

Stornowanie

Stornowanie jest możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu.

- 1 Przy otwartym paragonie naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[5]**.
- 2 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i naciśnij **[RAZEM]**.
- 3 Potwierdź komunikat „**Stornować pozycję?**” klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Po zatwierdzeniu linii lub PLU zostanie wydrukowane potwierdzenie usuniętej pozycji.

Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Wybór formy płatności jest możliwy w stanie podsumy kasy.

- 1 W stanie „**Podsuma**” naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[4]**.
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz formę płatności i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź kwotę i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

Anulowanie paragonu

- 1 Przy otwartej transakcji, przytrzymaj wciśnięty klawisz **[C]** przez około 2 sekundy.
- 2 Potwierdź komunikat „**Anulować paragon?**” klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Transakcja zostanie anulowana.

Raport fiskalny dobowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: **1234**).
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wejdź do menu „**2 Kierownik**” → „**1 Raporty**” → „**1 Raporty fiskalne**” → „**1 Raport dobowy**”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Jeżeli data jest poprawna, potwierdź komunikat klawiszem **[RAZEM]**.

Raport miesięczny

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: **1234**).
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wejdź do menu „**2 Kierownik**” → „**1 Raporty**” → „**1 Raporty fiskalne**” → „**3 Raport miesięczny**”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź miesiąc i rok, za który ma zostać wykonany raport miesięczny i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz typ raportu „**Pełny**” lub „**Podsumowanie**” i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.

Raport okresowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: **1234**).
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wejdź do menu „**2 Kierownik**” → „**1 Raporty**” → „**1 Raporty fiskalne**” → „**2 Raport okresowy**”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz typ raportu „**Według numerów**” lub „**Według dat**” i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę początkową i zatwierdź **[RAZEM]**.
- 5 Następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę końcową i zatwierdź **[RAZEM]**.
- 6 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz rodzaj raportu „**Pełny**” lub „**Podsumowanie**” i zatwierdź klawiszem **[RAZEM]**.

Pełna wersja instrukcji znajduje się na stronie www.posnet.com.

Wersja dokumentu 3.1

POSNET

posnet.com

Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej

ERGO **ONLINE**

Wsparcie Techniczne

☎ 801 800 111 ✉ wsparcie@posnet.com

Zawartość opakowania



Kasa Posnet
Ergo Online



Zasilacz
(opcjonalnie)



Płyta CD



Książka
serwisowa



Rolka papieru



Quick OnLine



Karta
gwarancyjna

Złącza

Kasa Posnet Ergo Online wyposażona jest w złącza:

- **USB** – połączenia online, zasilanie, połączenie z komputerem.

Zakładanie papieru

- 1 Otwórz pokrywę.
- 2 Umieść rolkę papieru w komorze.
Rolki papierowe należy wkładać do kasy w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki.
- 3 Zamknij pokrywę.



Włączanie/wyłączanie urządzenia

Naciśnij klawisz **[C]**. Kasa zostanie włączona.

Przy włączonej kasie przytrzymaj klawisz **[C]** przez około 3 sekundy – zostanie wyłączona.

Programowanie PLU (towar)

- 1 Zaloguj się jako „Kierownik” (domyślne hasło: 1234).
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „2 Kierownik” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**. Następnie tymi samymi klawiszami wybierz „2 Programowanie baz” → „1 PLU/wielopaki/zestawy”.
- 3 Klawiszami **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz numer PLU i zatwierdź **[RAZEM]**.
- 4 Następnie tymi samymi klawiszami wybierz typ PLU „Towar”.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy **[GÓRA]** / **[DÓŁ]**. W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij **[RAZEM]**.

- 5 Wprowadź nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).
- 6 Wybierz stawkę (A, ..., G).
- 7 Wprowadź za pomocą klawiatury cenę. 0,00 cena otwarta.
- 8 Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.
- 9 **Kody dodatkowe.** Wybierz pozycję „Nowy kod”.
 - 9a Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.
 - 9b Wybierz: „Brak” lub „Cena”.
 - 9c Wprowadź za pomocą klawiatury cenę. 0,00 cena otwarta.
 - 9d Naciśnij **[C]** by wyjść z programowania kodów dodatkowych.
- 10 Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.
- 11 Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.
- 12 Rabat/narzut do PLU: 1. Tak; 2. Nie.
- 13 Wybierz nr rabatu/narzutu. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.
- 14 Cena sztywna: 1. Nie; 2. Tak.
- 15 Wybierz numer grupy.
- 16 Wybierz numer jednostki miary. 0 – jednostka nie będzie przypisana.

- 17 PLU w notatniku: 1. Tak; 2. Nie.

- 18 Potwierdź pozycję „Zapisz” klawiszem **[RAZEM]**.

Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

Naciśnij 2 razy klawisz **[RAZEM]** w celu zakończenia transakcji.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Za pomocą klawiatury wprowadź ilość towaru, następnie potwierdź ją klawiszem **[ILOŚĆ]**.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź cenę towaru, następnie potwierdź ją klawiszem **[CENA]**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

Naciśnij 2 razy klawisz **[RAZEM]** w celu zakończenia transakcji.

Wybór rabatu/narzutu z bazy do pozycji

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[7]**, za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „Z bazy” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**.
- 3 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz rabat/narzut i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

Naciśnij 2 razy klawisz **[RAZEM]** w celu zakończenia transakcji.

Wybór rabatu/narzutu z ręki do pozycji

- 1 Wejdź w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[7]**, za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „Z ręki” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**. Następnie w ten sam sposób wybierz typ rabatu/narzutu.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź wartość rabatu/narzutu i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

Naciśnij 2 razy klawisz **[RAZEM]** w celu zakończenia transakcji.