

Zawartość opakowania



Kasa Posnet Neo XL



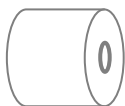
Zasilacz



Płyta CD



Karta microSD



Rolka papieru

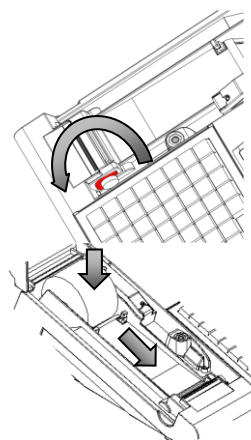


Książka serwisowa

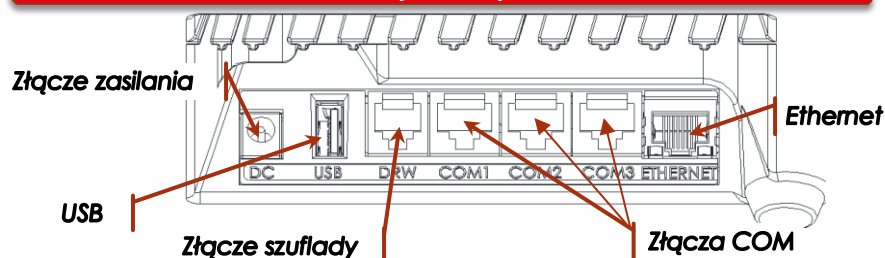


Karta gwarancyjna

Zakładanie papieru



Złącza kasy



Włączenie/wyłączenie urządzenia



Naciśnij. Kasa zostanie włączona. Przy włączonej kasie przytrzymaj przez około 3 sek. – zostanie wyłączona.

Programowanie PLU (towar)

Wejść w tryb programowania, następnie wybierz numer PLU.



status



razem

W ten sam sposób wybierz typ PLU.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy:



status



W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij:

razem

Podaj nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).

Wybierz stawkę (A, ..., G).

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

Kod podstawowy wpisz z klawiatury lub zeskanuj.

Kody dodatkowe. Wybierz pozycję „Nowy kod”.

razem

Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.

razem

Wybierz: Brak lub cena.

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

razem

Naciśnij by wyjść z programowania kodów dodatkowych.

nie/C
anuluj

Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.

Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.

Rabat/narzut do PLU 1. Tak; 2. Nie.

Wybierz nr rabatu/narzut. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.

Cena sztywna 1. Nie; 2. Tak.

Wybierz nr grupy.

Wybierz nr jednostki miary.

PLU w notatniku 1. Nie; 2. Tak.

Potwierdź pozycję „Dodaj PLU”.

razem

Wydruk zaprogramowanego towaru.

Programowanie PLU (towar)

POSNET

posnet.com

Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej NEO XL

Wsparcie Techniczne

801 800 111 wsparcie@posnet.com

Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i z zaprogramowaną ceną

Podaj ilość. **X** **spacja** Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ceny

Podaj cenę. **cena** Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

Podaj ilość. **X** **spacja** Podaj cenę. **cena** Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.

Wybór rabatu/narzut do pozycji.

shift 1 **symbol 7** Wybierz: „Z bazy” lub „Z ręki”. **↑** **↓** **razem**
funkcje rabat status

Rabat/narzut „Z bazy” do pozycji

Wybierz numer rabatu z bazy. **↑** **↓** **razem** Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.
status

Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

Wybierz rodzaj rabatu/narzutu. **↑** **↓** **razem** Wprowadź wartość rabatu/narzutu. **razem** →
status

← Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

→ Podaj numer PLU. **kod** → Wydruk pozycji paragonu.

Stornowanie (możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu)

storno Wprowadź kod PLU. **razem** Potwierdź operację. **razem** → Wydruk usuniętej pozycji.

Zakończenie paragonu

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **razem** Wydruk paragonu.

Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **forma płatności** Wybierz formę płatności. **↑** **↓** **razem** Wprowadź kwotę. **razem** Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.
status

Raport fiskalny dobowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** **razem** **PQRS 1** **razem** **PQRS 1** **razem** Sprawdź dokładnie datę! **razem** Wydruk raportu.
tara

Raport okresowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** **razem** **PQRS 1** **razem** →
tara

Raport okresowy

TUV 2 **razem** Wybór: Według numerów, Według dat. **↑** **↓** **razem** Podaj datę lub numer początkowy. **razem** Podaj datę lub numer końcowy. **razem** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **↑** **↓** **razem** Wydruk raportu.
paragon status

Raport miesięczny

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** **razem** **PQRS 1** **razem** **WXYZ 3** **razem** Wprowadź miesiąc i rok. Podpowiadany jest poprzedni miesiąc. **razem** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **↑** **↓** **razem** Wydruk raportu.
tara status

