

INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ TECHNICZNY RAPORT SERWISOWY

Techniczny Raport Serwisowy w przypadku drukarek i kas rejestrujących oraz urządzeń niefiskalnych oferowanych do sprzedaży przez POSNET (takich jak terminale komputerowe, monitory, czytniki kodów kreskowych, czytniki kart magnetycznych i chipowych, drukarki paragonowe) zwanych łącznie „Wyposażeniem Dodatkowym”, wypełnia podmiot zlecający naprawę urządzenia bądź wymianę podzespołu składowego urządzenia. W przypadku dostarczenia do POSNET poprawnie wypełnionego formularza TRS, autoryzowanemu serwisowi przysługiwac będzie stosowny rabat na podzespoły podane w Cenniku Detalicznym Części i Elementów Zamiennych.

Opis:

1. **Dane właściciela urządzenia** – wprowadzić dane teleadresowe lub przystawić pieczętkę z nr NIP, telefonem i podpis osoby zlecającej.
2. **Dealer** – wprowadzić dane teleadresowe lub przystawić pieczętkę z nr NIP, telefonem i podpis osoby zlecającej.
3. **Adres wysyłki urządzenia po zakończeniu usługi** – wprowadzić dane teleadresowe.
4. **NIP** – właściciela sprzętu.
5. **NIP** – dealera.
6. **Model urządzenia lub podzespołu** – wpisać model urządzenia lub rodzaj reklamowanego podzespołu.
7. **Data przyjęcia sprzętu do naprawy** – wpisać datę odbioru uszkodzonego urządzenia lub podzespołu.
8. **Data zakupu sprzętu przez właściciela** – należy wpisać datę sprzedaży urządzenia nabywcy z karty gwarancyjnej. Brak informacji kwalifikuje naprawę do usługi odpłatnej.
9. **Data fiskalizacji** – należy wpisać datę kiedy zafiskalizowano urządzenie.
10. **Numer fabryczny urządzenia** – wpisać numer fabryczny urządzenia z tabliczki znamionowej lub raportu serwisowego.
11. **Numer unikatowy urządzenia** – wpisać numer unikatowy urządzenia z tabliczki znamionowej lub raportu serwisowego.
12. **Rodzaj naprawy** – zakreślić właściwe.
13. **Opis zlecenia usługi** – opisać usługę. W przypadku usterki należy opisać objawy towarzyszące awarii urządzenia lub podzespołu.
14. **Numer RMA** – dotyczy produktów ELO. Jest to numer zgłoszenia zarejestrowany w elektronicznej ewidencji awarii firmy Tyco.
15. **Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na usunięcie usterek innych niż zgłoszone, a wykrytych w czasie naprawy** – należy zadeklarować się skreślając niepotrzebne sformułowanie.
16. **Wyposażenie (zasilacz, kabel itp.)** – należy wpisać listę załączonego wyposażenia dostarczonego z urządzeniem.
17. **Podpis zleceniodawcy usługi**
18. **Forma płatności** – forma płatności jaką realizuje POSNET na rzecz zleceniodawcy usługi.
19. **Uwagi** – wpisać krótki komentarz do zleconej naprawy lub podać kod części zamiennej.