

## Stornowanie

- 1 Przy otwartej transakcji z co najmniej jedną pozycją, naciśnij dwa razy klawisz **MENU**.
- 2 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **3 Storno** i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 3 W ten sam sposób wybierz **1 Storno wg linii** lub **2 Storno wg PLU** i zatwierdź **RAZEM**.
- 4 Następnie tymi samymi klawiszami wybierz linię lub PLU do stornowania i potwierdź **RAZEM**.
- 5 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy stornować. Po zatwierdzeniu zostanie wydrukowane potwierdzenie usuniętej pozycji.

## Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

- 1 Na etapie Podsuma naciśnij dwa razy klawisz **MENU**.
- 2 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **4 formy płatności** i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 3 Wybierz formę płatności, a następnie, za pomocą klawiatury wprowadź kwotę i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 4 Jeżeli została wprowadzona kwota mniejsza niż suma transakcji, powtórz operację.

## Anulowanie paragonu

- 1 Przy otwartej transakcji przytrzymaj wciśnięty klawisz **C** przez około 2 sekundy.
- 2 Potwierdź komunikat „Anulować paragon?” klawiszem **RAZEM**.
- 3 Transakcja zostanie anulowana.

## Raport fiskalny dobowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu **kierownik**.  
Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wejdź do menu
- 2 **2 Kierownik → 1 Raporty → 1 Raporty fiskalne → 1 Raport dobowy**, potwierdzając każdą pozycję klawiszem **RAZEM**.
- 3 Kasa wyświetli komunikat z datą. Jeżeli data jest poprawna, potwierdź klawiszem **RAZEM**.

## Raport miesięczny

- 1 Zaloguj się jako operator typu **kierownik**.  
Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** przejdź do menu
- 2 **2 Kierownik → 1 Raporty → 1 Raporty fiskalne → 3 Raport miesięczny**, potwierdzając każdą pozycję klawiszem **RAZEM**.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź miesiąc i rok, za który ma zostać wykonany raport i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 4 Za pomocą klawiszy strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz typ raportu: *Pełny* lub *Podsumowanie* i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.

## Raport okresowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu **kierownik**.  
Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** przejdź do menu
- 2 **2 Kierownik → 1 Raporty → 1 Raporty fiskalne → 2 Raport okresowy**, potwierdzając każdą pozycję klawiszem **RAZEM**.
- 3 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz typ raportu: *Według numerów* lub *Według dat* i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę początkową i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 5 Następnie, za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę końcową i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 6 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz rodzaj raportu: *Pełny* lub *Podsumowanie* i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.

POSNET POLSKA S.A. jako producent oświadcza, że kasa fiskalna POSNET MOBILE2 jest zgodna z postanowieniami dyrektywy 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności jest dostępny pod adresem internetowym: [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

**Zakresy częstotliwości, w których pracuje urządzenie radiowe i maks. moc EIRP:**

**Wi-Fi:** 2400-2483,5 MHz, 19,2 dBm

**LTE:** 791-862 MHz, 880-960 MHz, 1710-1880 MHz, 1920-2170 MHz, 2500-2690 MHz; 21,8 dBm

### Warunki używania karty SIM:

1. Kasa POSNET MOBILE2 (dalej: Urządzenie) może mieć zamontowany fabrycznie modem LTE, wyposażony w kartę SIM, który umożliwia połączenie i przesyłanie danych między nią a Centralnym Repozytorium Kas.
2. Karta SIM jest na stałe zamontowana w modemie i nie może być wyjmowana ani używana w innym celu niż połączenie z Centralnym Repozytorium Kas.
3. Połączenie jest możliwe pod warunkiem używania Urządzenia w zasięgu sieci telekomunikacyjnej Polkomtel Sp. z o.o. (dalej: Operator), dzięki skonfigurowanej z Urządzeniem karcie SIM, w okresie 100 miesięcy od dnia sprzedaży Urządzenia przez POSNET Polska S.A., w w/w warunkach zapewniona jest także transmisja danych.
4. W przypadku wskazanym w punkcie 3, po upływie 100 miesięcy od dnia sprzedaży Urządzenia przez POSNET Polska S.A., a także w przypadku, gdy Urządzenie używane jest poza zasięgiem sieci telekomunikacyjnej Operatora, transmisja danych między Urządzeniem a Centralnym Repozytorium Kas wymaga uzyskania przez użytkownika Urządzenia we własnym zakresie i na własny koszt dostępu do sieci telekomunikacyjnej.

Pełna wersja instrukcji znajduje się na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

Wersja dokumentu 1.2

**POSNET**

[posnet.com](http://posnet.com)

Instrukcja Quick Start  
kasy rejestrującej

MOBILE2 ONLINE



Zeskanuj kod QR  
i przejdź do dokumentacji



<https://posnet.com/repozytorium>

Wsparcie Techniczne

☎ 801 800 111

✉ [wsparcie@posnet.com](mailto:wsparcie@posnet.com)

## Zawartość opakowania



Kasa Posnet  
Mobile2 Online



Karta  
gwarancyjna



Książka  
serwisowa



Rolka papieru



Quick Online



Quick Start

## Złącza

Kasa Posnet Mobile Online jest wyposażona w złącza:

- ❖ **USB C** - zasilanie
- ❖ **USB A** - urządzenia zewnętrzne, komunikacja z komputerem.

## Zakładanie papieru

Aby włożyć papier należy odwrócić urządzenie klawiaturą do dołu.

- 1 Otwórz obudowę, korzystając z wcięcia.
- 2 Umieść rolkę papieru w komorze. Papier należy wkładać w taki sposób, aby odwinęty kawałek wychodził spod rolki.
- 3 Wysuń kilka centymetrów papieru
- 4 Zamknij pokrywę, pozostawiając wysuniętą końcówkę na zewnątrz.



## Włączanie i wyłączanie urządzenia

- ❖ **Włączanie:** naciśnij klawisz **C**. Kasa zostanie włączona.
- ❖ **Wyłączanie:** przytrzymaj wciśnięty klawisz **C** przez około 3 sekundy. Kasa zostanie wyłączona.

## Połączenie z internetem

Opis konfiguracji połączenia internetowego można znaleźć na stronie [https://dokumentacja.posnet.com/mobile2/#\\_wifi](https://dokumentacja.posnet.com/mobile2/#_wifi)

## Logowanie

Po uruchomieniu urządzenia zostanie wyświetlone okno logowania. Wprowadź hasło za pomocą klawiatury i naciśnij **RAZEM**.

## Wprowadzanie towaru do bazy

- 1 Zaloguj się jako operator typu **kierownik**.
- 2 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **2 Kierownik** i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**. Następnie tymi samymi klawiszami wybierz **2 Programowanie baz** → **1 PLU/wielopaki/zest**.
- 3 Klawiszami **GÓRA / DÓŁ** wybierz wolny numer PLU i zatwierdź **RAZEM**.
- 4 Klawiszami **GÓRA / DÓŁ** wybierz typ pozycji i zatwierdź **RAZEM**.
- 5 Przyciśnij **RAZEM**, by edytować nazwę. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę towaru i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 6 Przyciśnij klawisz **DÓŁ**. Klawiszami **LEWO / PRAWO** wybierz stawkę (A - G).
- 7 Przyciśnij klawisz **DÓŁ** i **RAZEM**. Za pomocą klawiatury wprowadź cenę towaru i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 8 Przyciśnij klawisz **DÓŁ** i **RAZEM**. Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod kreskowy i zatwierdź go klawiszem **RAZEM**.
- 9 Kody dodatkowe pomiń, przyciskając klawisz **DÓŁ** 2 razy. Opis kodów dodatkowych znajdziesz w instrukcji obsługi kasy.
- 10 Przyciśnij **RAZEM**, by wybrać opakowanie zwrotne. Jeśli nie ma opakowania zwrotnego, pozostaw **BRAK** i przyciśnij **DÓŁ**.
- 11 Przyciśnij **RAZEM**, by wybrać format ilości PLU: 0 - „1”; 1 - „0,1”; 2 - „0,01”; 3 - „0,001”. Zatwierdź **RAZEM**.
- 12 Przyciśnij **DÓŁ**. Klawiszami **LEWO / PRAWO** wybierz, czy do PLU będzie przypisany rabat/narzut. Przejdź dalej, przyciskając **DÓŁ**.
- 13 Jeśli nie ma rabatu/narzut, pozostaw **BRAK**. Aby dodać rabat/narzut, wciśnij **RAZEM**, wybierz numer i zatwierdź wybór **RAZEM**.
- 14 Przyciśnij **DÓŁ**. klawiszami **LEWO/PRAWO** wybierz, czy cena ma być sztywna (zmiana niemożliwa przy sprzedaży).
- 15 Wciśnij **DÓŁ**. Wciśnij **RAZEM** i wybierz grupę towarową. Każdy towar musi być przypisany do jakiejś grupy towarowej. Zatwierdź wybór klawiszem **RAZEM**.
- 16 Wciśnij **RAZEM**, by wybrać jednostkę miary. Wartość **BRAK** oznacza, że żadna jednostka nie będzie przypisana. Zatwierdź **RAZEM**.
- 17 Wciśnij klawisz **DÓŁ**. Klawiszami **LEWO / PRAWO** wybierz, czy PLU ma być w notatniku. O notatniku przeczytasz w instrukcji obsługi.
- 18 Potwierdź pozycję *Zapisz* klawiszem **RAZEM**.

## Sprzedaż 1 sztuki towaru z ceną zapisaną w bazie

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Klawiszami **GÓRA/DÓŁ** wybierz kod PLU i zatwierdź **RAZEM**.
- 3 Naciśnij 2 razy klawisz **RAZEM** aby zakończyć transakcję.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Wprowadź ilość towaru i potwierdź ją klawiszem **ILOŚĆ**.
- 3 Wprowadź cenę towaru i potwierdź ją klawiszem **CENA**.
- 4 Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **PLU**.
- 5 Naciśnij 2 razy klawisz **RAZEM**, aby zakończyć transakcję.

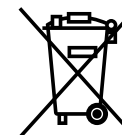
## Wybór rabatu/narzut z bazy

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij dwa razy klawisz **MENU**. Za pomocą klawiszy strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **3 Rabaty/Narzuty** i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 3 Zatwierdź klawiszem **RAZEM** pozycję **1 Rabat/narzut z bazy**
- 4 Klawiszami strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz rabat/narzut i zatwierdź go klawiszem **RAZEM**.
- 5 Wprowadź kod, cenę, ilość i PLU.
- 6 Naciśnij 2 razy klawisz **RAZEM**, aby zakończyć transakcję.

## Wybór rabatu/narzut z ręki

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij dwa razy klawisz **MENU**. Za pomocą klawiszy strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **3 Rabaty/narzuty** i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 3 Za pomocą klawiszy strzałek **GÓRA / DÓŁ** wybierz pozycję **2 Rabat/narzut z ręki** i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 4 Wybierz rodzaj rabatu/narzut i zatwierdź klawiszem **RAZEM**.
- 5 Za pomocą klawiatury wprowadź wartość rabatu/narzut i zatwierdź ją klawiszem **RAZEM**.
- 6 Wprowadź kod cenę, ilość i PLU.
- 7 Naciśnij 2 razy klawisz **RAZEM** aby zakończyć transakcję.

## Informacje związane z ochroną środowiska



### Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że produktu nie można wyrzucać razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu odzyskania i ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Produkt może zawierać baterie lub akumulatory, których nigdy nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami gospodarstwa domowego. Wymiany zużytych baterii i akumulatorów nigdy nie należy przeprowadzać samodzielnie - w tym celu należy skontaktować się z autoryzowanym serwisem producenta. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ich utylizacji i/lub recyklingu. Wbudowane w produkt baterie oraz akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż zostało określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1542 wraz z późniejszymi zmianami.

Zużyty sprzęt oraz baterie i akumulatory mogą mieć szkodliwy wpływ na środowisko i zdrowie ludzi z uwagi na potencjalną zawartość substancji, mieszanin oraz części składowych. Pozbywając się tego produktu oraz baterii lub akumulatora we właściwy sposób można zapobiec negatywnym konsekwencjom dla ludzkiego zdrowia i środowiska naturalnego, jakie miałyby nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów. Szczegółowe informacje na temat utylizacji tego produktu oraz baterii lub akumulatora można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub placówką handlową, w której został nabyty produkt.