie zatwierdzić datę przy pomocy klawisza **[OK]**, gdy kursor jest na cyfrze jedności roku.
- 6 Analogicznie jak w przypadku zakresu według numerów, za pomocą klawisza **[C]** należy wybrać typ raportu: **Pełny** lub **Podsumowanie**.

Pełny
Typ raportu

7 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza **[OK]**. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu za pomocą klawisza **[C]**, należy wcisnąć go na około 1 sekundy. Naciśnięcie na około 1 sekundę klawisza **[C]** podczas drukowania raportu zostanie wyświetlony komunikat „Przerwać raport?”. Naciśnięcie klawisza **[C]** powoduje skasowanie komunikatu, wydruk będzie kontynuowany. Naciśnięcie klawisza **[OK]** powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych dat, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy dacie początkowej i dacie końcowej późniejszych od aktualnej daty:

(2045) Błąd
daty. Data V

początkowa
późniejsza V

od daty
bieżącej. >

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji:

(2046) Błąd
daty. Data V

koncowa
V

wcześniejsza od
daty V

fiskalizacji.
>

Przy dacie początkowej późniejszej od daty końcowej:

(2050) Błąd
daty. Data V

początkowa
późniejsza V

od daty
końcowej. >

Jeżeli zostanie zatwierdzona data w nieprawidłowym formacie, np. 31.06.2018, wyświetlany jest komunikat:

(2024) Zły
format daty. >

Raporty fiskalne – Raport miesięczny

Aby wykonać raport miesięczny należy:

1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Użyć klawisza [OK], aby wybrać **Rap.fiskalne**.

1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

3 Klawiszem [C] należy wybrać **Rap.miesięcz.** i zatwierdzić klawiszem [OK].

2 Rap.okresowy
3 Rap.miesięcz.

4 Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport.

Podpowiadany jest ostatni zakończony miesiąc.

Za pomocą klawiszy [C], [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok).

Zmiana pozycji kursora w lewo następuje po przytrzymaniu wciśniętego klawisza [C] przez około 1 sekundę.

Używając klawisza [C] należy ustawić wartość danego pola.

Zatwierdzenie następuje, gdy kursor jest na cyfrze jedności roku.

Miesiąc
09-2017

5 Za pomocą klawisza [C] należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji raporty: **Pełny** (raport fiskalny, zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (wydruk niefiskalny, zawiera tylko podsumowanie danych z podanego miesiąca).

Pełny
Typ raportu

6 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza [OK]. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu za pomocą klawisza [C].



**Raport miesięczny można wykonać tylko dla miesiąca zakończonego.
Nie ma możliwości wykonania go dla bieżącego miesiąca.**

Naciśnięcie na około 1 sekundę klawisza [C] podczas drukowania raportu zostanie wyświetlony komunikat „Przerwać raport?”. Naciśnięcie klawisza [C] powoduje skasowanie komunikatu, wydruk będzie kontynuowany. Naciśnięcie klawisza [OK] powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych danych, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy próbie wykonania raportu za bieżący miesiąc

(2044) Próba
wykonania V

raportu miesię-
cznego za V

bieżący miesiąc.
>

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca przyszłego

(2045) Błąd daty. Data	V
---------------------------	---

początkowa późniejsza	V
--------------------------	---

od daty bieżącej.	>
----------------------	---

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca wcześniejszego, niż miesiąc, w którym wykonano fiskalizację

(2046) Błąd daty. Data	V
---------------------------	---

koncowa	V
---------	---

wcześniejsza od daty	V
-------------------------	---

fiskalizacji.	>
---------------	---

Raporty niefiskalne – Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera informacje na temat wersji urządzenia, numeru unikatowego, trybu pracy i rodzaju drukarki, waluty ewidencyjnej, stawek PTU oraz stanu modułu fiskalnego.

Aby wykonać raport należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy zatwierdzić pozycję **Rap.serwisowy** i zatwierdzić wykonanie raportu klawiszem **[OK]**.

1 Rap.serwisowy
2 Rap.konfig.

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.serwisowy** można zrezygnować i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]**.

Raporty niefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu

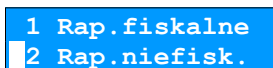
Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki. Aby go wykonać należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.



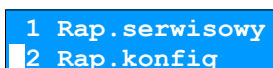
1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.konfig.** i zatwierdzić wydruk klawiszem **[OK]**.



1 Rap.serwisowy
2 Rap.konfig

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.konfig.** można zrezygnować i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]**.

Raporty niefiskalne – Raport wejścia/wyjścia

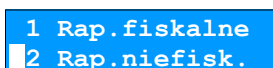
Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC, konfiguracji TCP/IP oraz portów i urządzeń. Aby go wykonać należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.




1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Raport we/wy** i zatwierdzić wydruk klawiszem **[OK]**.



2 Rap.konfig.
3 Raport we/wy

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport we/wy** można zrezygnować i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]**, przez około 1 sekundę.

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz [Słownik](#)). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Raport towarów zablokowanych** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zabl.

- 4 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Prześlij z systemu**. W tym momencie należy przesłać listę towarów z programu sprzedażowego.

Prześlij z
systemu

- 5 Do momentu przesłania informacji z systemu można zrezygnować i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]**, przez około 1 sekundę.

Raporty niefiskalne – Raport grafik

Na Raporcie grafik drukowane są aktualnie zapisane w pamięci drukarki grafiki.

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Raport grafik** i zatwierdzić wydruk klawiszem **[OK]**.

4 Rap.tow.zabl.
5 Raport grafik

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport grafik** można zrezygnować i opuścić menu przytrzymując wciśnięty klawisz **[C]**.

Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa wersji programu pracy, napisy stałe używane na wydrukach.



Raport zawiera ok 700 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 2m papieru.

Aby wykonać raport kasy należy:

- 1 Użyć klawisza **[OK]** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1	Raporty
2	Konfiguracja

- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

1	Rap.fiskalne
2	Rap.niefisk.

- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać Raport kasy i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

5	Raport grafik
6	Raport kasy

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport kasy** można zrezygnować z raportu przed jego rozpoczęciem i opuścić menu używając klawisza **[C]**.

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie należy przytrzymać wciśnięty klawisz **[C]** przez około 1 sekundę.

Rozdział 7 Konfiguracja

Parametry ogólne – Data i czas

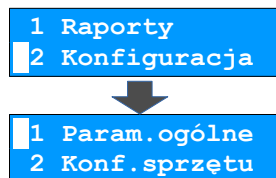
Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż +/- 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara do tyłu (nie może to spowodować zmiany daty). Jeśli czas w drukarce jest wcześniejszy, niż czas wykonania ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej (raportu fiskalnego dobowego, zmiany stawek PTU, zmiany waluty ewidencyjnej), można wykonywać sprzedaż ale zablokowane jest wykonywanie raportów dobowych, fiskalnych raportów okresowych, zmian stawek PTU i waluty ewidencyjnej, aż minie czas wykonania tego zapisu.



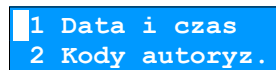
W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny należy bezwzględnie wezwać serwis.

ZMIANA CZASU

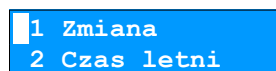
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Ponownie użyć klawisza **[OK]**, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



- 3 Aby zmienić czas należy zatwierdzić pozycję **Zmiana**.



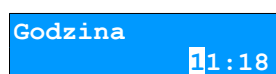
W trybie нефискальным poza zmianą czasu dostępna jest również zmiana daty. Po zatwierdzeniu pozycji **Zmiana** wyświetlane jest pole **Data**, następnie pole **Godzina**.

W trybie fiskalnym ekran umożliwiający zmianę daty nie jest wyświetlany. Po zatwierdzeniu pozycji **Zmiana** wyświetlane jest pole **Godzina**.

- 4 Za pomocą klawiszy **[C]** i **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawisza **[C]** ustawić wartość. Klawiszem **[OK]** zatwierdzić dane.



- 5 Za pomocą klawiszy **[C]** i **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawisza **[C]** ustawić wartość. Klawiszem **[OK]** zatwierdzić dane.



- 6 Drukarka zapyta o ostateczne zatwierdzenie wprowadzonego czasu. Aby zatwierdzić, należy użyć klawisza **[OK]** (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy przytrzymać wciśnięty klawisz **[C]** przez około 1 sekundę).

2015-12-25 11:18
Dane poprawne ?>



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację klawiszem [C] i wezwać serwis.

6 Komunikaty w przypadku błędów:

- Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny:

(2023) Błąd v

programowania
zegara. v

Różnica większa
niż 2h. >

- Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

(2021) Błąd v

programowania
zegara. v

Zegar był już
ustawiany. >

- Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

(2035) Niezerowe
totalizery. v

Wykonaj raport
dobowy. >

7 Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zmieni czas według wprowadzonych danych.

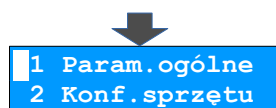


W trybie nefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

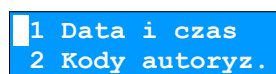
CZAS LETNI (zmiana ustawienia zegara na 'czas letni' - o 1 godzinę w przód)

- Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].

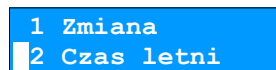
1 Raporty
2 Konfiguracja



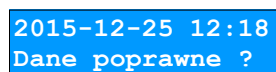
2 Ponownie użyć klawisza [OK], aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



3 Aby zmienić czas na letni, należy wybrać i zatwierdzić pozycję **Czas letni**.

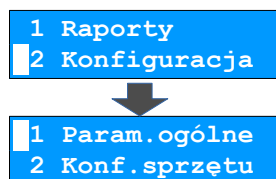


4 Drukarka zapyta o ostateczne potwierdzenie czasu. Aby zatwierdzić, należy użyć klawisza [OK] (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza [C]).

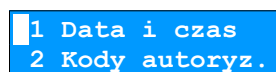


CZAS ZIMOWY (zmiana ustawienia zegara na 'czas zimowy' - o 1 godzinę wstecz)

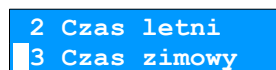
1 Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].



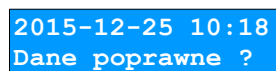
2 Ponownie użyć klawisza [OK], aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



3 Aby zmienić czas na zimowy, należy wybrać i zatwierdzić pozycję **Czas zimowy**.



4 Drukarka zapyta o ostateczne potwierdzenie czasu. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza [OK] (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza [C]).



Parametry ogólne – Kody autoryzacji

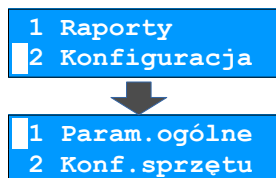
Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki (zaprogramowania nagłówka). Po upływie tego czasu praca drukarki

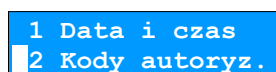
będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o liczbie pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

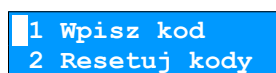
- 1 Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



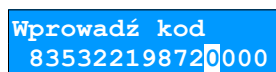
- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Kody autoryz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Ponownie klawiszem **[OK]** zatwierdzić wybór pierwszej pozycji **Wpisz kod**.



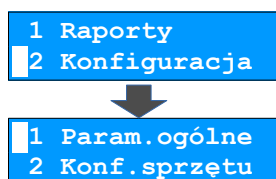
- 4 Należy wprowadzić kod autoryzacyjny w polach oznaczonych zerami. Znaki kodu (cyfry) wybiera się klawiszem **[C]**, przejście do sąsiedniej pozycji umożliwiają klawisze **[C]** i **[OK]**. W celu zmiany pozycji kursora w lewo należy przytrzymać wciśnięty klawisz **[C]** przez około 1 sekundę. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem **[OK]**.



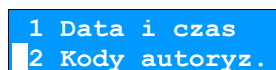
Kasowanie kodów

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego przez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku, jeśli nowy kod nie zostanie podany, kasa będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym nastąpił reset kodu, następnie zostanie zablokowana. Odblokowanie nastąpi po wprowadzeniu nowego kodu autoryzacyjnego. Aby zresetować kody należy:

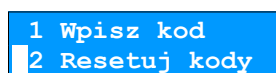
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Kody autoryz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Resetuj kody**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



Drukarka poprosi o potwierdzenie wykonania operacji poprzez wprowadzenie odpowiedniego kodu.
Do resetowania służy kod bezterminowy.
W trybie nefiskalnym jest możliwe resetowanie wszystkich kodów, łącznie z kodem bezterminowym, w trybie fiskalnym nie ma możliwości anulowania kodu bezterminowego.

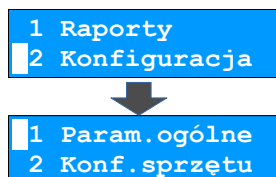


W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą.

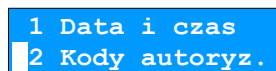
Drukowanie kodów

Opcja **Wydruk kodów** służy do drukowania informacji o kodach wprowadzonych w urządzeniu.
Aby wydrukować kody należy:

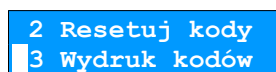
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Kody autoryz.**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



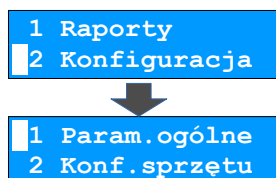
- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Wydruk kodów**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



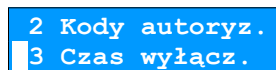
Parametry ogólne – Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.
Aby ustawić czas bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie, należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Czas wyłącz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



3 Zostanie wyświetlone podmenu z pozycjami

1 Z zasilaniem
2 Bez zasilania

Pozycja **Z zasilaniem** umożliwia ustawienie czasu, po którym nastąpi wyłączenie, jeśli drukarka będzie podłączona do zasilania zewnętrznego.

Pozycja **Bez zasilania** – ustawienie czasu wyłączenia dla sytuacji, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznego akumulatora.

4 Po zatwierdzeniu wybranej pozycji wyświetlane jest pole umożliwiające określenie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie.

Za pomocą klawiszy **[C]** (klawisz **[C]** musi być wciśnięty przez około 1 sekundę), **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza **[C]** ustawić żadaną wartość.

Czas wyłączenia
015 (minuty)

5 Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza **[OK]** (gdy kursor będzie na cyfrze jedności czasu).

Aby zrezygnować i powrócić do menu **Param.ogólne**, należy użyć klawisza **[C]** (gdy kursor będzie na cyfrze setek czasu).

Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór sposobu obliczania rabatu/narzutu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje. Należy tak skonfigurować tę funkcję, aby była zgodna z programem sprzedażowym.

Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób obliczania rabatów/narzutów należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Rozl.rab.proc.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

3 Czas wyłącz.
4 Rozl.rab.proc

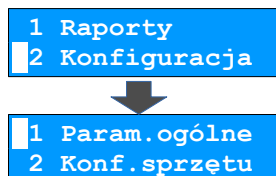
3 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**Od kwoty po rab.** lub **Od kwoty rabatu**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

Od kwoty po rab.
Rozl.rab.procen.

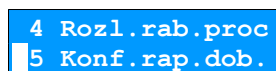
Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja umożliwiająca określenie, w jaki sposób można wywołać wykonanie raportu dobowego. Dostępne opcje to możliwość drukowania raportu dobowego z poziomu menu drukarki i z programu sprzedażowego lub tylko z programu sprzedażowego. Aby zmienić ustawienie należy:

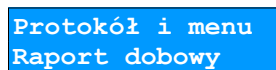
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]**, wybrać funkcję **Konf.rap.dob.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



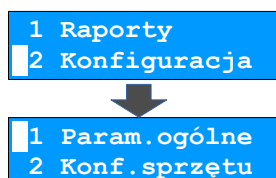
- 3 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**Protokół i menu** lub **Tylko protokół**), a następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



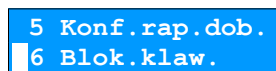
Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu

Funkcja pozwala na ustawienie, po jakim czasie bezczynności klawiatura w drukarce zostanie automatycznie zablokowana. Aby zmienić czas automatycznej blokady należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]**, wybrać funkcję **Blok.Klaw.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Za pomocą klawiszy **[C]** oraz **[OK]**.należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawisza **[C]**, ustawić żądaną wartość w sekundach.



Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne

Pozycja **Fun. komunik.** zawiera podmenu składające się z funkcji umożliwiających przypisanie odpowiedniego portu komunikacyjnego do określonej funkcjonalności (Interfejs PC, Monitor, Odczyt KE).

UWAGA:

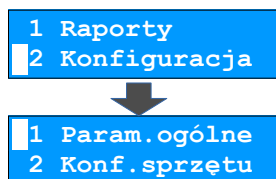
Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).

Interfejs PC

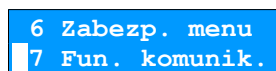
Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, przeznaczonego do komunikacji z komputerem (Moduł zewn., TCP/IP lub USB).

Ustawienia można wykonać w następujący sposób:

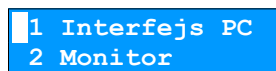
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]**, wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Wybrać pozycję **Interfejs PC** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**USB, TCP/IP**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



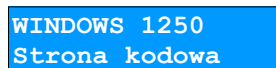
- 5 Klawiszem **[C]** należy wybrać protokół komunikacyjny (**POSNET** lub **THERMAL**) po czym zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



Protokół THERMAL nie jest dostępny po interfejsie TCP/IP.

- 6 Dla protokołu **POSNET** należy wybrać stronę kodową znaków, wykorzystywaną w transmisji (**WINDOWS 1250, LATIN 2** lub **Mazovia**).

Wybór - klawisz **[OK]**, zatwierdzenie - klawisz **[OK]**.

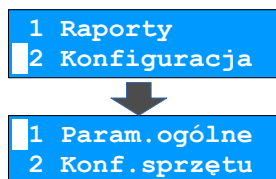


Monitor

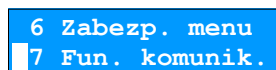
Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (Brak, TCP/IP, USB).

Ustawienia można wykonać w następujący sposób:

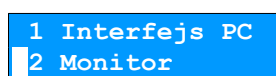
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]**, wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Wybrać pozycję Monitor klawiszem **[C]** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**USB, Brak** lub **TCP/IP**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



- 5 Dla opcji TCP/IP należy dodatkowo ustawić numer portu.

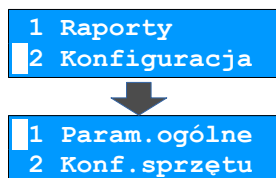


Za pomocą klawiszy **[C]** (Klawisz **[C]** musi być wciśnięty przez około 1 sekundę) i **[OK]**, należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza **[C]**, ustawić żadaną wartość. Zatwierdzenie wpisanego numeru portu następuje po naciśnięciu klawisza **[OK]**, gdy kursor znajduje się na pierwszym znaku z prawej strony.

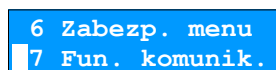
Odczyt KE

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości kopii elektronicznej. Aby wykonać ustawienia należy:

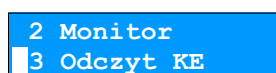
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Klawiszem **[C]** wybrać pozycję **Odczyt KE** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



4 Należy ustawić numer portu.

Port TCP/IP
02121

Za pomocą klawiszy **[C]** (Klawisz **[C]** musi być wciśnięty przez około 1 sekundę) i **[OK]**, należy wybrać pole które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza **[C]**, ustawić żadaną wartość. Zatwierdzenie wpisanego numeru portu następuje po naciśnięciu klawisza **[OK]**, gdy kursor znajduje się na pierwszym znaku z prawej strony.

Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz

W drukarkach fiskalnych POSNET POSPAY 1.01 wyświetlacz klienta jest jednocześnie wyświetlaczem operatora. Opisane poniżej funkcje służą do konfiguracji pracy tego wyświetlacza.

Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Klawiszem **[OK]** należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

- 3 Klawiszem **[OK]** należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Kontrast**.

1 Kontrast
2 Podświetlenie

- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

Kontrast wyśw.
07

Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala ustawić, kiedy ma być włączone podświetlenie wyświetlacza: zawsze, tylko przy podłączonym zasilaniu zewnętrznym czy nigdy. Aby wybrać odpowiednie ustawienie należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

2 Klawiszem [OK] należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawisza [C] wybrać funkcję **Podświetlenie**, następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

1 Kontrast
2 Podświetlenie

4 Klawisza [C] należy wybrać żądane ustawienie (**Tylko z zasil.**, **Zawsze** lub **Nigdy**), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].

Tylko z zasil.
Podświetlenie

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

2 Klawiszem [OK] należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawisza [C] wybrać funkcję **Jasność podś.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

2 Podświetlenie
3 Jasność podś.

4 Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].

Jasność podśw.
06



W celu optymalizacji i wydłużenia pracy z akumulatora drukarki, zalecane jest ograniczenie jasności podświetlenia do niezbędnego minimum.

Zanik podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować, po jakim czasie bezczynności automatycznie zostanie wygaszone podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągle podświetlenie). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Klawiszem **[OK]** należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Zanik podśw.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

3 Jasność podśw.
4 Zanik podśw.

- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądany czas, następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

Czas zaniku
015 (sek.)

Konfiguracja sprzętu – Wydruk

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4).
Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

- 3 Klawiszem **[OK]** należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Jakość wydr.**

1 Jakość wydr.
2 Wydr.na kopii

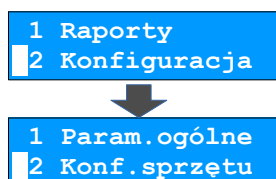
- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienia, następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**. Urządzenie wygeneruje próbny wydruk z wybraną jakością wydruku.

Jakość wydruku
2

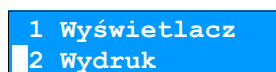
Wydruki na kopii

Funkcja umożliwia ustawienie, czy wydruki нефискалне mają być tylko zapisywane na kopii, czy również drukowane na papierze oryginału. Aby ustawić ten parametr należy:

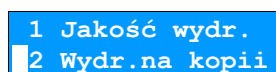
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



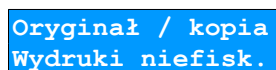
- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać pozycję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Wydr. na kopii**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



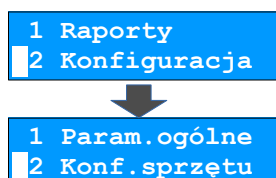
- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**Oryginał / kopia** lub **Kopia**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



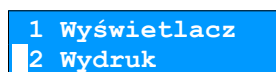
Oszczędność papieru

Funkcja pozwala wybrać, czy po zakończeniu wydruku ma być drukowana część nagłówka dla nagłówka następnego wydruku, co zmniejszy odstęp między nimi (możliwe ustawienia Tak, Nie). Aby ustawić ten parametr należy:

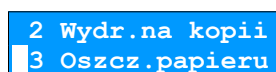
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Oszcz.papieru**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

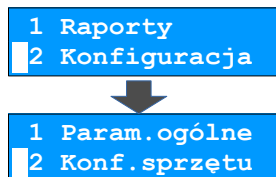


- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

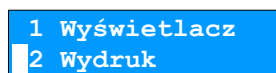


W trybie ekonomicznym szybkość wydruku jest optymalnie dopasowana do zużycia energii.
Aby wyłączyć lub włączyć ten tryb należy:

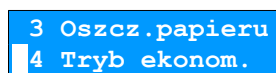
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 3 Za pomocą klawisza **[C]** wybrać funkcję **Tryb ekonomicz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 4 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.



Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala zdefiniować, czy po zakończeniu wydruku papier ma być wysuwany tak, aby po oderwaniu oryginału pozostała na nim wolna linia po logo fiskalnym (ustawienie **Standardowy**), czy nie – oryginał jest odrywany bezpośrednio po linii z logo fiskalnym (ustawienie **Obniżony**).
Aby wybrać odpowiednie ustawienie należy:

- 1 Wybrać funkcję **Konfiguracja noża** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Klawiszem **[C]** należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (**Tak** lub **Nie**).
Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawisza [C] wybrać funkcję **Dźwięki klaw.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

3 Konfig.noża
4 Dźwięki klaw.

- 3 Za pomocą klawisza [C] ustawić żadaną wartość (**Tak / Nie**) i zatwierdzić klawiszem [OK].

Tak
Dźwięki klawiszy

Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

W drukarce POSNET POSPAY 1.01 istnieje możliwość (opcjonalnie) ustawienia komunikacji z urządzeniem po protokole TCP/IP. W tym celu należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

1 Raporty
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawisza [C], wybrać funkcję **TCP/IP**, następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

4 Dźwięki klaw.
5 TCP/IP

- 3 Wybrać pierwszą pozycję **Interfejs** klawiszem [OK], następnie klawiszami [C] ustawić rodzaj interfejsu (**USB** lub **Brak**). Wybór zatwierdzić klawiszem [OK].

Interfejs
Brak

USB
Interfejs

- 4 Drukarka wróci do menu **TCP/IP**. Klawiszem [C] należy wybrać kolejną pozycję **Adres IP** i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie, za pomocą klawiszy [C] (klawisz [C] musi być wciśnięty przez około 1 sekundę) lub [OK], należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione i klawiszem [C] ustawić adres IP. Zatwierdzić klawiszem [OK].

Adres IP
10.10.10.10

Adres IP
010.010.010.010

- 5 Drukarka wróci do menu **TCP/IP**. Klawiszem [C] należy wybrać kolejną pozycję menu **Zapis ustawień** i zatwierdzić klawiszem [OK].

Zapis ustawień

Konfiguracja sprzętu – Identyfikator

Funkcja ta umożliwia przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.

W tym celu należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

- 2 Za pomocą klawisza **[C]**, wybrać funkcję **Identyfikator**, następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

5 TCP/IP
6 Identyfikator

Po zatwierdzeniu wyświetlane jest pytanie

Przywrócić
fabryczne V

ustawienia
identyfikatorówV

? >

Po zatwierdzeniu, przywracane są fabryczne ustawienia identyfikatorów drukarki i wyświetlany jest komunikat

Przywrócono
fabryczne V

ustawienia
identyfikatorówV

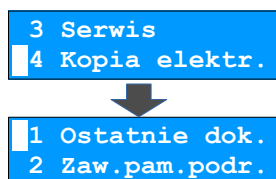
. >

Rozdział 8 Kopia Elektroniczna

Ostatnie dokumenty

Funkcja pozwala na wydruk kopii ostatnio drukowanych dokumentów, które nie zostały przepisane z pamięci podręcznej kopii elektronicznej na IND. Dostępne są tylko kopie wydruków wykonanych po ostatnim raporcie dobowym.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Ostatnie dok.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawisza **[C]** należy wybrać ilość dokumentów, których kopie należy wydrukować i potwierdzić klawiszem **[OK]**.

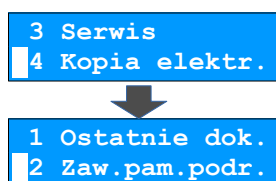
Ile wydrukować? 1

Urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.

Zawartość pamięci podręcznej

Dane, które docelowo są zapisywane na nośniku kopii elektronicznej, w pierwszej kolejności trafiają do pamięci podręcznej drukarki. Po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego zostają przeniesione na Informatyczny Nośnik Danych. Jeżeli w ciągu dnia zajdzie potrzeba wydrukowania kopii wcześniej wykonywanych wydruków, należy posłużyć się funkcją **Zaw.pam. podr.**

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Zaw.pam.podr.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Za pomocą klawiszy **[C]** oraz **[OK]** należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem **[OK]**.
Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data ostatniego raportu dobowego przeniesionego na IND, jako data końcowa - aktualna data.

Data początkowa:
01-06-2015

Data końcowa:
21-06-2015

- 3 Następnie, za pomocą klawisza **[C]** należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony. Faktury, Wydruki нефiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem **[OK]**.

Paragony
Rodzaj dokument.

- 5 Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne” spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Za pomocą klawiszy [C] oraz [OK] należy podać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem [OK].

Numer początkowy
00000001

Numer końcowy
00000001

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku oraz powrót do menu na pozycję **Zaw.pam.podr.**

Zawartość IND

Pozycja umożliwia wydrukowanie kopii dokumentów zapisanych na aktualnie zainstalowanym IND.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Zaw.pam.podr.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

3 Serwis
4 Kopia elektr.

2 Zaw.pam.podr.
3 Zawartość IND

- 2 Za pomocą klawiszy [C] oraz [OK] należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem [OK].

Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data pierwszego raportu dobowego zapisanego na danym IND, jako data końcowa – data ostatniego raportu dobowego zapisanego na tym IND.

Data początkowa:
01-06-2015

Data końcowa:
21-06-2015

- 3 Następnie, za pomocą klawisza [C] należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony. Faktury, Wydruki niefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem [OK].

Paragony
Rodzaj dokument.

- 4 Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne” spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Za pomocą klawiszy [C] oraz [OK] należy wybrać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem [OK]. Po wydruku następuje powrót do menu na pozycję **Zawartość IND**.

Numer początkowy
00000001

Numer końcowy
00000001

Informacje KE

Podmenu pozycji **Informacje KE (Weryfikacja, Historia KE, Pojemność IND)** umożliwia uzyskanie informacji o kopii elektronicznej drukarki.

Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Informacje KE** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

3 Serwis
4 Kopia elektr.

↓

3 Zawartość IND
4 Informacje KE

Weryfikacja KE

Ta pozycja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

- Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

1 Z menu **Informacje KE** należy wybrać pozycję **Weryfikacja** i zatwierdzić klawiszem **[OK]**. Urządzenie rozpocznie proces weryfikacji nośnika KE:

1 Weryfikacja
2 Historia KE

2a Jeżeli nośnik KE został zweryfikowany poprawnie, urządzenie wyświetla komunikat:

Weryfikacja KE
Poprawna >

2b Jeżeli nośnik KE zawiera błędy pojawi się komunikat:

(2902) Nośnik
nie został v

poprawnie zwery-
fikowany >

3 Naciśnięcie klawisza **[OK]** spowoduje powrót do poprzedniego menu.

Historia KE

Pozycja umożliwia wydrukowanie informacji o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o poprzednich nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zapisanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację, czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawisza **[C]** funkcję **Historia KE**, następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

- 1 Weryfikacja
- 2 Historia KE

Pojemność

Funkcja ta wyświetla wolną ilość pamięci na nośniku kopii elektronicznej.

- 1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawisza **[C]** funkcję **Pojemność IND**, a następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

- 2 Historia KE
- 3 Pojemność IND

- 2 Drukarka wyświetli ilość wolnego miejsca na nośniku kopii elektronicznej.

Wolne miejsce na
IND: 1928992 kB

- 3 Naciśnięcie klawisza spowoduje powrót do menu na pozycję **Pojemność IND**.

Inicjalizacja IND

Procedura **inicjalizacji** nośnika kopii elektronicznej polega na przygotowaniu odpowiedniej struktury danych na nośniku, tak żeby drukarka mogła zapisywać kopie wydruków.

Pozycja **Inicjalizacja** umożliwia również awaryjne zamknięcie poprzedniego nośnika (jeśli np. został uszkodzony lub zagubiony), oraz formatowanie nowego nośnika, jeśli jest to wymagane.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Inicjalizacja** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.

- 3 Serwis
 - 4 Kopia elektr.
- ↓
- 4 Informacje KE
 - 5 Inicjalizacja

Jeżeli ostatni nośnik, na którym zapisywane były dane został zamknięty, wyjęty z drukarki i nie zainstalowano nowego nośnika, zatwierdzenie pozycji **Inicjalizacja** powoduje wyświetlenie komunikatu o nieprawidłowym nośniku - niepowodzeniu operacji inicjalizacji.

Jeżeli w drukarce znajduje się niezainicjalizowany, pusty nośnik i ostatni nośnik nie został zamknięty, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** jest możliwość awaryjnego zamknięcia ostatniego nośnika (np. w przypadku zagubienia lub zniszczenia).

- 2 Drukarka wyświetli ostrzeżenie o nie zamkniętym poprzednim nośniku kopii elektronicznej. Należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji klawiszem **[OK]** (naciśnięcie klawisza **[C]** powoduje rezygnację z operacji i powrót do menu, przytrzymanie wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę powoduje przewijanie tekstu).

Poprzedni nośnik
KE V

niezamknięty!

>

- 3 Następnie klawiszem **[OK]** należy potwierdzić chęć zainicjalizowania nowego nośnika (naciśnięcie klawisza **[C]** powoduje rezygnację z operacji i powrót do menu, przytrzymanie wciśniętego klawisza **[C]** przez około 1 sekundę

powoduje przewijanie tekstu).

Zainicjalizować
nowy nośnik KE?>

- 4 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy **[C]** i **[OK]** należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawisza **[C]** ustawić odpowiednią wartość :

Powtórz 01234567
00000000

Zatwierdzić wpisany kod przez naciśnięcie klawisza **[OK]**, gdy kursor znajduje się na ostatniej pozycji. W przypadku zatwierdzenia błędnego kodu wyświetlany jest komunikat:

(404) Błędny
kod. >

Jeżeli nośnik jest pusty i nie był wcześniej zainicjalizowany, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** operacja jest wykonywana a jej pozytywny rezultat potwierdzany jest komunikatem

IND poprawnie
zainicjalizowany

Jeżeli nośnik nie jest pusty (ale nie został jeszcze zainicjalizowany) i struktura danych na nośniku nie jest zgodna z formatem obsługiwanym przez drukarkę, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** zostanie wyświetlony komunikat

Nośnik niepusty!
Czy formatować?

Naciśnięcie klawisza **[C]** oznacza rezygnację z operacji formatowania i inicjalizacji, następuje powrót do menu na pozycję **Inicjalizacja**.

Potwierdzenie klawiszem **[OK]** powoduje rozpoczęcie formatowania nośnika, następnie wykonanie jego inicjalizacji. Wykonywane operacje potwierdzane są na wyświetlaczu komunikatami:

Formatowanie...

Inicjalizacja KE

Poprawnie przeprowadzona inicjalizacja potwierdzana jest komunikatem

Nośnik poprawnie
zainicjalizowany

Próba inicjalizacji już zainicjalizowanego nośnika powoduje wyświetlenie komunikatu

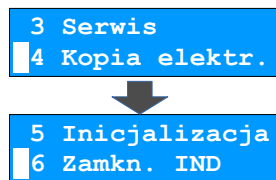
Nośnik już za-
inicjalizowany >

Zamknięcie IND

Opcja umożliwiająca **wymuszenie zamknięcia** nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Aby zamknąć nośnik kopii elektronicznej należy:

- 1 Z menu **Kopia elektr.** wybrać pozycję **Zamkn. IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Należy potwierdzić wykonanie operacji klawiszem **[OK]** (klawisz **[C]** rezygnacja z operacji i wyjście do menu).

Zamknąć bieżący
nośnik KE?

- 3 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy **[C]** / **[OK]** należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawisza **[C]** ustawić odpowiednią wartość:

Powtórz 01234567
00000000

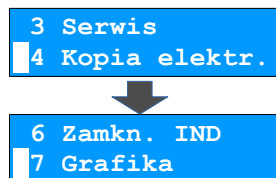
Po zatwierdzeniu poprawnie przepisanego kodu następuje zamknięcie nośnika i powrót do menu na pozycję **Zamkn. IND**.

Grafika

Pozycja umożliwia wybór, czy na wydrukach z kopii ma być umieszczana grafika, w takiej postaci, jak na oryginale, czy tylko jej symboliczne oznaczenie.

Aby wykonać ustawienie należy:

- 1 Z menu **Kopia elektr.** wybrać pozycję **Grafika** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



- 2 Wyboru należy dokonać za pomocą klawisza **[C]**, następnie zatwierdzić klawiszem **[OK]**.

Nie
Druk.grafikę?

Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej

Drukarka POSNET POSPAY 1.01 posiada funkcję zmiany waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.



Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem paragonu, paragonu anulowanego lub faktury.

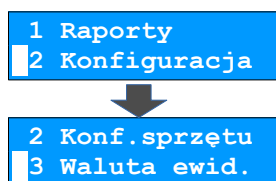
Walutę ewidencyjną można zmienić 400 razy w trakcie fiskalnej pracy urządzenia.

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aktualna waluta ewidencyjna

Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Waluta ewid.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].



- 2 Na wyświetlaczu drukarki pojawi się informacja o aktualnej walucie ewidencyjnej.

Waluta
ewidencyjna: PLN

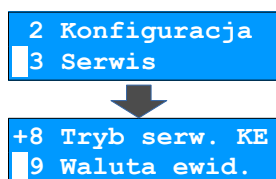
Na raportach dobowych i okresowych w odpowiedniej sekcji drukowany jest również napis określający jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

Zmiana waluty ewidencyjnej

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby zmienić walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewid.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].



- 2 Ponownie użyć klawisza [OK] aby wybrać pierwszą pozycję menu **Zmiana waluty**.

1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie

- 3 W celu ustawienia automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej należy za pomocą klawisza [C] ustawić wartość na **TAK** i zatwierdzić [OK].

Tak
Autom. zm. aktywna

- 4 Następnie klawiszami [C] (klawisz [C] należy przytrzymać wciśnięty przez około 1 sekundę)/ [OK] ustawić kursor na odpowiedniej pozycji, następnie klawiszem [C] należy ustawić żądany symbol waluty i zatwierdzić [OK].

Symbol waluty
ELN

- 5 Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość. Klawiszem [OK] zatwierdzić dane.

Data
27-07-2015

- 6 Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość. Klawiszem [OK] zatwierdzić dane.

Godzina
10:00



Jeśli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka automatycznie wykona raport dobowy przed jej wykonaniem.

Przeliczenie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie. Aby aktywować i ustawić przeliczanie należy:

- 1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewidencyjna** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

2 Konfiguracja
3 Serwis
↓
+8 Tryb serw. KE
9 Waluta ewid.

2 Za pomocą klawiszy [C] wybrać funkcję **Przeliczenie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem [OK].

```
1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie
```

3 W celu aktywowania funkcji przeliczania należy za pomocą klawisza [C] ustawić wartość **Włącz przeliczanie** na **Tak** i zatwierdzić klawiszem [OK].

```
Tak
Wł.przeliczenie
```

4 Następnie klawiszami [C] (klawisz [C] należy przytrzymać wciśnięty przez około 1 sekundę) / [OK] ustawić kursor na odpowiedniej pozycji, następnie klawiszem [C] należy ustawić żądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić [OK].

```
Symbol waluty
EUR
```

5 Należy ustalić jakiej zmiany będzie dotyczył przelicznik. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną konfigurację walut i zatwierdzić klawiszem [OK].

```
1 PLN = ? EUR
Wyb.przelicznik
```

lub

```
1 EUR = ? PLN
Wyb.przelicznik
```

6 Za pomocą klawiszy [C] (klawisz [C] należy przytrzymać wciśnięty przez około 1 sekundę) / [OK] ustawić kursor na odpowiedniej pozycji, następnie klawiszem [C] należy ustawić odpowiednią wartość przelicznika i zatwierdzić [OK].

```
1 PLN =
0000,000000
```

Rozdział 10 Sytuacje awaryjne

Błędy fatalne

W przypadku błędu fatalnego dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-1036 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

(1005) Błąd
fatalny modułu
fiskalnego, błąd
w pierwszym
bloku kontrolnym

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).



Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.

Błędy zasilania

Poniżej podano przykład komunikatu związanego z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Komunikaty z tej grupy nie muszą oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

Słaby akumulator

Słaba bateria!
Podłącz V
Ładowarkę!
>

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W wymienionych poniżej przypadkach na panelu drukarki zapala się dioda **BŁĄD**. Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem [C].

Błąd mechanizmu

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu.

Brak papieru

Patrz rozdział [Wymiana papieru](#).

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

Zerowe totalizery

(382) Próba
wykonania V

drugiego raportu
zerowego. >

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz [Raporty fiskalne – Raport dobowy](#)).

Wcześniejsza data

(2025) Błąd
daty. Data V

wcześniejsza niż
ostatni V

zapis do pamięci
Fiskalnej. >

Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział [Parametry ogólne – Data i czas](#)).

Zapełniona baza

(2101)
Zapełnienie v

bazy sprzedaży.
>

Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

Błąd zegara

(2026) Błąd v

programowania
Zegara . >

Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Można wykonać xx
raportów v

dobowych
>

Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych osiągnie 1800, to po każdym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka POSNET POSPAY 1.01 pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja po wykonaniu raportu dobowego.

Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza [C].

Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w **specyfikacji protokołu komunikacyjnego** dostępnej na stronie www.posnet.com.

Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błędu interfejsu” z nazwą instrukcji, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

Raport dobowy

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:

Klawisz **[OK]** powoduje wykonanie raportu (**po zatwierdzeniu poprawności daty**).

Klawisz **[C]** powoduje rezygnację z wykonania raportu.

Zmiana stawek PTU

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza **[OK]** powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (**po zatwierdzeniu poprawności DATY**) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza **[C]** oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

Błędy aplikacji związane z RTC

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
460	Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym	Wezwać serwis
461	Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie niefiskalnym	Zaprogramować datę i czas

Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
857	Brak pamięci na inicjalizację bazy drukarkowej	Wezwać serwis

Błędy związane ze zwrą serwisową

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
360	Nie usunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znaleziono zwrę serwisową	Wezwać serwis
361	Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory	Wezwać serwis

Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej

Mnemonik	Komunikat wysyłany na wyświetlacz urządzenia
FmErr_write	"Błąd zapisu (7407)"

Błędy fatalne pamięci fiskalnej

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2068	Nieprawidłowa suma kontrolna programu	Wezwać serwis
1000	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wykonaj restart urządzenia.	Wezwać serwis
1001	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wypięta pamięć fiskalna.	Wezwać serwis
1002	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu.	Wezwać serwis
1003	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd nie ujęty w specyfikacji bios.	Wezwać serwis
1004	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędne sumy kontrolne.	Wezwać serwis
1005	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w pierwszym bloku kontrolnym.	Wezwać serwis
1006	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w drugim bloku kontrolnym.	Wezwać serwis
1007	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny id rekordu.	Wezwać serwis
1008	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd inicjalizacji adresu startowego.	Wezwać serwis
1009	Błąd fatalny modułu fiskalnego, adres startowy zainicjalizowany.	Wezwać serwis
1010	Błąd fatalny modułu fiskalnego, numer unikatowy już zapisany.	Wezwać serwis
1011	Błąd fatalny modułu fiskalnego, brak numeru w trybie fiskalnym.	Wezwać serwis
1012	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1013	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przepełnienie numerów unikatowych.	Wezwać serwis
1014	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny język w numerze unikatowym.	Wezwać serwis
1015	Błąd fatalny modułu fiskalnego, więcej niż jeden NIP.	Wezwać serwis
1016	Błąd fatalny modułu fiskalnego, urządzenie w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji.	Wezwać serwis
1017	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę zerowań RAM.	Wezwać serwis

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1018	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę raportów dobowych.	Wezwać serwis
1019	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1020	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji statystyk z RD.	Wezwać serwis
1021	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd odczytu danych z NVR do weryfikacji FM.	Wezwać serwis
1022	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu danych z NVR do weryfikacji FM.	Wezwać serwis
1023	Błąd fatalny modułu fiskalnego, pamięć fiskalna jest mała 1Mb zamiast 2Mb.	Wezwać serwis
1024	Błąd fatalny modułu fiskalnego, nie zainicjalizowany obszar danych w pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis
1025	Błędny format numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1026	Za dużo błędnych bloków w module fiskalnym.	Wezwać serwis
1027	Brak oznaczenia błędnego bloku w module fiskalnym.	Wezwać serwis
1028	Rekord w module fiskalnym nie istnieje.	Wezwać serwis
1029	Rekord w pamięci fiskalnej z datą późniejszą od poprzedniego	Wezwać serwis
1030	Błąd odczytu skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1031	Błąd zapisu skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1032	Błąd odczytu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1033	Błąd zapisu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1034	Błąd odczytu etykiety nośnika.	Wezwać serwis
1035	Błąd zapisu etykiety nośnika.	Wezwać serwis
1036	Niezgodność danych kopii elektronicznej.	Wezwać serwis
1037	Błędne dane w obszarze faktur.	Wezwać serwis
1038	Błąd w obszarze faktur. Obszar nie jest pusty.	Wezwać serwis
1039	Brak miejsca na nowe faktury.	Wezwać serwis
1040	Suma faktur z raportów dobowych jest większa od licznika faktur.	Wezwać serwis
1041	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w obszarze ID modułu kopii.	Wezwać serwis
1042	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu ID modułu kopii.	Wezwać serwis
1043	Błąd fatalny modułu fiskalnego, obszar ID modułu kopii wypełniony.	Wezwać serwis
1044	Błąd fatalny modułu fiskalnego, nieudana fiskalizacja.	Wezwać serwis
1045	Data i czas wcześniejsze od daty ostatniego raportu dobowego.	Jeśli zmieniano czas drukarki na wcześniejszy niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej odczekać z wykonaniem raportu aż data i czas będą późniejsze niż data ostatniego zapisu. W przeciwnym wypadku wezwać serwis

Błędy związane z kopią elektroniczną

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2900	Kopia elektroniczna pełna. Stan kopii elektronicznej nie pozwala na wydrukowanie tego dokumentu.	Upewnij się że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonaj raport

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
		dobowy.
2901	Nośnik nie jest gotowy. Brak nośnika lub operacja na nośniku trwa.	Odczekaj chwilę i spróbuj powtórzyć operację. Jeśli nadal błąd – wezwij serwis.
2903	Pamięć podręczna kopii elektronicznej zawiera zbyt dużą ilość danych.	Upewnij się że prawidłowy nośnik kopi elektronicznej jest włożony i wykonaj raport dobowy.
2906	Uszkodzony bufor kopii.	Wezwij serwis.
2908	Nośnik nieprawidłowy - nieodpowiedni dla wybranej operacji.	Upewnij się że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórz operację.
2909	Nie udało się zainicjalizować nośnika.	Upewnij się że odpowiedni nośnik kopi elektronicznej jest włożony i powtórz operację.
2914	Błąd fatalny modułu kopii elektronicznej.	Wezwij serwis.

Rozdział 11 Informacje dodatkowe

Formatki wydruków nefiskalnych

Formaty wydruków nefiskalnych są zawarte w **SPECYFIKACJI PROTOKOŁU** (dostępnej na www.Posnet.com). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sprzedaży współpracującego z drukarką.

Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę (rodzaj pracy standardowy i biletowy) podczas transakcji oraz raportów fiskalnych opisano w **SPECYFIKACJI PROTOKOŁU** (dostępnej na www.Posnet.com).

Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera **SPECYFIKACJA PROTOKOŁU** (dostępna na www.Posnet.com).

Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.Posnet.com.