

# Instrukcja aktywacji płatności bezgotówkowych na urządzeniu POSPAY. Krok po kroku.



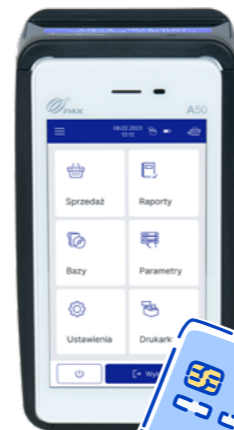
## Spis treści

### Aktywacja urządzenia Smart z drukarką fiskalną

1. Zarejestrowanie urządzenia na Portalu Klienta
2. Połączenie urządzenia z siecią GSM lub Wi-Fi
3. Uruchomienie aplikacji płatniczej
4. Aktualizacja aplikacji płatniczej
5. Przygotowanie do przyjęcia transakcji
6. Rozpoczęcie przyjmowania płatności

### Funkcje aplikacji płatniczej

7. Sprzedaż
  - 7.1 Karta lub BLIK
  - 7.2 Sprzedaż łączona (gotówka + płatność bezgotówkowa)
8. Unieważnienie transakcji
9. Zwrot
10. Zamknięcie dnia



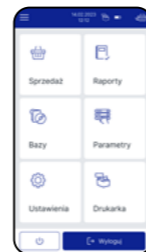
Domyślne hasło administracyjne do aplikacji płatniczej

**123456**



## 1 Zarejestrowanie urządzenia na Portalu Klienta

### Rejestracja i aktywacja urządzenia



Przed konfiguracją urządzenia zarejestruj się na Portalu Klienta [www.portal.eservice.pl](http://www.portal.eservice.pl) i przejdź do sekcji **Moje terminale**. Następnie wybierz czerwony klawisz **Aktywuj** (jeśli klawisz jest niewidoczny, przesuń w bok).

Podczas pierwszego logowania do Portalu Klienta należy wybrać pole **Pierwsze logowanie**. Przed wpisaniem numeru NIP należy dodać PL, bez spacji (PLXXXXXXXXXX).

### Numer seryjny

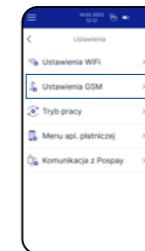
Podczas aktywacji wpisz numer seryjny urządzenia, który otrzymałeś drogą mailową po zawarciu umowy. **Wprowadzając go na stronie, pamiętaj, aby pominąć oznaczenie (S/N) i wpisać wyłącznie cyfry.**

W razie dodatkowych pytań związanych z aktywacją urządzenia skontaktuj się z nami:

e-mail: [coa@eservice.com.pl](mailto:coa@eservice.com.pl) telefon: 22 533 22 22

W pozostałych sprawach prosimy o kontakt z opiekunem, którego dane znajdują się na naklejce umieszczonej na spodzie urządzenia.

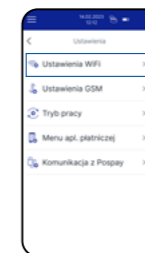
## 2 Połączenie urządzenia z siecią GSM lub Wi-Fi



### Połączenie z siecią GSM

Urządzenie ma preinstalowaną kartę SIM. Po uruchomieniu urządzenia nie jest wymagane podanie kodu PIN. W menu głównym wybierz **Ustawienia**. Następnie przejdź do **Ustawienia GSM**. Upewnij się, że włączona jest mobilna transmisja danych. Jeśli pozycja jest wyłączona, przesuń suwak w prawo, aby ją uruchomić.

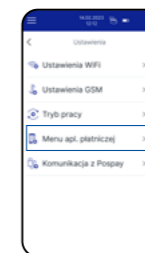
**Pamiętaj:** Przed przejściem do konfiguracji upewnij się, że jesteś w zasięgu GSM. Im lepszy zasięg, tym szybciej przebiegnie konfiguracja.



### Połączenie z siecią Wi-Fi

Jeśli chcesz połączyć urządzenie z siecią Wi-Fi, wybierz Ustawienia Wi-Fi, z listy wyświetlonych dostępnych sieci Wi-Fi wybierz tę, z którą chcesz połączyć terminal, a następnie postępuj zgodnie z komunikatem na ekranie urządzenia.

## 3 Uruchomienie aplikacji płatniczej



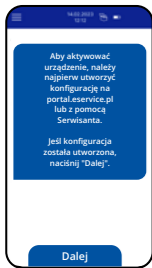
Po skonfigurowaniu urządzenia przez agenta Posnet możesz przejść do uruchomienia aplikacji płatniczej eService. W menu głównym wybierz **Ustawienia**, a następnie **Menu aplikacji płatniczej**.

Uruchomienie aplikacji płatniczej do płatności bezgotówkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaga przeprowadzenia dodatkowych weryfikacji przez eService. Po zakończeniu tego etapu otrzymasz e-mail o możliwości aktywacji aplikacji płatniczej.

## 4 Aktualizacja aplikacji płatniczej

W menu głównym aplikacji wybierz **Ustawienia**, a następnie **Menu aplikacji płatniczej**.





**Pamiętaj:** Zanim przystąpisz do zaktualizowania aplikacji płatniczej, niezbędna jest aktywacja urządzenia na Portalu Klienta (punkt pierwszy instrukcji).

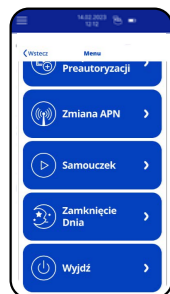
**Ważne:** Aby poprawnie przejść przez aktualizację, nie wyłączaj urządzenia w trakcie jej trwania.



Po wykonaniu aktywacji na Portalu Klienta kliknij przycisk **Dalej**, a następnie wybierz ponownie formę łączności terminala. W przypadku łączności Wi-Fi upewnij się, że połączenie zostało prawidłowo skonfigurowane, zgodnie z punktem drugim instrukcji. Dla połączenia po GSM wybierz z listy punkt dostępowy.

Po wykonaniu powyższego kroku wybierz przycisk **Dalej**. Terminal rozpocznie aktualizację aplikacji płatniczej.

## 5 Przygotowanie do przyjęcia transakcji



Jeżeli chcesz skorzystać z samouczka, wybierz **Ustawienia**, **Menu aplikacji płatniczej**, a następnie z wyświetlonego menu wybierz pozycję **Samouczek**.

**Pamiętaj:** Na ekranie terminala wyświetlona zostanie animacja prezentująca najważniejsze funkcje urządzenia. Aby powrócić do menu, naciśnij ekran w dowolnym jego miejscu.

## 6 Rozpoczęcie przyjmowania płatności

Od teraz możesz rozpocząć przyjmowanie transakcji bezgotówkowych. Pamiętaj, aby oznaczyć swoją placówkę i urządzenie naklejkami, które poinformują klienta o możliwościach płatności kartą.

**W pudełku znajdziesz zestaw naklejek\***



**Naklejka na tył urządzenia**

Naklejka powinna być naklejona na spódzie drukarki.

**Pamiętaj:** Wpisz numer TID/POS ID na naklejkę na urządzeniu. Numer znajdziesz na Portalu Klienta. W razie kontaktu z nami przyspieszy to proces wsparcia.



### Dwie naklejki Programu Polska Bezgotówkowa

Do oznaczenia drzwi oraz do naklejenia w pobliżu kasy. Informują klienta o możliwości zapłaty kartą lub telefonem.

Klient zobowiązany jest do użycia naklejek Programu tylko wtedy, gdy otrzymał urządzenie z Programu Polska Bezgotówkowa.



### Naklejka eService

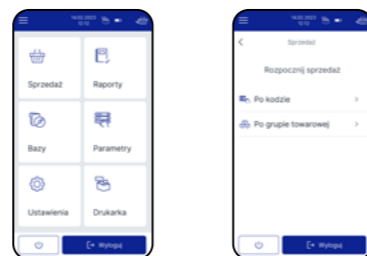
Do oznaczenia drzwi. Informuje o kartach oraz płatnościach akceptowanych przez urządzenie.

**Ważne:** Naklejka eService musi zostać naklejona na drzwi bez względu na to, w jakiej formie otrzymałeś urządzenie.

\* Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do oznaczenia punktu sprzedaży naklejkami Programu.

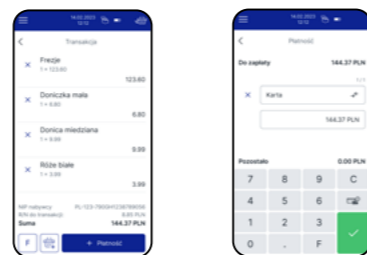
W przypadku gdy w toku korzystania z Usług Akceptant podaje w formularzu w Serwisie Sprzedażowym lub na Portalu Klienta dane osobowe osób, które bezpośrednio nie wypełniają tego formularza (np. dane osób kontaktowych w punktach handlowych Akceptanta), Akceptant zobowiązany jest wykonać w imieniu eService i PKO Banku Polskiego obowiązek informacyjny dotyczący zbierania danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – w przypadku danych podanych w Serwisie Sprzedażowym – zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć tym osobom informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przekazanych Akceptantowi przez eService po zawarciu Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.

## 7 Sprzedaż



Kliknij przycisk **Sprzedaż** w lewym górnym rogu, następnie wybierz towar po kodzie lub po grupie towarowej.

Kolejno wybierz produkt lub produkty, które chcesz sprzedać. Kliknij przycisk **OK** na ekranie, aby przejść dalej. Na ekranie wyświetli się podsumowanie transakcji z wybranymi wcześniej produktami.

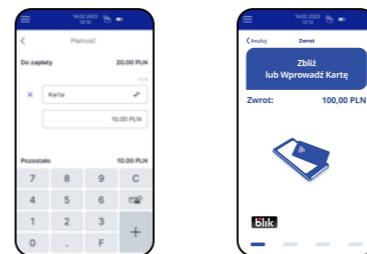


Przejdź dalej, klikając przycisk **Transakcja**. Następnie kliknij **Płatność**, aby wybrać sposób zapłaty.

Po dokonaniu płatności kartą przez klienta urządzenie połączy się z eService w celu autoryzacji. Po zaakceptowaniu transakcji na ekranie wyświetli się podgląd transakcji.

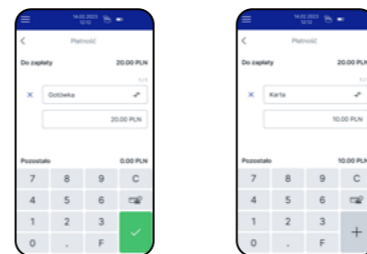
Po wydrukowaniu potwierdzenia dla sprzedawcy na ekranie pojawi się komunikat o wydrukowaniu potwierdzenia dla klienta.

### 7.1 Karta lub BLIK



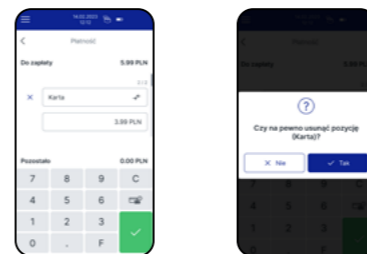
Domyślnie ustawioną płatnością jest gotówka. Aby wybrać płatność bezgotówkową, naciśnij ikonę z dwiema strzałkami. Jeżeli chcesz wybrać płatność **BLIKIEM**, kliknij **Karta**, a następnie **BLIK**. Zaakceptuj transakcję, klikając zielony przycisk na ekranie. Po wykonaniu tej czynności wyświetli się ekran aplikacji płatniczej. Poproś klienta o dokonanie płatności.

### 7.2 Sprzedaż łączona (gotówka + płatność bezgotówkowa)



W momencie płatności pod przyciskiem **Gotówka** wprowadź kwotę, która zostanie zapłaconą gotówką. Następnie naciśnij przycisk **+**. Ukończ transakcję, klikając zielony przycisk na ekranie. Po wykonaniu tej czynności wyświetli się ekran aplikacji płatniczej. Poproś klienta o dokonanie płatności.

## 8 Unieważnienie transakcji

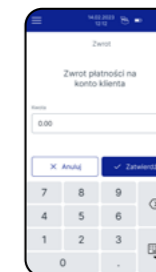


Unieważnienie transakcji dostępne jest wyłącznie dla transakcji łączonej i możliwe jest tylko w przypadku ostatniej transakcji, podczas której nie został wydrukowany paragon fiskalny. Po wydruku na ekranie wyświetli się podsumowanie transakcji.

Jeżeli chcesz dokonać unieważnienia, kliknij **X** znajdujący się przy formie płatności, która wyświetli się na ekranie urządzenia. Unieważnienia możesz dokonać na dwa sposoby:

- klikając ikonę w górnym rogu, a następnie wybierając z listy **Anulowanie transakcji**,
- klikając przycisk **X** przy płatności kartą lub BLIKIEM.

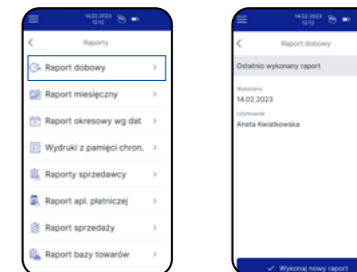
## 9 Zwrot



Z menu głównego wybierz **Sprzedaż**. Następnie kliknij w ikonę **≡** w lewym górnym rogu, wybierz funkcję **Zwrot** i wpisz kwotę zwrotu. Zaakceptuj wartości przyciskiem **Zatwierdź**. Na ekranie pojawi się komunikat z prośbą o ponowne potwierdzenie wprowadzonej kwoty.

Na ekranie wyświetli się ekran płatności z zatwierdzoną wcześniej kwotą. Poproś klienta o zbliżenie lub wprowadzenie karty, by ukończyć zwrot. Po wydrukowaniu potwierdzenia dla sprzedawcy na ekranie pojawi się komunikat o wydrukowaniu potwierdzenia dla klienta.

## 10 Zamknięcie dnia



Z menu głównego wybierz **Raporty**. Następnie przejdź do funkcji **Raport dobowy**. By wygenerować raport, kliknij przycisk **Wykonaj nowy Raport** na dole ekranu. Na urządzeniu wyświetli się komunikat z prośbą o potwierdzenie decyzji o wygenerowaniu raportu. Po jego zaakceptowaniu urządzenie wydrukuje raport. Po wygenerowaniu raportu dobowego w aplikacji Posnet zostanie również wykonane zamknięcie dnia w aplikacji eService. Następnie urządzenie sprawdzi, czy dostępna jest aktualizacja oprogramowania. Jeśli tak, urządzenie wykona ją automatycznie. Jeżeli nie, urządzenie powróci do menu głównego.