

POSNET

posnet.com

Instrukcja obsługi

POSPAY

ONLINE

© POSNET Polska S.A.
ul. Muncypalna 33
02-281 Warszawa
posnet@posnet.com

Instrukcja obsługi

POSNET POSPAY

ONLINE 1.01

Wersja dokumentu 1.3

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na stronie internetowej
www.posnet.com.*

SPIS TREŚCI

WAŻNE INFORMACJE	5
ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA	5
ROLKI KASOWE.....	6
WYMIANA PAPIERU	6
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ	6
NAPRAWA DRUKARKI	7
DATA I CZAS	8
PARAGONY I RAPORTY DOBOWE	8
ZASILANIE	8
KODY AUTORYZACJI.....	9
ZEROWANIE PAMIĘCI OPERACYJNEJ	9
KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH	9
INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA	9
SŁOWNICZEK	11
STAWKI PTU	11
TRYBY PRACY	11
TRYB NIEFISKALNY.....	11
TRYB FISKALNY	11
TRYB TYLKO DO ODCZYTU.....	11
FISKALIZACJA	12
RAPORT FISKALNY DOBOWY	12
RAPORT OKRESOWY	12
RAPORT MIESIĘCZNY	12
RAPORT ROZLICZENIOWY	13
RAPORT ZDARZEŃ	13
UTARG	13
PAMIĘĆ FISKALNA	13
TOWAR ZABLOKOWANY	13
CZAS BEZCZYNNOŚCI	14
TOTALIZERY	14
PAMIĘĆ CHRONIONA	14
REPOZYTORIUM	14
PODPIS CYFROWY	14
ZAWARTOŚĆ ELEKTRONICZNA.....	15

DANE TECHNICZNE I WARUNKI ZNAMIONOWE UŻYTKOWNIKA	16
KONSTRUKCJA DRUKARKI	18
GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA	18
PANEL OPERATORA	18
<i>Klawiatura</i>	19
<i>Diody sygnalizacyjne</i>	19
MECHANIZM DRUKUJĄCY	20
WYMIANA PAPIERU	20
WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA	21
ZŁĄCZA.....	21
ZASILANIE / AKUMULATOR	22
MENU DRUKARKI	23
SPÓSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI	23
BLOKADA KLAWIATURY	23
MAPA FUNKCJI MENU.....	25
RAPORTY	27
RAPORTY FISKALNE	27
<i>Raport fiskalny dobowy</i>	27
<i>Raport okresowy</i>	28
Raport wg numerów	29
Raport wg dat.....	29
Raport pełny i podsumowanie	30
<i>Raport miesięczny</i>	30
<i>Raport zdarzeń</i>	31
Raport wg numerów	32
Raport wg dat.....	33
Typ raportu	33
Raport pełny i podsumowanie	34
RAPORTY NIEFISKALNE	34
<i>Raport serwisowy</i>	34
<i>Raport konfiguracji</i>	35
<i>Raport wejścia/wyjścia</i>	35
<i>Raport towarów zablokowanych</i>	36
<i>Raport grafik</i>	37
<i>Raport online</i>	37
KONFIGURACJA	39

PARAMETRY OGÓLNE	39
<i>Data i czas</i>	39
Zmień datę i czas.....	40
Synchronizacja	40
<i>Kody autoryzacji</i>	41
Wpisz kod	42
Resetuj kody	42
Wydruk kodów	42
<i>Czas wyłączenia</i>	42
Z zasilaczem	43
Bez zasilacza	43
<i>Rozliczanie rabatu procentowego</i>	44
<i>Konfiguracja raportu dobowego</i>	44
<i>Blokada klawiatury</i>	45
<i>Waluta ewidencyjna</i>	46
Zmiana waluty ewidencyjnej.....	46
Przeliczanie	48
Aktualna waluta ewidencyjna	49
<i>Weryfikacja na żądanie</i>	50
<i>Połącz z repozytorium</i>	50
<i>Aktualizacja</i>	51
Status	52
Sprawdź.....	52
Instaluj.....	52
KONFIGURACJA POŁĄCZEŃ.....	53
<i>Usługi PC</i>	53
Interfejs PC.....	53
Monitor	54
Odczyt pamięci chronionej.....	55
<i>TCP/IP</i>	55
KONFIGURACJA SPRZĘTU	57
<i>Wyświetlacz</i>	57
Ustawienie kontrastu	57
Podświetlenie.....	58
Jasność podświetlenia	58
Zanik podświetlenia	58
<i>Wydruk</i>	59
Jakość wydruku	59
Oszczędność papieru.....	60
Tryb ekonomiczny	60
Wydruki.....	60
Raporty dobowe.....	60

Wydruki niefiskalne.....	61
Kod podpisu cyfrowego.....	61
<i>Konfiguracja noża</i>	61
<i>Dźwięki klawiszy</i>	62
<i>Identyfikatory</i>	63
PAMIĘĆ CHRONIONA.....	64
OSTATNIE DOKUMENTY	64
ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI	64
POJEMNOŚĆ PAMIĘCI	65
GRAFIKA NA WYDRUKACH	66
INFORMACJE DODATKOWE	67
FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH	67
OBLICZENIA.....	67
PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY.....	67
OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH	68
BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM.....	68
BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC	69
BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH	69
BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWORĄ SERWISOWĄ.....	69
BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ	69
BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ	69
BŁĘDY ZWIĄZANE Z PAMIĘCIĄ CHRONIONĄ.....	71
HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY	72

WAŻNE INFORMACJE

Korzystanie z niniejszej instrukcji

Każde zagadnienie opisane jest w instrukcji w taki sposób, aby w razie potrzeby czytelnik mógł w prosty sposób znaleźć potrzebne informacje w innych częściach.

Jeżeli opisana funkcja ma w drukarce własne podmenu (np. „[Data i czas](#)”), wystarczy kliknąć w instrukcji, na rysunku wyświetlacza, na odpowiednią pozycję w tym podmenu (np. „**Zmień datę i czas**”, „**Synchronizuj**”), aby przenieść się do jej opisu.

Sposób prezentacji informacji



Takim symbolem oznaczone są informacje istotne z punktu widzenia bezpiecznego użytkowania urządzenia.

Zaleca się uważne ich czytanie.



Takim symbolem oznaczone są przydatne wskazówki. Dzięki nim można poznać szybsze i bardziej uniwersalne sposoby pracy.

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET POSPAY ONLINE,
- zasilacz,
- kabel USB,
- płyta CD zawierająca:
 - POP – program odczytu pamięci,
 - sterowniki USB,
 - instrukcję obsługi.
- instrukcja QuickStart,
- instrukcja QuickOnline,
- instrukcja obsługi fiskalnego terminala płatniczego,
- instrukcja QuickStart terminala płatniczego,
- książka serwisowa,
- karta gwarancyjna.



Najnowsze wersje programów użytkowych oraz instrukcji obsługi znajdują się również na stronie www.posnet.com.

ROLKI KASOWE

Zaleca się używanie oryginalnego papieru termicznego polecanego przez firmę Posnet. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Ponadto papier nieodpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.

WYMIANA PAPIERU

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Opis wymiany papieru znajduje się w rozdziale „[Wymiana papieru](#)”.



Niebezpieczeństwo poparzenia!

Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice podczas drukowania mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!



Niebezpieczeństwo zranienia!

Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia, zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu.

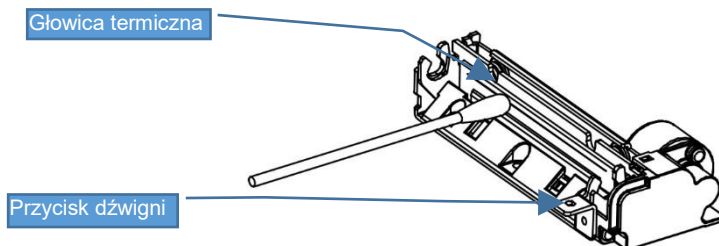
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ

Jeżeli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić, by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek).



Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.



Czyszczenie linijki termicznej mechanizmu drukującego.
Powyższy rysunek jest poglądowy – wygląd mechanizmu drukującego może być różny w zależności od wyboru mechanizmu.

- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.



Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości, należy skontaktować się z serwisem producenta.

NAPRAWA DRUKARKI

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu musi posiadać wystawioną na jego nazwisko, ważną legitymację. Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomb zabezpieczającej drukarkę.



Firma Posnet nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika – użytkownika drukarki, wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

DATA I CZAS

Użytkownik drukarki może samodzielnie zmieniać czas, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Można zmieniać czas bez ograniczeń po każdym raporcie dobowym, a przed rozpoczęciem sprzedaży, maksymalnie o ± 2 godziny. Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. W przypadku rozbieżności większej niż 2 godziny konieczny jest kontakt z serwisem.

PARAGONY I RAPORTY DOBOWE

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

ZASILANIE

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zewnętrznego zasilania). Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda **SIEĆ**.



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora. W trakcie ładowania dioda świeci na kolor pomarańczowy, po naładowaniu zostaje wygaszona. Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu. W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 2 godzin (przy podłączonym zasilaczu). Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia. Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora!



Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki. Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.



Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarciem poprzez zastosowanie odpowiedniego bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego, do której będzie podłączone urządzenie!

KODY AUTORYZACJI

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka. Jeżeli nie został podany bezterminowy kod autoryzacyjny, bezpośrednio po włączeniu urządzenia wyświetlana jest informacja o liczbie dni pracy do momentu zablokowania. Po wprowadzeniu bezterminowego kodu, taka informacja nie jest wyświetlana.



***Kod autoryzacji należy uzyskać od sprzedawcy urządzenia.
Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.***

ZEROWANIE PAMIĘCI OPERACYJNEJ

Zerowanie pamięci operacyjnej może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Może powodować utratę niektórych danych. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać serwis.

KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH

Aby drukarka mogła współpracować z komputerem lub innymi urządzeniami, niezbędne jest prawidłowe skonfigurowanie parametrów portów komunikacyjnych i przypisanie ich do odpowiednich usług.

Konfiguracja portów dostępna jest w menu (opis konfiguracji portów jest w rozdziale „[Porty komunikacyjne](#)”):

2 Konfiguracja → 2 Konf.połączen → 4 Porty kom.

Przypisanie portów do usług jest realizowane na pozycji (opis przypisania portów jest w rozdziale „[Usługi PC](#)”):

2 Konfiguracja → 2 Konf.połączen → 1 Usługi PC

INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłoby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.



Drukarka fiskalna przeznaczona jest do pracy na wysokościach do 2000 m n.p.m.

Drukarka fiskalna powinna być ustawiona na stabilnej i sztywnej powierzchni.

Drukarka fiskalna należy do kategorii sprzętu komercyjnego lub przemysłowego, który powinien być zainstalowany w miejscach, gdzie zwykle przebywają tylko osoby dorosłe.

SŁOWNICZEK

STAWKI PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU (VAT) są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

TRYBY PRACY

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- nefiskalnym,
- fiskalnym,
- tylko do odczytu.

TRYB NIEFISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY.

Raporty okresowe nie zawierają danych sprzedaży.

TRYB FISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana w pamięci fiskalnej i chronionej, potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM lub FAKTURĄ. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej. Dane w tym trybie są wysyłane do repozytorium.

TRYB TYLKO DO ODCZYTU

Tryb, w którym możliwe jest tylko wykonanie raportów nefiskalnych czytających oraz okresowych i rozliczeniowych. Sprzedaż oraz wykonanie wydruków nefiskalnych są zablokowane:

- wykonaniem 1830 raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,

- wystąpieniem 25260 zdarzeń,
- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu serwisowego).

FISKALIZACJA

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- NIP,
- dane odpowiedniego urzędu skarbowego,
- NIP serwisu,
- dane serwisanta.



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany pamięci fiskalnej i chronionej.

RAPORT FISKALNY DOBOWY

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia, w którym nastąpiła sprzedaż. Na raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

RAPORT OKRESOWY

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w danym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny,
- podsumowanie.

RAPORT MIESIĘCZNY

Odmiana raportu okresowego umożliwiająca odczyt informacji za dany miesiąc. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny,
- podsumowanie.

RAPORT ROZLICZENIOWY

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy urządzenia, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. Raport zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej, od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w tryb tylko do odczytu. Wyróżniane są dwa typy raportu (w obu formach jest to raport fiskalny):

- Pełny,
- Podsumowanie.

RAPORT ZDARZEŃ

Zawiera zdarzenia zapisane w pamięci fiskalnej w danym przedziale czasu lub zakresie raportów dobowych. Raport można wykonać dla wszystkich lub wybranego rodzaju zdarzeń. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- Pełny (**fiskalny**),
- Podsumowanie (**niefiskalny**).

UTARG

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

PAMIĘĆ FISKALNA

Elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz urządzenia, w której zapisywane są m.in. sprzedaż, zdarzenia wszystkie raporty dobowe wykonywane przez drukarkę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.

TOWAR ZABLOKOWANY

Zgonie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

CZAS BEZCZYNNOSCI

Czas, w którym nie został naciśnięty żaden klawisz drukarki, nie odebrała ona żadnego polecenia protokołu komunikacyjnego i nie wykonywała żadnej operacji.

TOTALIZERY

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A, ..., G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów, itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu raportu dobowego.

PAMIĘĆ CHRONIONA

Urządzenie zawarte trwale w drukarce, zawierające elektroniczny nośnik danych, umożliwiające zapis i odczyt dokumentów fiskalnych i нефiskalnych emitowanych przez drukarkę pod bezpośrednią kontrolą programu pracy drukarki, w sposób uniemożliwiający ich zmianę bez wykrycia tego zdarzenia w trakcie weryfikacji zapisów z zawartością pamięci fiskalnej.

REPOZYTORIUM

System informatyczny w rozumieniu ustawy, prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, którego zasadniczym celem jest odbieranie i gromadzenie danych przekazywanych przez urządzenia rejestrujące i komunikacja z urządzeniami rejestrującymi w zakresie niezbędnym do ich konfiguracji oraz realizowanie innych zadań dla celów kontrolnych i analitycznych.

PODPIS CYFROWY

Dane dołączone do danych lub ich przekształcenie kryptograficzne w rozumieniu normy ISO 7498-2:1989, które pozwala odbiorcy danych udowodnić pochodzenie danych i zabezpieczyć je przed fałszerstwem.

ZAWARTOŚĆ ELEKTRONICZNA

Zawartość, kolejno, wszystkich pól dokumentów emitowanych przez urządzenia i przesyłanych do repozytorium - z wyłączeniem znaczników tych pól i elementów graficznych.

DANE TECHNICZNE I WARUNKI ZNAMIONOWE UŻYTKOWNIKA

napięcie zasilania: **5V +/- 6%**

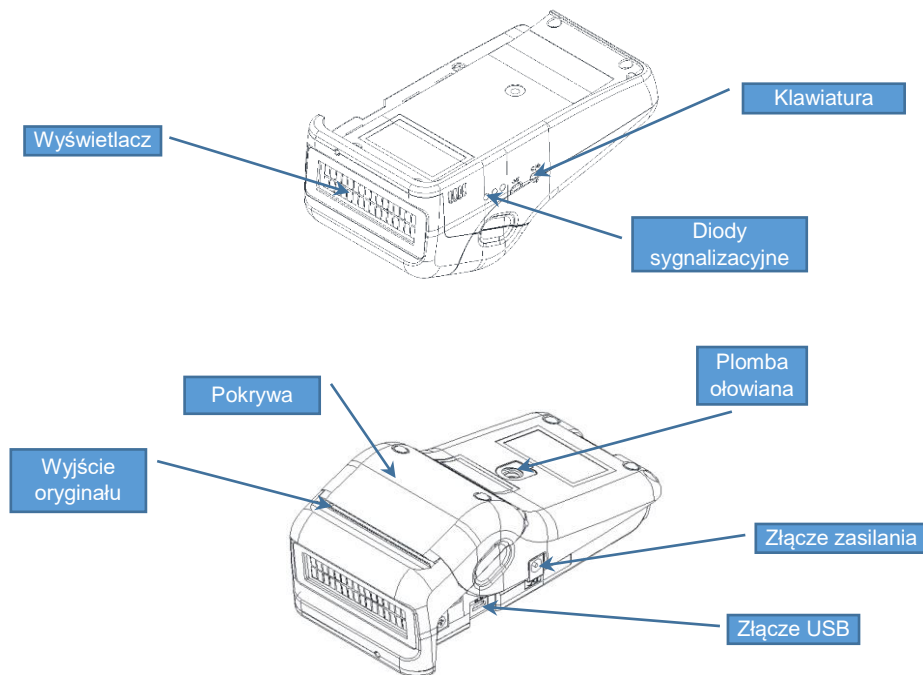
Wymiary drukarki (szerokość x wysokość x głębokość)	85 x 47 x 128 [mm].
Masa drukarki	~ 0,29 kg (bez papieru)
Zakres temperatur pracy	5 – 40°C
zakres wilgotności maksymalny:	10 - 90 %RH zalecany: 30-85 %RH
zakres kondensacji pary wodnej:	bez możliwości kondensacji
Mechanizm drukujący	LTPD245 SEIKO Mechanizm termiczny. Typ wydruku: mieszany (znakowo - graficzny).
Szerokość rolki kasowej	57 mm
Liczba znaków w linii wydruku	do 40
Liczba znaków nazwy towaru	do 80
Wyświetlacz klienta/operatora	Alfanumeryczny LCD 2 x 16 znaków
Interfejsy/typ	1. USB.
Baza PLU	100 000 nazw towarów.
Przeznaczenie urządzenia	Drukarka przeznaczona do ewidencji sprzedaży towarów i usług bez stosowania szczególnych wymogów trybu rejestrowania sprzedaży.



Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 2014/30/UE) oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (2014/35/UE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.

KONSTRUKCJA DRUKARKI

GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA



Port USB jest zajęty do komunikacji z terminalem płatniczym.

PANEL OPERATORA

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE jest wyposażona w panel operatora zawierający membranowe przyciski umożliwiające wykonanie podstawowych operacji, takich jak: konfiguracja urządzenia, testy i wykonywanie raportów. Na panelu znajdują się również cztery diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.

Klawiatura

Klawisz	Oznaczenie w instrukcji	Funkcje
---------	-------------------------	---------

OK [OK]

- Zatwierdzenie wybranej funkcji.
- Zatwierdzenie wpisanych danych.
- Podczas wpisywania dat lub numerów oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).
- W sekwencji klawiszy (**[C]**, **[OK]**) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury.

C|O [C]

- Poruszanie się po menu – szybkie jednorazowe kliknięcia.
- Przytrzymanie wciśniętego klawisza przez około 1 sekundy:
 - Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu,
 - Jeżeli komunikat nie mieści się na jednym ekranie – wyświetlenie poprzedniego.
 - Podczas wpisywania dat lub numerów oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).
 - Wyświetlanie dalszej części komunikatu.
- Zmiana wartości na pozycji o 1 w dół – szybkie kliknięcie.
- Kasowanie błędów.
- W sekwencji klawiszy (**[C]**, **[OK]**) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury.
- Wyłączenie urządzenia – przytrzymanie wciśniętego klawisza przez około 3 sekundy.
- Włączenie urządzenia – szybkie jednorazowe naciśnięcie.

Diody sygnalizacyjne

Dioda	Sposób sygnalizacji
Zielona	Sieć – świeci gdy podłączone jest zasilanie zewnętrzne.
Żółta	Bateria – świeci gdy jest ładowana.

Dioda	Sposób sygnalizacji
Czerwona	<p>Dioda czerwona. Sygnalizuje stan połączenia z repozytorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • świeci ciągle gdy jest brak komunikacji z repozytorium – tj. w chwili gdy drukarka nie uzyska połączenia z repozytorium według harmonogramu dioda zaczyna świecić i gaśnie dopiero gdy połączy się z repozytorium. • miga gdy trwa proces pobierania aktualizacji z serwera aktualizacji.

MECHANIZM DRUKUJĄCY

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

WYMIANA PAPIERU

Poniżej przedstawiono procedurę wkładania papieru do pustej drukarki.

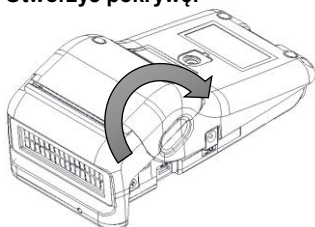


W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

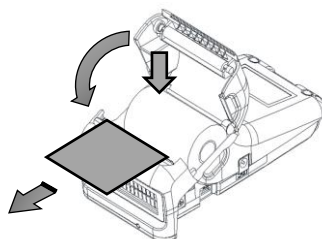


Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuży żywotność mechanizmów drukujących. Rolki papieru należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził od spodu (zgodnie z rysunkami). W przypadku niewłaściwego założenia papieru, wydruk będzie niewidoczny.

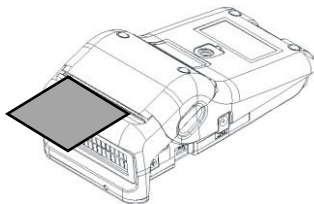
1. Nacisnąć przycisk otwierania tak, aby pokrywa odskoczyła. Otworzyć pokrywę.



2. Umieścić rolę w komorze papieru. Końcówkę papieru należy wysunąć tak, aby jej kilka centymetrów wystawało z obudowy.



3. Zamknąć pokrywę drukarki.



WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz: „[Wyświetlacz](#)”). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak:

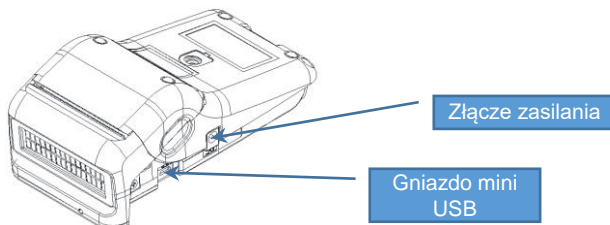
- suma do zapłaty,
- reszta,
- nazwa,
- cena,
- ilość towaru,
- itp.



Sposób wyświetlania tych danych zależy w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którym ma współpracować drukarka.

ZŁĄCZA

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE wyposażona jest w interfejs USB. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.



ZASILANIE / AKUMULATOR

W drukarkach POSNET POSPAY ONLINE zastosowany został akumulator 3,6 V/ 4300 mAh.



Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.

MENU DRUKARKI

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE umożliwia wykonanie wielu operacji z poziomu menu, między innymi:


- wywołania raportów,
- konfiguracji (ustawianie godziny, parametrów portu i innych),
- zmiany waluty,
- testów sprzętowych.

Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika.

Przy pozycjach, które występują tylko w biletowym rodzaju drukarki, została dodana odpowiednia informacja.

SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI

Wejście do menu jest możliwe, jeśli drukarka nie jest w trybie transakcji lub w stanie drukowania.

Wykonywana czynność		Podgląd wyświetlacza
1	W celu wywołania menu, należy użyć klawisza [OK] . Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi.	
2	Szybkie naciśnięcie klawisza [C] powoduje zmianę pozycji menu. Klawisz [OK] służy do zatwierdzenia aktualnie wybranej pozycji, natomiast przytrzymanie wciśniętego klawisza [C] przez około 1 sekundy, służy do anulowania wyboru lub powrotu do menu nadrzędnego lub wyjścia z menu.	

BLOKADA KLAWIATURY

Drukarka POSNET POSPAY ONLINE została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (opis konfiguracji blokowania klawiatury znajduje się w rozdziale „[Blokada klawiatury](#)”) lub ręcznie.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	W stanie gotowości drukarki nacisnąć klawisz [C].	13:23 2018-11-05
2	Następnie nacisnąć klawisz [OK] potwierdzając blokadę klawiatury.	Zablokować klawiaturę? ↓ Klawiatura zablokowana
3	W tym stanie naciśnięcie klawisza [OK] spowoduje pojawienie się komunikatu.	Naciśnij „C”, a potem „OK”
4	Aby odblokować klawiaturę należy wcisnąć klawisz [C], następnie klawisz [OK], zgodnie z wyświetlonym komunikatem.	Teraz naciśnij klawisz „OK” ↓ Klawiatura odblokowana

MAPA FUNKCJI MENU

1 Raporty

1 Rap. fiskalne

- 1 Rap.dobowy
- 2 Rap.okresowy
- 3 Rap.miesięcz.
- 4 Rap.zdarzen

2 Rap. niefisk.

- 1 Rap.serwisowy
- 2 Rap.konfig.
- 3 Raport we/wy
- 4 Rap.tow.zabl.
- 5 Raport grafik
- 6 Raport online

2 Konfiguracja

1 Param. ogólne

- 1 Data i czas
 - 1 Zmiana
 - 2 Synchronizuj
- 2 Kody autoryz.
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłącz.
 - 1 Z zasilaniem
 - 2 Bez zasilania
- 4 Rozl.rab.proc
- 5 Konf.rap.dob.
- 6 Blok.klaw.
- 7 Waluta ewid.
 - 1 Zmiana waluty
 - 2 Przeliczanie
 - 3 Aktual. waluty
- 8 Weryf.na.żąd
- 9 Polacz z repo
- 10 Aktualizacja
 - 1 Status
 - 2 Sprawdź
 - 3 Instaluj

2 Konf. połączeń

- 1 Usługi PC
 - 1 Interfejs
 - 2 Monitor
 - 3 Odczyt pam.ch
- 2 TCP/IP
- 3 Porty kom.
 - 1 USB
 - 2 Sterownik USB
 - 3 COM

3 Konf. sprzętu

1 Wyświetlacz

- 1 Kontrast
- 2 Podświetlenie
- 3 Jasność podś.
- 4 Zanik podśw.

2 Wydruk

- 1 Jakość wydr.
- 2 Oszcz.papieru
- 3 Tryb ekonom.
- 4 Wydruki
 - 1 Rap.dobowe
 - 2 Niefiskalne
 - 3 Kod podpisu

3 Konfig.noża

- 4 Dźwięki klaw.
- 5 Zasilanie
- 6 Identyfikator

3 Pamięć chron.

1 Ostatnie dok.

2 Zawartość pam

3 Pojemność pam

4 Grafiki

4 Serwis

1 Testy sprzęt.

- 1 Wytrzymałości
- 2 Klawiatury
- 3 Wyświetlacza
- 4 Test diod LED
- 5 Czujników
- 6 Jakości wydr.
- 7 Portów kom.
- 8 Monit.transm.
- 9 Punkty pom.
- 10 Zasilania
- 11 Test pamięci
 - 1 Test RAM
 - 2 Test FLASH
 - 3 Zap./odcz.FSK
- 12 Pamięć fisk.
 - 1 Numer unikat.
 - 2 Stawki PTU
 - 3 NIP
 - 4 Ogólny FSK
 - 5 Suma kontr.
- 13 Zwory serwis
- 14 Akumulatora
- 15 Test online

2 Funk. serwis.

- 1 Przegl. Tech.

- 2 Interwencje
- 3 Rap.rozlicz.
- 4 Hasło serwis.
- 5 Prog.p.fisk.
- 6 Wym. kluczy
- 7 Kasow.bazy DF

3 Kody autoryz.

- 1 Wpisz kod

- 2 Resetuj kody
- 3 Wydruk kodów
- 4 Kod kontrolny**
- 5 Tryb magazyn**
- 6 Produkcja**
- 7 USB <-> COM**



Funkcje serwisowe oznaczone „+”, są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet, po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.

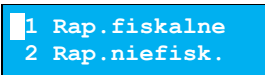


RAPORTY

RAPORTY FISKALNE

Raport fiskalny dobowy

Jest to podstawowy raport fiskalny, który należy wykonać na zakończenie każdego dnia sprzedaży.

Aby wykonać raport dobowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”.	  
3	Po zatwierdzeniu pozycji „1 Rap.dobowy”, drukarka zażąda potwierdzenia daty.	

Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem **[OK]**.



Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!
Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz i wezwać ← SERWIS!
Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!

Jeżeli w danym dniu wykonano już raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i kolejny raport dobowy tego dnia również byłby zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona raportu.

(383) Próba
wykonania V



drugiego raportu
zerowego. >

W trybie nefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie nefiskalnym mają numer 1.

Raport okresowy

Raport okresowy jest zestawieniem danych zapisanych w pamięci fiskalnej w podanym zakresie.

Aby wykonać raport okresowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	<div>1 Raporty</div> <div>2 Konfiguracja</div>
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”. Klawiszem [C] należy wybrać pozycję „2 Rap.okresowy” i zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>1 Rap.fiskalne</div> <div>2 Rap.niefisk.</div> <div>1 Rap.dobowy</div> <div>2 Rap.okresowy</div>
3	Po zatwierdzeniu pozycji „2 Rap.okresowy” zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór sposobu wykonania (określenia zakresu) raportu okresowego: <ul style="list-style-type: none"> według numerów raportów dobowych, według dat. Wyboru można dokonać klawiszem [C] , następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>Według numerów</div> <div>Typ raportu</div> <div>Według dat</div> <div>Typ raportu</div>

Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych: początkowego i końcowego.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawisza [OK] należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawisza [C] , ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem [OK] .	Numer początkowy 01
2	Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy. Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „ Raport pełny i podsumowanie ”.	Numer końcowy 09

Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu okresowego. W trybie fiskalnym jako data początkowa podpowiadana jest data fiskalizacji, jako data końcowa – aktualna data.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawisza [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawisza [C] , ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem [OK] .	Data początkowa 02-11-2017
2	Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu numeru końcowego, należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w kolejnym podrozdziale.	Data końcowa 17-11-2017

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport okresowy zawierający wszystkie raporty dobowe z danego okresu.

Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego okresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszem [C], zatwierdzić klawiszem [OK]. Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	<div>Pełny Typ raportu</div> <div>Podsumowanie Typ raportu</div>



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz [C].

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat lub numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np. przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).

(2048) Błąd numeru. Numer	V
początkowy większy od	V
numeru końcowego	>

Raport miesięczny

Raport miesięczny jest formą raportu okresowego, dla którego jako data początkowa przyjmowany jest pierwszy dzień danego miesiąca, a jako końcowa – ostatni dzień tego miesiąca. Raport może być drukowany w formie pełnej lub samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport okresowy miesięczny zawierający wszystkie raporty dobowe wykonane w tym miesiącu.
Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego miesiąca.

Aby wykonać raport miesięczny, należy:




	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	<div>1 Raporty</div> <div>2 Konfiguracja</div>
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap. fiskalne”. Klawiszem [C] należy wybrać pozycję „3 Rap.miesięcz.” i zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>1 Rap.fiskalne</div> <div>2 Rap.неfisk.</div> <div>↓</div> <div>2 Rap.okresowy</div> <div>3 Rap.miesięcz.</div>
3	Za pomocą klawisza [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić [OK] .	<div>Miesiąc</div> <div>10-2018</div>
4	Po zatwierdzeniu wybranego miesiąca, należy określić typ raportu. Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszem [C] , zatwierdzić klawiszem [OK] . Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	<div>Pełny</div> <div>Typ raportu</div> <div>Podsumowanie</div> <div>Typ raportu</div>



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz [C].



Raport zdarzeń

Raport pozwala na wydrukowanie wszystkich lub wybranego rodzaju zdarzeń, które wystąpiły w urządzeniu w podanym zakresie dat lub raportów dobowych.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	
2 Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „ 1 Raporty ”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Raporty fiskalne ”. Klawiszem [C] należy wybrać pozycję „ 4 Raport zdarzeń ” i zatwierdzić klawiszem [OK] .	
3 Klawiszami [C] , wybrać odpowiednie ustawienie i zatwierdzić [OK] .	



Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych: początkowego i końcowego.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 Za pomocą klawisza [OK] należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawisza [C] , ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem [OK] .	
2 Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy. Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać czy ma to być raport łączny czy dla wybranego rodzaju zdarzeń. Dla raportu łącznego należy jeszcze określić rodzaj raportu „ Raport pełny i podsumowanie ”.	


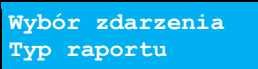
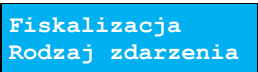
Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu zdarzeń. W trybie fiskalnym jako data początkowa i końcowa podpowiadana jest aktualna data.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 Za pomocą klawisza [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawisza [C] , ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem [OK] .	
2 Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu daty końcowej należy wybrać czy ma to być raport łączny czy dla wybranego rodzaju zdarzeń. Dla raportu łącznego należy jeszcze określić rodzaj raportu „ Raport pełny i podsumowanie ”.	

Typ raportu

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej, należy określić czy mają być drukowane wszystkie zdarzenia z podanego zakresu, czy ma być drukowany jeden typ zdarzeń z podanego zakresu.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 Wyboru typu raportu należy dokonać klawiszem [C] , zatwierdzić klawiszem [OK] . Po zatwierdzeniu pozycji „ łączny zdarzen ” należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „ Raport pełny i podsumowanie ”.	 
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ Wybór zdarzenia ” zostanie wyświetlona lista możliwych zdarzeń do wydruku. Wyboru rodzaju zdarzenia należy dokonać klawiszem [C] , zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu typu raportu „**łączny**” należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport zdarzeń zawierający wszystkie zdarzenia lub rodzaj zdarzenia z danego okresu.
Podsumowanie –niefiskalny raport, mający formę samego podsumowania z danego okresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszem [C] , zatwierdzić klawiszem [OK] . Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	<div>Pełny Rodzaj raportu</div> <div>Podsumowanie Typ raportu</div>



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz [C].

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat lub numerów raportów na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np. przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).



RAPORTY NIEFISKALNE

Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia, trybu pracy drukarki, rodzaju drukarki fiskalnego licznika paragonów, liczbie zmian i aktualnej walucie ewidencyjnej, aktualne ustawienie oraz liczbę zmian stawek PTU, liczbę zerowań pamięci operacyjnej, liczbę wykonanych raportów dobowych, numer pamięci chronionej.

Aby wykonać raport serwisowy, należy:


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div>

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2 Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „ 2 Rap.niefisk. ” i zatwierdzić [OK] .	
3 Zatwierdzić pozycję „ 1 Rap.serwisowy ” klawiszem [OK] – rozpocznie się wydruk raportu.	

Raport konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień dotyczących sprzętu.


Aby wykonać raport konfiguracji, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	
2 Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „ 2 Raporty niefisk. ” i zatwierdzić [OK] .	
3 Pozycję „ 2 Raport konfigur. ” należy wybrać w identyczny sposób jak pozycję „ 2 Raporty niefisk. ”.	

Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC, konfiguracji TCP/IP oraz ustawień portów i urządzeń.

Aby wykonać raport we/wy, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić [OK] .	<div> 1 Rap.fiskalne 2 Rap.niefisk. </div>
3	Pozycję „3 Raport we/wy” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.	<div> 2 Rap.konfig. 3 Raport we/wy </div>

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę tzw. towarów zablokowanych, możliwy do wykonania tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem.



Aby wykonać raport towarów zablokowanych, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	<div> 1 Raporty 2 Konfiguracja </div>
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić [OK] .	<div> 1 Rap.fiskalne 2 Rap.niefisk. </div>
3	Pozycję „4 Rap.tow.zabl.” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.	<div> 3 Raport we/wy 4 Rap.tow.zabl. </div>
4	Po zatwierdzeniu raportu, zostanie wyświetlony ekran. W czasie kiedy wyświetlane jest polecenie „Prześlij z systemu”, należy przesłać z komputera informacje, na podstawie których ma być drukowany raport. Jeżeli te informacje nie zostaną przesłane, raport nie zostanie wydrukowany i nastąpi wyjście z menu.	<div>Prześlij z systemu</div>

Raport grafik

Jest to raport zawierający aktualnie zaprogramowane w drukarce grafiki. Mogą być one drukowane w nagłówku lub stopce dokumentów.



Aby wykonać raport grafik, należy:

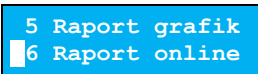
Wykonywana czynność		Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „ 2 Rap.niefisk. ” i zatwierdzić [OK] .	
3	Pozycję „ 5 Raport grafik ” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „ 2 Rap.niefisk. ”.	

Raport online

Raport zawiera aktualnie zaprogramowane informacje z repozytorium, adresy serwerów oraz certyfikaty występujące w urządzeniu. Dla certyfikatów jest drukowany jego skrót i czas jego ważności.

Aby wykonać raport online, należy:

Wykonywana czynność		Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza [OK] w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza [OK] , aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszem [C] należy wybrać pozycję „ 2 Raporty niefisk. ” i zatwierdzić [OK] .	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3	Pozycję „ 6 Raport online ” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „ 2 Raporty niefisk. ”.	

KONFIGURACJA

PARAMETRY OGÓLNE

Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia, jest możliwa jednorazowa zmiana czasu o nie więcej niż 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara wstecz, o ile nie spowoduje to zmiany daty w urządzeniu – na wcześniejszą niż data raportu dobowego.

Zerowe totalizery (stan po wykonaniu raportu dobowego) to warunek konieczny do wykonania zmiany ustawienia zegara.



W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny, należy bezwzględnie wezwać serwis.



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany pamięci fiskalnej i chronionej na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację i wezwać serwis.

Aby ustawić zegar, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „1 Data i czas”.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączeń</div> <div>1 Data i czas 2 Kody autoryz.</div> <div>1 Zmiana 2 Synchronizuj</div>

Zmień datę i czas


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy [C] , [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuty). Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	
2	Po zatwierdzeniu wartości, drukarka wyświetli ekran z pytaniem o poprawność daty i godziny. Aby zatwierdzić ustawiony czas, należy użyć klawisza [OK] . Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza [C] .	



W trybie niefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

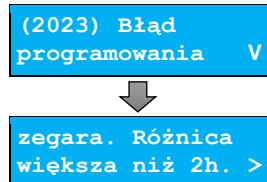
Synchronizacja

Aby zsynchronizować czas, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać pozycję „2 Synchronizuj czas” Wybór pozycji jest identyczny jak w przypadku „ Data i czas ”. Aby zatwierdzić wybór należy użyć klawisza [OK] . Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza [C] .	

W wypadku zatwierdzenia zmian, może pojawić się jeden z komunikatów:

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny.



Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym.

(2021) Błąd programowania V



zegara. Zegar był już ustawiany >

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż.

(2035) Niezerowe totalizery. V



Wykonaj raport dobowy. >

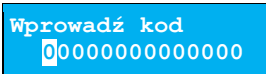
Kody autoryzacji

Od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka, drukarka jest autoryzowana na 30 dni pracy. Po upływie tego czasu, urządzenie zablokuje się, jeśli nie zostanie podany odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Klawiszami [C] , [OK] wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Param.ogólne ”, „ 3 Kody autoryz. ”.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączen</div> <div>1 Data i czas 2 Kody autoryz.</div> <div>1 Wpisz kod 2 Resetuj kody</div> <div>2 Resetuj kody 3 Wydruk kodów</div>

Wpisz kod

Aby wprowadzić kod, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami [C] i [OK] zmianę pozycji wpisywania umożliwia klawisz [C] . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem [OK] .	



W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego, należy skontaktować się ze sprzedawcą drukarki.


Resetuj kody

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonych kodów autoryzacyjnych za pomocą funkcji „**2 Resetuj kody**”. W przypadku wykonania resetu kodów, drukarka będzie pracować przez 30 dni od wykonania tej operacji, a po upływie tego czasu zablokuje się, jeśli nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.



**W trybie fiskalnym nie ma możliwości zresetowania bezterminowego kodu autoryzacyjnego.
Po wprowadzeniu takiego kodu, pozycja „2 Resetuj kody” jest niedostępna.**

Aby zresetować kody, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybór pozycji „ 2 Resetuj kody ” jest identyczny jak w przypadku wprowadzania kodu . Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami [C] i [OK] zmianę pozycji wpisywania umożliwia klawisz [C] . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem [OK] .	

Wydruk kodów

Funkcja umożliwia wydrukowanie dokumentu zawierającego wprowadzone w urządzeniu kody autoryzacyjne.

Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne operacje.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Param.ogólne ”, „ 3 Czas wyłącz. ”.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>↓</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączen</div> <div>↓</div> <div>2 Kody autoryz. 3 Czas wyłącz.</div> <div>↓</div> <div>1 Z zasilaniem 2 Bez zasilania</div>

Z zasilaczem

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy jest ona podłączona do zasilania zewnętrznego. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 000.

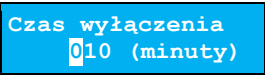
Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza [OK] . Aby zrezygnować i powrócić do menu „ 1 Z zasilaczem ”, należy użyć klawisza [C] .	<div>Czas wyłączenia 000 (minuty)</div>

Bez zasilacza

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy zasilanie zewnętrzne jest odłączone. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 010.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:


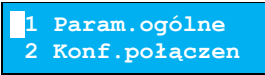
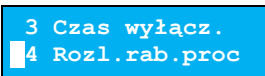
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Sposób ustawienia jest identyczny jak w przypadku ustawienia czasu wyłączenia z zasilaczem. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza [OK]. Aby zrezygnować i powrócić do menu „2 Bez zasilania”, należy użyć klawisza [C].</p>	

Rozliczanie rabatu procentowego

Funkcja umożliwia wybór sposobu rozliczenia rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy **od programu sprzedaży**, z jakim współpracuje.

Jeżeli Użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

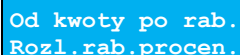
Aby zmienić sposób rozliczania rabatów, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Klawiszami [C] i [OK] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „4 Rozl.rab.proc”.</p>	  

1**2**

Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („**Od kwoty po rab.**” lub „**Od kwoty rabatu**”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].

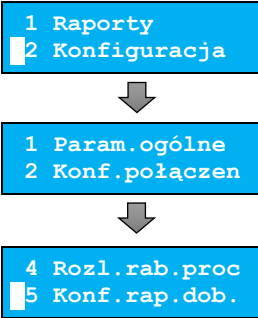
Aby zrezygnować i powrócić do menu „**4 Rozl.rab.proc**”, należy użyć klawisza [C].


Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja dotyczy ustawienia możliwości wykonywania raportu dobowego – protokół i menu albo tylko protokół.

Wybór opcji „**Tylko protokół**” powoduje, że wykonanie raportu dobowego będzie możliwe tylko za pomocą protokołu komunikacyjnego. W menu drukarki pozycja „**1 Raport dobowy**” będzie niedostępna.

Aby dokonać ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „5 Konf.rap.dob.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] B --> C["4 Rozl.rab.proc 5 Konf.rap.dob."] </pre>

2

Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („**Protokół i menu**” lub „**Tylko protokół**”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].

Aby zrezygnować i powrócić do menu „**5 Konf.rap.dobowego**”, należy użyć klawisza [C].

Protokół i menu
Raport dobowy

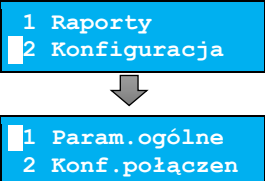
Blokada klawiatury


Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym klawiatura drukarki ma być automatycznie blokowana. Czas ten jest liczony od momentu wyjścia z menu.



Ustawienie i zatwierdzenie wartości 000 powoduje, że funkcja automatycznej blokady klawiatury jest nieaktywna.

Aby ustawić blokadę klawiatury, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „6 Blok.klaw.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] </pre>

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	 <div data-bbox="759 236 1024 304"> 5 Konf.rap.dob. 6 Blok.klaw. </div>

2

Za pomocą klawiszy **[C]** i **[OK]** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza **[C]**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **[OK]**. Aby zrezygnować i powrócić do menu „6 Blok.klaw.”, należy użyć klawisza **[C]**.

Blokada po
000 (sek.)

Waluta ewidencyjna

Zmiana waluty ewidencyjnej



Drukarka POSNET POSPAY ONLINE posiada funkcję umożliwiającą zmianę waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie niefiskalnym jest PLN.




Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym, a przed rozpoczęciem sprzedaży. Dostępnych jest 10 zmian waluty ewidencyjnej.

Każda zmiana jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby dokonać zmiany waluty, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<div data-bbox="154 1241 176 1289">1</div> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „7 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.</p>	<div data-bbox="759 1098 1024 1169"> 1 Raporty 2 Konfiguracja </div>
	 <div data-bbox="759 1217 1024 1289"> 1 Param.ogólne 2 Konf.połączen </div>
	 <div data-bbox="759 1337 1024 1409"> 6 Blok.klaw. 7 Waluta ewid. </div>

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
		<div>1 Zmiana waluty</div> <div>2 Przeliczanie</div>
	 Drukarka umożliwiła zaprogramowanie zmiany waluty z datą przyszłą (tzw. automatyczna zmiana waluty ewidencyjnej).	
2	<p>Po zatwierdzeniu pozycji „1 Zmiana waluty”, zostanie wyświetlone pytanie. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	<div>Nie</div> <div>Autom.zm.aktywna</div>
2a	<p>Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie automatycznej zmiany. Komunikat można wyłączyć klawiszami [C] lub [OK].</p>	<div>Autom. zmiana waluty</div> <div>wyłączona.</div>
2b	<p>Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu nowej waluty. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	<div>Symbol waluty</div> <div>PLN</div>
3	<p>Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać datę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	<div>Data</div> <div>22-01-2018</div>
4	<p>Po wprowadzeniu daty, należy podać godzinę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	<div>Godzina</div> <div>10:00</div>




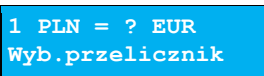

Jeżeli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka, przed jej wykonaniem automatycznie wykona raport dobowy.

Przeliczanie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje, że po paragonie drukowane będą informacje dotyczące kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na podaną w przeliczniku oraz wartość do zapłaty w tej walucie.

Aby aktywować funkcję, należy:

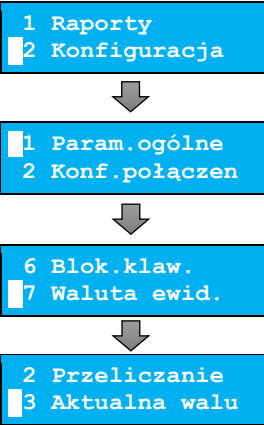
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „7 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>↓</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączeń</div> <div>↓</div> <div>6 Blok.klaw. 7 Waluta ewid.</div> <div>↓</div> <div>1 Zmiana waluty 2 Przeliczanie</div>
2	Po zatwierdzeniu pozycji „2 Przeliczanie” możliwe jest włączenie i wyłączenie przeliczania. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].	<div>Nie Wł.przeliczanie</div>
2a	Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie przeliczania waluty. Komunikat można wyłączyć klawiszami [C] lub [OK].	<div>Przeliczanie waluty V</div> <div>wyłączone ></div>

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2b	<p>Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu waluty, na którą ma nastąpić przeliczenie.</p> <p>Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	
3	<p>Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać sposób, w jaki ma być realizowane przeliczanie – z aktualnej waluty ewidencyjnej na podaną, czy odwrotnie. Za pomocą klawisza [C] należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	
4	<p>Po wprowadzeniu sposobu przeliczania, należy podać wartość przelicznika. Klawiszami [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

Aktualna waluta ewidencyjna

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	<p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Waluta ewid.”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2 Po zatwierdzeniu pozycji na 3 sekundy zostanie wyświetlony komunikat z symbolem waluty. Można go wyłączyć klawiszami [C] lub [OK] .	<div>Waluta ewidencyjna: PLN</div>

Weryfikacja na żądanie

Pozycja umożliwia sprawdzenie, na żądanie, powiązania pamięci fiskalnej i pamięci chronionej drukarki przez weryfikację podpisów cyfrowych z zawartości zapisanych w pamięci chronionej raportów fiskalnych dobowych, a następnie porównanie ich z odpowiadającymi im podpisami cyfrowymi zapisanymi w pamięci fiskalnej.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Param.ogólne ”, „ 8 Weryf. na żąd ”.	<div> <div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>↓</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączen</div> <div>↓</div> <div>7 Waluta ewid. 8 Weryf. na żąd</div> </div>
2 Potwierdzenie klawiszem [OK] spowoduje uruchomienie weryfikacji przy następnym włączeniu urządzenia. Naciśnięcie klawisza [C] spowoduje rezygnację i weryfikacja nie będzie uruchomiona przy następnym włączeniu urządzenia.	<div>Czy weryfikować przy v</div> <div>następnym uruchomieniu? ></div>

Połącz z repozytorium

Funkcja umożliwia ręczne wywołanie połączenie z repozytorium i wysłanie danych z urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „9 Połącz z repo”.</p>	<pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] B --> C["8 Weryf. na żąd 9 Połącz z repo"] </pre>
<p>2</p> <p>Naciśnięcie klawisza [C] spowoduje wyświetlenie ekranu „Czy kontynuować operację w tle?”, naciśnięcie klawisza [OK] spowoduje zamknięcie ekranu, komunikacja z repozytorium będzie się odbywała w tle.</p>	<pre> graph TD A["Operacja w toku 0/27"] --> B["Czy kontynuować operację w tle? >"] </pre>

Aktualizacja

Pozycja umożliwi zarządzanie aktualizacją oprogramowania urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „10 Aktualizacja”.</p>	<pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] B --> C["9 Połącz z repo 10 Aktualizacja"] </pre>
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „10 Aktualizacja” zostanie wyświetlone podmenu.</p>	<pre> graph TD A["1 Status 2 Sprawdź"] --> B["2 Sprawdź 3 Instaluj"] </pre>

Status

Pozycja umożliwia wyświetlenie statusu aktualnie wykonywanych czynności lub ostatnich aktualizacji.

Możliwe statusy:

- „**Brak aktualizacji.**” - brak dostępnych aktualizacji na dany dzień sprawdzenia,
- „**Trwa sprawdzanie aktualizacji.**” - gdy włączono sprawdzanie aktualizacji,
- „**Pobieranie aktualizacji.**” - podczas pobierania aktualizacji,
- „**Aktualizacja gotowa do instalacji.**” - po pobraniu aktualizacji.

Sprawdź

Pozycja umożliwia sprawdzenie, czy są dostępne aktualizacje dla urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Po zatwierdzeniu pozycji „ 2 Sprawdź ” następuje sprawdzanie dostępnych aktualizacji.	Sprawdzanie...
Jeżeli jest dostępna aktualizacja zostanie wyświetlony komunikat.	Dostępna aktualizacja
	2018-10-30 16:04
Potwierdzenie komunikatu klawiszem [OK] spowoduje wyświetlenie pola z możliwością pobrania aktualizacji lub wydrukowania informacji pobranej z serwera.	Drukuj informację Aktualizacja
Odpowiedniego wyboru należy dokonać klawiszem [C] i zatwierdzić [OK] .	Pobierz Aktualizacja

Instaluj

Instalacja nowej aktualizacji jest możliwa tylko przy zerowych totalizerach. Pobrana aktualizacja musi być zainstalowana najpóźniej po najbliższym raporcie dobowym.

Wykonywana czynność
Po zatwierdzeniu pozycji „ 3 Instaluj ” zostanie wyświetlony komunikat, czy zainstalować aktualizację. Potwierdzenie [OK] spowoduje wyłączenie urządzenia i instalację oprogramowania.

KONFIGURACJA POŁĄCZEŃ

Usługi PC

Pozycja „**1 Usługi PC**” Umożliwia wybór portów dla funkcji: „**Interfejs PC**”, „**Monitor**”, „**Odczyt pam. chronionej**” oraz wykonanie ustawień dotyczących tunelowania portu COM.



Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).






Aby wybrać funkcje komunikacyjne, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Konfig. połączeń ”, „ 1 Usługi PC ”.	<div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>↓</div> <div>1 Param.ogólne 2 Konf.połączeń</div> <div>↓</div> <div>1 Usługi PC 2 TCP/IP</div>
2	Po zatwierdzeniu pozycji „ 1 Usługi PC ” zostanie wyświetlone podmenu.	<div>1 Interfejs PC 2 Monitor</div> <div>2 Monitor 3 Odczyt pam.ch</div>

Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego przeznaczonego do komunikacji z komputerem (**TCP/IP**, **USB**).


Ustawienia można dokonać w następujący sposób:


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Interfejs PC ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ TCP/IP ”, „ USB ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	
2	W przypadku wybrania komunikacji po „ TCP/IP ” należy podać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie realizowana komunikacja. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	
3	Jeżeli w drukarce są aktywne dwa protokoły komunikacyjne, należy dokonać wyboru odpowiedniego protokołu. Jeżeli aktywny jest tylko jeden protokół, pozycja nie pojawia się. Wyboru należy dokonać klawiszem [C] , zatwierdzić [OK] .	
4	W przypadku protokołu POSNET należy wybrać stronę kodową. Wyboru można dokonać klawiszem [C] (dostępne są standardy: „ WINDOWS 1250 ”, „ MAZOWIA ”, „ LATIN 2 ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] . Dla protokołu THEMAL pozycja wyboru strony kodowej nie pojawia się.	
	 Zatwierdzenie jakiegokolwiek zmiany ustawień w funkcji „Interfejs PC” powoduje restart drukarki.	

Monitor

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji („**USB**”, „**TCP/IP**”, lub „**Brak**”).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Monitor ”. Klawiszami ↑ i ↓ wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➡ . Wybór „ Brak ” oznacza, że monitor transakcji nie będzie ustawiony na żadnym porcie.	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W przypadku wybrania „TCP/IP”, dodatkowo należy wybrać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie pracowała usługa. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

Odczyt pamięci chronionej

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości pamięci chronionej.

Aby dokonać ustawienia, należy:

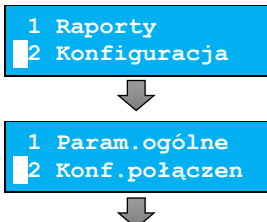
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Odczyt pam. chron.”. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C], ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

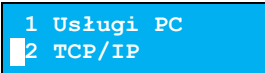




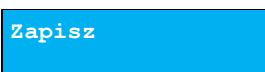
TCP/IP

Funkcja umożliwia konfigurację parametrów interfejsu TCP/IP, takich jak: interfejs, adres IP, maska podsieci, brama, DHCP.

Za pomocą klawiszy **↑** i **↓** można wybierać parametry do zmiany. Nie ma konieczności wykonania wszystkich zmian. Dla każdej pozycji, w drugiej linii wyświetlane jest aktualne ustawienie.

Aby ustawić parametry, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf. połączeń”, „2 TCP/IP”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ 2 TCP/IP ” zostanie wyświetlona pozycja umożliwiająca wybór interfejsu do komunikacji. Wyboru należy dokonać klawiszem [OK] .	
2a Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ USB ” lub „ Brak ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	
<div data-bbox="120 659 193 762" data-label="Image"> </div> <p>Jeżeli na wybranym porcie jest aktualnie ustawiona inna funkcja, nie można przypisać go do TCP/IP.</p>	
3 Pozycję „ Adres IP ” należy wybrać klawiszem [C] . W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem [OK] .	
3a Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	
4 W celu zapisania wykonanych ustawień, należy wybrać klawiszem [C] pozycję „ Zapisz ” i zatwierdzić klawiszem [OK] .	



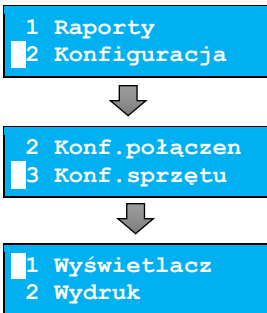
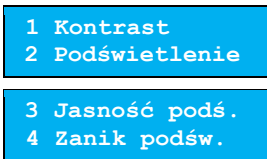
Jeśli ta pozycja „Zapisz” nie zostanie zatwierdzona, wykonane ustawienia nie zostaną zapisane.

KONFIGURACJA SPRZĘTU

Wyświetlacz

W drukarkach POSNET POSPAY ONLINE wyświetlacz klienta pełni jednocześnie funkcję wyświetlacza operatora. Pozycja pozwala na ustawienie kontrastu, podświetlenia, jasności podświetlenia.

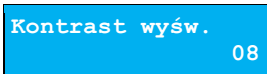
W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.sprzętu”, „1 Wyświetlacz”.</p>	
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „1 Wyświetlacz”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	

Ustawienie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16).

Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Kontrast”.</p> <p>Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

Podświetlenie

Funkcja ta pozwala wybrać ustawienie, czy wyświetlacz ma być podświetlony zawsze, tylko w przypadku zasilania z sieci, czy nigdy.



Jeżeli zasilanie zewnętrzne jest odłączone, a akumulator nie jest dostatecznie naładowany, podświetlenie mimo ustawienia „Zawsze”, jest wyłączone.

Aby określić ustawienie, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Podświetlenie ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Tylko z zasil. ”, „ Zawsze ”, „ Nigdy ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].	

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16).



W celu ograniczenia poboru energii w przypadku pracy tylko z akumulatora, zaleca się zmniejszenie podświetlenia wyświetlacza.

Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 3 Jasność podś. ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].	

Zanik podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować, po jakim czasie bezczynności automatycznie zostanie wygaszone podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągle podświetlenie).

Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 4 Zanik podsw. ”. Za pomocą klawiszy [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>Czas zaniku 015 (sek.)</div>

Wydruk

Pozycja pozwala na wykonanie ustawień:

- jakości wydruku,
- oszczędności papieru,
- raportu dobowego,
- wydruków niefiskalnych,
- kodu podpisu cyfrowego.

Pozycja wydruk znajduje się w menu:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Konf.sprzętu”, „2 Wydruk”.</p> <p>1</p>	<div> <div>1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div>↓</div> <div>2 Konf.połączeń 3 Konf.sprzętu</div> <div>↓</div> <div>1 Wyświetlacz 2 Wydruk</div> </div>

Po zatwierdzeniu pozycji „**2 Wydruk**”, zostanie wyświetlone podmenu.


2

1 Jakość wydr. 2 Oszcz.papieru
3 Tryb ekonom. 4 Wydruki

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność zaciemnienia druku – dostępne są 4 poziomy (od 1 – najsłabszy do 4 – najmocniejszy).


Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Jakość wydr. ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Oszczędność papieru


Przy włączonej oszczędności papieru, automatycznie drukowana jest część nagłówka następnego dokumentu, co zmniejsza odstęp między wydrukami.

Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać funkcję „ 3 Oszcz.papieru ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Tryb ekonomiczny


W trybie ekonomicznym szybkość wydruku jest optymalnie dopasowana do zużycia energii.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać funkcję „ 4 Tryb ekonom. ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Wydruki**Raporty dobowe**

Pozycja umożliwia wybór, czy raporty dobowe mają być drukowane na oryginale i zapisywane w pamięci chronionej, czy tylko zapisywane w pamięci chronionej.


Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Raporty dobowe ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Wydruk ” lub „ Brak wydruku ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Wydruki niefiskalne

Pozycja umożliwia wybór, czy wydruki niefiskalne mają być drukowane na oryginale i zapisywane w pamięci chronionej, czy tylko zapisywane w pamięci chronionej.


Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Raporty dobowe ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Wydruk ” lub „ Brak wydruku ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Kod podpisu cyfrowego

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie drukowania kodu graficznego podpisu cyfrowego.

Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Raporty dobowe ”. Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Wydruk ” lub „ Brak wydruku ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	

Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala zdefiniować, czy po zakończeniu wydruku papier ma być wysuwany tak, aby po oderwaniu oryginału pozostała na nim wolna linia po logo fiskalnym (ustawienie „**Standardowy**”), czy nie – oryginał odrywany bezpośrednio po linii z logo fiskalnym (ustawienie „**Obniżony**”).

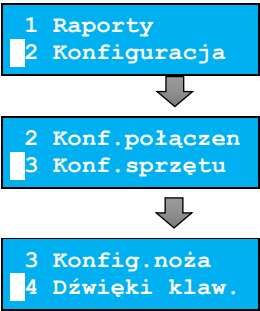

Aby wybrać odpowiednie ustawienie, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf. sprzętu”, „3 Konfig.noża”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["2 Konf. połączeń 3 Konf. sprzętu"] B --> C["2 Wydruk 3 Konfig. noża"] </pre>
<p>2</p> <p>Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („Standardowy” lub „Obniżony”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

Dźwięki klawiszy

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie dźwięków klawiszy („**Tak**” lub „**Nie**”).

W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszem [C] wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.sprzętu”, „4 Dźwięki klaw.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["2 Konf. połączeń 3 Konf. sprzętu"] B --> C["3 Konfig. noża 4 Dźwięki klaw."] </pre>
<p>2</p> <p>Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].</p>	

Identyfikatory


Funkcja umożliwia przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego urządzenia, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wyświetlane jest pytanie, czy przywrócić ustawienia. Naciśnięcie klawisza [C] powoduje rezygnację z wykonania operacji i powrót do menu „2 Konf. sprzętu”.	<div>Przywrócić fabryczne V</div>
		<div>ustawienia identyfikatorów V</div>
		<div>? ></div>
2	Po zatwierdzeniu klawiszem [OK] , przywracane są fabryczne ustawienia identyfikatorów drukarki i wyświetlany jest komunikat potwierdzający.	<div>Przywrócono fabryczne V</div>
		<div>ustawienia identyfikatorów V</div>
		<div>. ></div>

PAMIĘĆ CHRONIONA


OSTATNIE DOKUMENTY

Funkcja umożliwia wydruk danych dokumentów wykonanych po ostatnim raporcie dobowym. Można wydrukować dane od 1 do 9 dokumentów.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 3 Pamięć chroniona ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Ostatn. dokumenty ”.	<div>2 Konfiguracja 3 Pam. chroniona</div>  <div>1 Ostatnie dok. 2 Zawartość pam</div>
2 Klawiszem [C] należy wybrać liczbę dokumentów (od 1 do 9), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] . Po zatwierdzeniu urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.	<div>Ile wydrukować? 1</div>

ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI

Funkcja służy do generowania kopii wydruków znajdujących się w pamięci chronionej.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 3 Pamięć chroniona ” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Zawartość pamięci ”.	<div>2 Konfiguracja 3 Pam. chroniona</div>  <div>1 Ostatnie dok. 2 Zawartość pam</div>

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	Domyślnie jako data początkowa podpowiadana jest data pierwszego dokumentu zapisanego w tej pamięci chronionej, jako data końcowa – data aktualna. W obu przypadkach klawiszami [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>Data początkowa: 22-10-2018</div> <div>↓</div> <div>Data końcowa: 22-10-2018</div>
3	Po określeniu zakresu, należy wybrać rodzaj wydruków. Klawiszem [C] należy wybrać odpowiedni rodzaj („Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, „Raporty dobowe”, „Wszystkie”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>Paragony Rodzaj dokument.</div>
3a	Po wybraniu: „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, należy podać zakres numerów do wydruku. Dla paragonów i faktur zakres określany jest ich numerami fiskalnymi, dla wydruków niefiskalnych – numerami niefiskalnymi. Należy podać numer początkowy i numer końcowy zakresu wydruków. W obu przypadkach klawiszami [C] i [OK] należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawisza [C] , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem [OK] .	<div>Numer początkowy 00000001</div> <div>↓</div> <div>Numer końcowy 00000001</div>

POJEMNOŚĆ PAMIĘCI

Funkcja wyświetla informację o ilości wolnego miejsca w pamięci chronionej.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszem [C] wybrać pozycję „3 Pamięć chroniona” i zatwierdzić klawiszem [OK] . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Pojemność pamięci”.	<div>2 Konfiguracja 3 Pam. chroniona</div> <div>↓</div> <div>2 Zawartość pam 3 Pojemność pam</div>

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	Po zatwierdzeniu pozycji „ 3 Pojemność pamięci ”, zostanie wyświetlony komunikat. Komunikat można wyłączyć klawiszami [C] lub [OK].	Wolne miejsce na nośniku: 82%

GRAFIKA NA WYDRUKACH

Pozycja umożliwia wybór, czy na wydrukach kopii ma być drukowana grafika w takiej postaci, jak na oryginale, czy tylko jej symboliczne oznaczenie.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszem [C] wybrać pozycję „ 3 Pamięć chroniona ” i zatwierdzić klawiszem [OK]. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 4 Grafiki na wydr. ”.	<div>2 Konfiguracja</div> <div>3 Pam. chroniona</div> <div>↓</div> <div>3 Pojemność pam</div> <div>4 Grafiki</div>
2	Klawiszem [C] należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem [OK].	Nie Drukować grafiki

INFORMACJE DODATKOWE

FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH

Formaty wydruków niefiskalnych są zawarte w **instrukcjach dla Programistów** (instrukcje dostępne na www.posnet.com).

O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości zewnętrznego programu sterującego drukarką.

OBLICZENIA

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w „Instrukcji dla Programistów” (instrukcja dostępna na www.posnet.com).

PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY

Dokładny opis protokołów komunikacyjnych drukarki POSNET POSPAY ONLINE (POSNET i THERMAL) zawierają „Instrukcje dla Programistów” (dostępne na www.posnet.com).

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową komendę, może zostać wydrukowana formatka „Błąd interfejsu” z nazwą komendy, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

Przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd                trend 2005
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania sprzedażowego.

OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH

BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM

Kody błędów związanych z wydrukiem są sumowane. Oznacza to, że np. jednoczesne uszkodzenie silnika i termistora mechanizmu będzie miało kod [30]. Nie wszystkie błędy z tej kategorii wyświetlane są wraz z kodem błędu jeśli występują samodzielnie. Kolumna * odpowiada na pytanie, czy wyświetlany jest kod błędu, jeśli błąd wystąpił samodzielnie.

Kod	Komunikat wysyłany na wyświetlacz drukarki	Powód	*
1	„Błąd mechanizmu drukarki”	Błąd transferu DMA do głowicy termicznej lub błąd funkcji dekodującej.	tak
2	„Otwarta pokrywa mechanizmu”	Otwarta pokrywa mechanizmu lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
4	„Brak papieru”	Brak papieru w mechanizmie lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
10	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony silnik mechanizmu oryginału lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
20	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony termistor mechanizmu lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
4040	„Błąd obcinacza”	Uszkodzenie lub błąd obcinacza.	tak
10000	„Zanik zasilania”	Wydruk wstrzymany po powerfail.	tak
20000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury linijki termicznej mechanizmu.	tak
40000	„Błąd zasilania. Podłącz ładowarkę”	Wydruk wstrzymany ze względu na zbyt niskie napięcie zasilania mechanizmów (nie startuje przetwornica, błąd SLIN).	tak
100000	„Zanik zasilania”	Zakaz drukowania z powodu wystąpienia zaniku zasilania.	tak
800000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury silnika mechanizmu.	tak

BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC

Numer	Opis błędu
460	Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym.
461	Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie niefiskalnym.

BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
850	Za mało pamięci FLASH.	Wezwać serwis.
851	Za mało pamięci RAM.	Wezwać serwis.
852	Nie ustawiono rozmiaru baz.	Wezwać serwis.
853	Błędna konfiguracja baz danych.	Wezwać serwis.
854	Zmieniły się dane o bazach.	Wezwać serwis.
855	Błąd w bazach w RAM.	Wezwać serwis.
856	Błąd w bazach we FLASH.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWRĄ SERWISOWĄ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
360	Nieusunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znaleziono zworę serwisową.	Wezwać serwis.
361	Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ

Mnemonik	Komunikat wysyłany na wyświetlacz drukarki
FmErr_write	„Błąd zapisu (7407)”.

BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2068	Nieprawidłowa suma kontrolna programu.	Wezwać serwis.
1000	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, wykonaj restart urządzenia.	Wezwać serwis.

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1001	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, wypięta pamięć fiskalna.	Wezwać serwis.
1002	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd zapisu.	Wezwać serwis.
1003	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd nieujęty w specyfikacji bios.	Wezwać serwis.
1004	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błędne sumy kontrolne.	Wezwać serwis.
1005	Niezainicjalizowana pamięć fiskalna.	Wezwać serwis.
1007	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błędny id rekordu.	Wezwać serwis.
1010	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, numer unikatowy już zapisany.	Wezwać serwis.
1011	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, brak numeru w trybie fiskalnym.	Wezwać serwis.
1012	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd zapisu numeru unikatowego.	Wezwać serwis.
1013	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przepełnienie numerów unikatowych.	Wezwać serwis.
1015	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, więcej niż jeden NIP.	Wezwać serwis.
1016	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, drukarka w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji.	Wezwać serwis.
1017	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przekroczono liczbę zerowań RAM.	Wezwać serwis.
1018	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przekroczono liczbę raportów dobowych.	Wezwać serwis.
1025	Błędny format numeru unikatowego.	Wezwać serwis.
1028	Rekord w pamięci fiskalnej nie istnieje.	Wezwać serwis.
1029	Rekord w pamięci fiskalnej z błędną datą.	Wezwać serwis.
1036	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, niezgodność danych pamięci chronionej.	Wezwać serwis.
1037	Niezgodność danych pamięci chronionej.	Wezwać serwis.
1038	Błąd weryfikacji pamięci chronionej.	Wezwać serwis.
1044	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, nieudana fiskalizacja.	Wezwać serwis.
1045	Data i czas wcześniejsze od daty ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej.	Jeśli zmieniano czas kasy na wcześniejszy niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej, należy odczekać z wykonaniem raportu aż data i czas będą późniejsze niż data ostatniego

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
		zapisu. W przeciwnym wypadku wezwać serwis.
1050	Przekroczona liczba zapisów trybów pracy.	Wezwać serwis.
1051	Obszar konfiguracji trybów pracy jest pusty.	Wezwać serwis.
1052	Błąd odczytu trybu pracy.	Wezwać serwis.
1053	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd odczytu.	Wezwać serwis.
1054	Brak numeru fabrycznego!	Wezwać serwis.
1056	Nieprawidłowy format numeru fabrycznego.	Wezwać serwis.
1057	Dane niekompletne.	Wezwać serwis.
1058	Błąd pamięci fiskalnej. Zapelniono rejestr zerowań RAM.	Wezwać serwis.
1074	Wykryto podmianę pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis.
1075	Wykryto zmiany w pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE Z PAMIĘCIĄ CHRONIONĄ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1038	Błąd weryfikacji pamięci chronionej.	Wezwij serwis.
2904	Pamięć chroniona zapelniona.	Wezwij serwis w celu wymiany pamięci chronionej.
2906	Uszkodzony bufor pamięci chronionej.	Wezwij serwis.
2908	Nośnik nieprawidłowy (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórz operację.
2909	Nie udało się zainicjalizować nośnika (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik pamięci chronionej jest włożony i powtórz operację.
2910	Nośnik niesformatowany (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik pamięci chronionej jest włożony i powtórz operację.
2912	Nośnik uszkodzony. Nośnik niepusty.	Wezwij serwis.

HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.posnet.com.

Serwis kasy:



POSNET

☎ 801 800 111 ✉ wsparcie@posnet.com 

Uwaga!

Instrukcja może ulec zmianie.

Najnowsza wersja dokumentu dostępna
na stronie internetowej www.posnet.com