

## Zawartość opakowania



Kasa Posnet Bingo HS



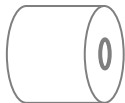
Zasilacz



Płyta CD



Karta microSD



Rolka papieru

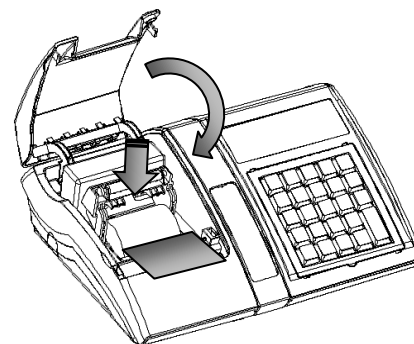
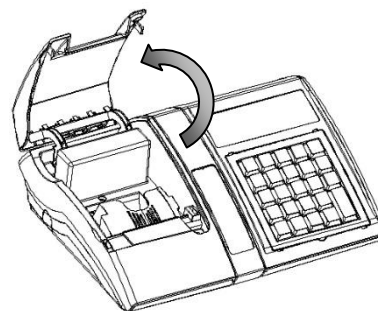


Książka serwisowa

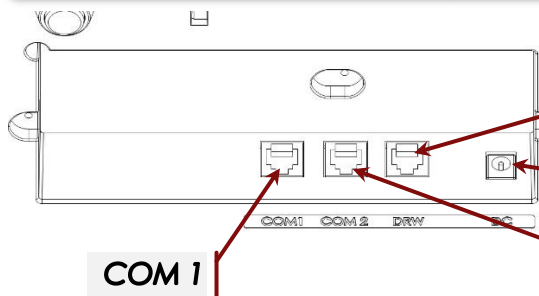


Karta gwarancyjna

## Zakładanie papieru



## Złącza kasy



Złącze szuflady

Złącze zasilania

COM 1

COM 2

## Włączenie/wyłączenie urządzenia



Naciśnij. Kasa zostanie włączona. Przy włączonej kasie przytrzymaj przez około 3 sek. – zostanie wyłączona.

## Programowanie PLU















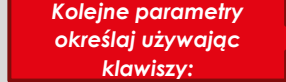










razem



razem

Wybierz numer PLU.



				Podaj nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).		Wybierz stawkę (A,...,G).				
	Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.		Wpisz z klawiatURY lub zeskanuj kod.							
			Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.	Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.	Rabat/narzut do PLU 1. Tak; 2. Nie.					
	Wybierz nr rabatu/narztu. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.	Cena sztywna 1. Nie; 2. Tak.	Wybierz nr grupy.	Wybierz nr jednostki miary.			Wydruk zaprogramowanego towaru.			

POSNET

posnet.com

# Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej BINGO HS

Wsparcie Techniczne !

☎ 801 800 111 ✉ wsparcie@posnet.com

## Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i z zaprogramowaną ceną

Podaj ilość. **ilość → \*** Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ceny

Podaj cenę. **cena ← /** Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

Podaj ilość. **ilość → \*** Podaj cenę. **cena ← /** Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Wybór rabatu/narzutu do pozycji.

**shift funkcje** **symbol 7 rabat** Wybierz: „Z bazy” lub „Z ręki”. **↑ +** **↓ -** **razem**

## Rabat/narzut „Z bazy” do pozycji

Wybierz numer rabatu z bazy. **↑ +** **↓ -** **razem** Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

Wybierz rodzaj rabatu/narzutu. **↑ +** **↓ -** **razem** Wprowadź wartość rabatu/narzutu. →

## ← Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

→ Podaj numer PLU. **PLU** → Wydruk pozycji paragonu.

## Stornowanie (możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu)

**shift funkcje** **TUV 2 storno** Wybierz linię do stornowania lub naciśnij **shift funkcje** aby wybrać PLU do stornowania. Wybierz linię lub PLU. **↑ +** **↓ -** **razem** → Wydruk usuniętej pozycji.

## Zakończenie paragonu

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **razem** Wydruk paragonu.

## Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **shift funkcje** **GHI 4 formy pł.** Wybierz formę płatności. **↑ +** **↓ -** **razem** Wprowadź kwotę. **razem** Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

## Raport fiskalny dobowy

**TUV 2 storno** **razem** **PQRS 1 szuflada** **razem** Sprawdź dokładnie datę! **razem** Wydruk raportu.

## Raport miesięczny pełny (fiskalny)

**WXYZ 3 anuluj** **razem** **PQRS 1 szuflada** **razem** **WXYZ 3 anuluj** **razem** Wprowadź miesiąc i rok. Podpowiadany jest poprzedni miesiąc. **razem** Wydruk raportu.

## Raport okresowy pełny (fiskalny)

**WXYZ 3 anuluj** **razem** **PQRS 1 szuflada** **razem** **PQRS 1 szuflada** **razem** Wybór: Według numerów, Według dat. **↑ +** **↓ -** **razem** Podaj datę lub numer początkowy. **razem** Podaj datę lub numer końcowy. **razem** Wydruk raportu.

