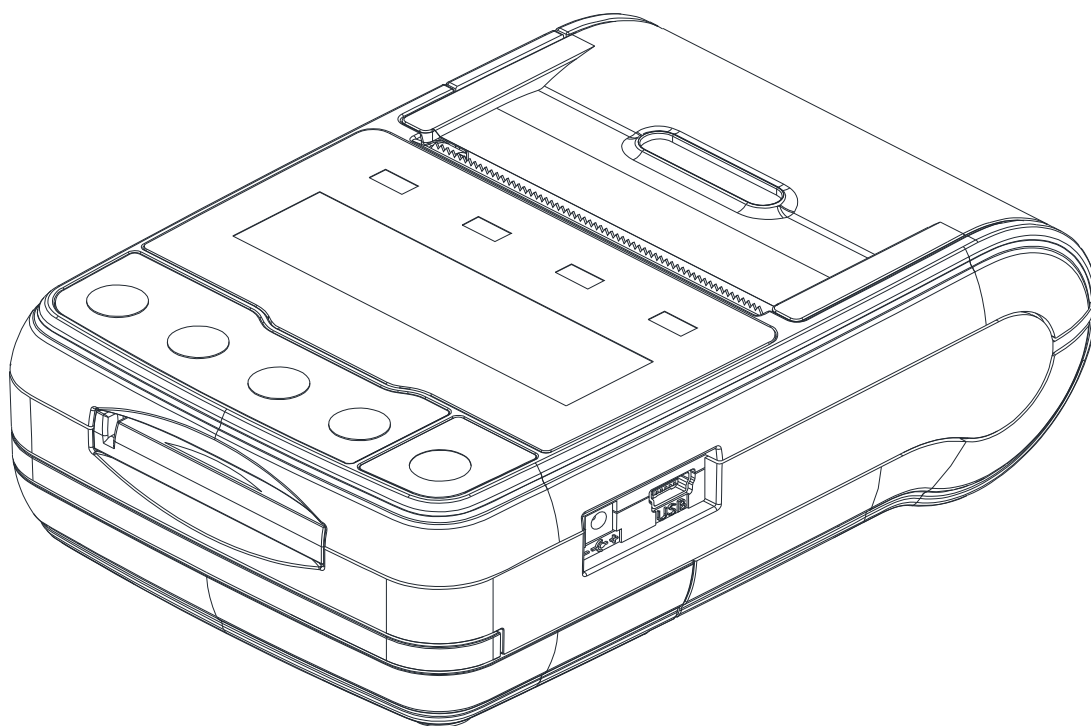


Drukarka fiskalna Posnet Temo HS FV EJ 1.02

Instrukcja Użytkownika



POSNET

Wersja dokumentu 1.2

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;
tel. +48 (0) 22 8686888; faks +48 (0) 22 8686889;
www.Posnet.com; Posnet@Posnet.com
bezpłatna infolinia: 0800 120 322

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na
stronie internetowej www.Posnet.com*

Spis treści

Rozdział 1 Ważne informacje.....	3	Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego.....	30
Wersje drukarek.....	3	Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego.....	31
Zawartość opakowania.....	3	Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu.....	31
Rolki kasowe.....	3	Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne.....	32
Wymiana papieru.....	3	Interfejs PC.....	32
Kopia elektroniczna.....	3	Odczyt KE.....	32
Naprawa drukarki.....	4	Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz.....	33
Data i czas.....	4	Ustawianie kontrastu.....	33
Paragony i raporty dobowe.....	4	Ustawianie podświetlenia.....	33
Zasilanie.....	4	Jasność podświetlenia.....	34
Podłączanie do systemu komputerowego.....	4	Zanik podświetlenia.....	35
Kody autoryzacji.....	5	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	35
Informacje związane z ochroną środowiska.....	5	Jakość wydruku.....	35
UWAGA.....	5	Wydruki na kopii.....	36
Rozdział 2 Słowniczek.....	6	Oszczędność papieru.....	36
Stawki PTU.....	6	Tryb ekonomiczny.....	37
Fiskalizacja.....	6	Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	37
Raport dobowy.....	6	Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne.....	38
Raport okresowy.....	6	USB.....	38
Raport rozliczeniowy.....	6	COM.....	38
Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'.....	7	Moduł zewnętrzny.....	39
Obrót.....	7	Konfiguracja sprzętu – TCP/IP.....	40
Utarg.....	7	Konfiguracja sprzętu – Zasilanie.....	42
Stan kasy.....	7	Poziom ostrzegawczy.....	42
Baza towarowa (PLU).....	7	Poziom krytyczny.....	42
Towar zablokowany.....	7	Ustawienia fabryczne.....	43
Totalizery.....	7	Rozdział 8 Kopia Elektroniczna.....	44
Liczniki narastające.....	8	Informacyjny Nośnik Danych.....	44
Rozdział 3 Dane techniczne.....	9	Inicjalizacja nośnika KE.....	44
Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....	10	Zamknięcie nośnika KE.....	45
Główne elementy urządzenia.....	10	Zawartość IND.....	45
Panel Operatora / Klawiatura.....	11	Weryfikacja nośnika KE.....	46
Klawiatura.....	11	Kopie wydruków.....	46
Diody sygnalizacyjne.....	11	Historia KE.....	47
Mechanizm drukujący.....	12	Pojemność.....	47
Wymiana papieru.....	12	Zawartość pamięci podręcznej.....	48
Informacyjny Nośnik Danych (kopia elektroniczna).....	13	Formatowanie IND.....	48
Wyświetlacz klienta / operatora.....	14	Ostatnie dokumenty.....	49
Złącza.....	14	Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej.....	50
Zasilanie / akumulator.....	14	Eurofiskalizacja.....	50
Parametry techniczne Akumulatora.....	15	Aktualna waluta ewidencyjna.....	50
Wymiana Akumulatora.....	16	Zmiana waluty ewidencyjnej.....	50
Zewnętrzne moduły.....	17	Przeliczanie.....	52
Rozdział 5 Menu drukarki.....	18	Rozdział 10 Wyświetlacz Operatora - komunikaty.....	53
Mapa funkcji menu.....	18	Błędy fatalne.....	53
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	19	Błąd pamięci fiskalnej.....	53
Blokada klawiatury.....	19	Błędy zasilania.....	53
Rozdział 6 Raporty.....	20	Słaby akumulator (1).....	53
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	20	Słaby akumulator (2).....	54
Raporty fiskalne – Raport okresowy.....	21	Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	54
Raport wg numerów.....	21	Błędy mechanizmu.....	54
Raport wg daty.....	22	Brak papieru.....	55
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	23	Ostrzeżenia.....	55
Raporty nefiskalne – Raport serwisowy.....	23	Zerowe totalizery.....	55
Raporty nefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu.....	24	Wcześniejsza data.....	55
Raporty nefiskalne – Raport wejścia/wyjścia.....	24	Zapełniona baza.....	55
Raport towarów zablokowanych.....	25	Błąd zegara.....	56
Raporty nefiskalne – raport grafik.....	25	Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	56
Raporty nefiskalne – Raport kasy.....	26	Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	56
Rozdział 7 Konfiguracja.....	27	Błąd sekwencji sterujących.....	56
Parametry ogólne – Data i czas.....	27	Raport dobowy.....	56
Parametry ogólne – Kody autoryzacji.....	28	Zmiana stawek PTU.....	57
Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego.....	28	Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....	58
Kasowanie kodów.....	29	Formatki wydruków nefiskalnych.....	58
Drukowanie kodów.....	29	Obliczenia.....	58
Parametry ogólne – Czas wyłączenia.....	30	Protokół komunikacyjny.....	58
		Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....	59

Rozdział 1 Ważne informacje

Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych Posnet Temo HS FV EJ. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą dostępnych modułów zewnętrznych.

Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET TEMO FV EJ,
- zasilacz,
- kabel RS 232,
- płyta CD zawierająca
 - POSNET OPF 1.12 – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
 - POSNET ARCHIWIZATOR 1.06 – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
 - sterowniki USB,
 - Instrukcję Użytkownika,
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy).

Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Wymiana papieru

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy pokrywa dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale [Wymiana papieru](#).

Kopia elektroniczna

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym archiwizowane są dane dotyczące sprzedaży przeprowadzonej na urządzeniu dotychczas drukowane na rolce kopii.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę danych, prawidłowo zapisanych przez urządzenie na IND.

Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. płyta CD). Można do tego celu wykorzystać program **Posnet Archiwizator** dołączony na płycie CD w zestawie z drukarką.

Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomb zabezpieczającej drukarkę

Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę maksymalnie o 1 godzinę.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara kasy są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 1 godzinę, należy wezwać serwis.

Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

Zasilanie

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk **minimum 6 tysięcy linii** (bez podłączenia zasilania).

Odłączenie (zank) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda **SIEĆ**.



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora – dioda **SIEĆ** świeci na niebiesko.

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. **Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.**

W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 2 godzin (przy podłączonym zasilaczu) lub około 8 godzin (przy ładowaniu przez USB). Jeżeli będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia.

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora !



Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony w zestawie z drukarką. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.

Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.

Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci. Jeżeli drukarkę łączymy z urządzeniem sterującym za pomocą kabla USB i chcemy również korzystać z zasilacza, to zasilacz powinien być podłączony do tej samej fazy co urządzenie sterujące.

Szczegóły na temat konfiguracji połączenia z komputerem znajdują się w rozdziałach [Parametry ogólne – Interfejs PC](#) oraz [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#).

Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (pierwszego zaprogramowania nagłówka na drukarce). Urządzenie sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.



Kody autoryzacji dołączone są do drukarki na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub dostarcza ją sprzedawca drukarki. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać. W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.

Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 6 Obowiązki zbierającego zużyty sprzęt art.41 ustawa z 29.07.2012 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 180 poz.1495, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

UWAGA

Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

Rozdział 2 Słowniczek

Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne jest podanie następujących danych:

- stawki PTU
- nagłówek (nazwę i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki)
- numer NIP



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.

Raport dobowy

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany jest dopuszczalne.

Raport okresowy

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

Raport rozliczeniowy

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „**TYLKO DO ODCZYTU**”.

Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'

Stan, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Przejście w stan 'TYLKO DO ODCZYTU' może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 Raportów dobowych
- wystąpieniem 200 „zerowań RAM”
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej
- wykonaniem Raportu rozliczeniowego (wykonywany z poziomu Menu Serwisowego)

Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróty) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

Baza towarowa (PLU)

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu Raportu dobowego.

Liczniki narastające

Dane drukowane w bloku „SEKCJA LICZNIKÓW NARASTAJĄCYCH” raportu dobowego są wymagane przez Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach liczników narastających kwot podatku, sprzedaży zwolnionej oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Liczniki narastające drukowane są dla każdej kiedykolwiek aktywnej stawki PTU, niezależnie czy jest to wartość kwoty PTU, czy sprzedaż zwolniona.

Np.: mamy zaprogramowaną stawkę **G jako sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towarów za kwotę 1000,00 zł – na raporcie dobowym w sekcji liczników narastających zostanie wydrukowana linia:

LICZNIK G 1000,00

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G wartość 8%**,

następnie wykonamy sprzedaż w stawce G wysokości 108,00 zł brutto, Kwota podatku od tej sprzedaży wyniesie 8,00 zł.

W związku z tym na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki G - zostanie wydrukowana linia:

LICZNIK G 1008,00

Wartość **1008,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej** w stawce G oraz **kwoty podatku** ze sprzedaży w stawce

G = 8% (po zmianie stawek VAT).

1000,00 + 8,00 = 1008,00


Jak widać na powyższym przykładzie, wartość ta nie odzwierciedla rzeczywistej kwoty podatku dla licznika oznaczonego literą G, a jedynie wartość narastającego licznika dla tej stawki.

Szczegółowe wartości z podziałem na sprzedaż zwolnioną oraz kwotę podatku w danej stawce można uzyskać drukując raport okresowy.

LICZNIKI NARASTAJĄCE BRUTTO to suma kwot brutto (łącznych należności) ze wszystkich dotychczas wykonanych raportów dobowych.

Wartości drukowane w SEKCJI LICZNIKÓW NARASTAJĄCYCH są zliczane od momentu fiskalizacji, we wszystkich walutach ewidencyjnych łącznie.

Rozdział 3 Dane techniczne

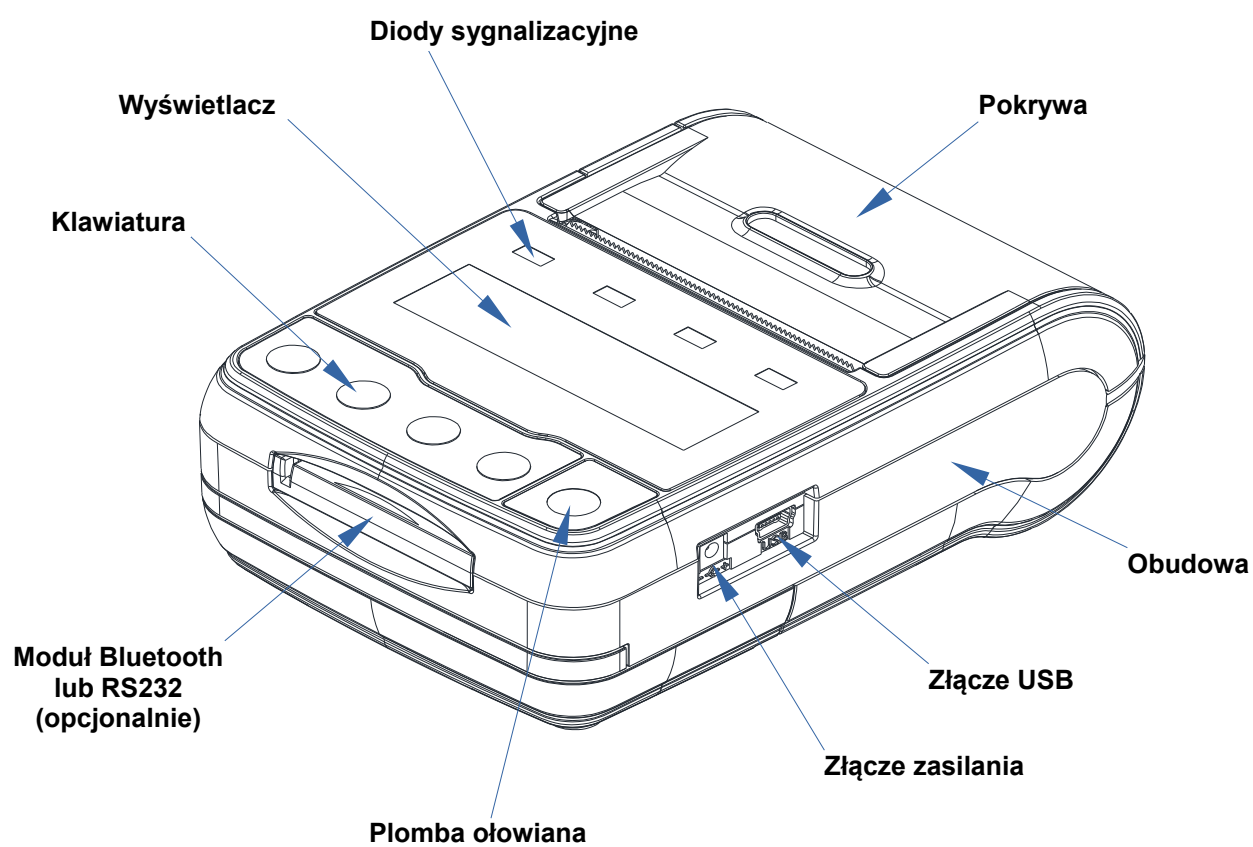
Zasilanie zewnętrzne	Wewnętrzny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) Zewnętrzny zasilacz 230V/ 10-15 V
Pobór mocy z zasilacza:	max. 15W
Zakres temperatur pracy	5 - 40°C
Mechanizm drukujący	1 mechanizm termiczny, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm / 14m
Informatyczny Nośnik Danych	Pamięć flash typu microSD / microSDHC 
Wyświetlacz klienta/operatora	Wyświetlacz alfanumeryczny LCD (2x16 znaków)
Interfejsy / Typ	Komputer : - USB - RS232 (łącze wykorzystywane między innymi do sterowania zewnętrznym modułem Bluetooth) Gniazdo zasilania zewnętrznego : 10 - 15V DC (wejście)
Baza PLU	100 000 towarów



Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (**dyrektywa 2004/108/WE**), oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (**dyrektywa 2006/95/WE**). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie **CE**.

Rozdział 4 Konstrukcja drukarki





Główne elementy urządzenia







Panel Operatora / Klawiatura

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ jest wyposażona w panel operatora, umożliwiającą wykonanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty, testy i wykonywanie raportów. Panel operatora posiada ponadto 4 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.

Klawiatura

Klawisz	Funkcje
	<ul style="list-style-type: none"> Zatwierdzenie wybranej funkcji. Zatwierdzenie wpisanych danych. Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).
	<ul style="list-style-type: none"> Włączanie i wyłączanie urządzenia. Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu. Kasowanie błędów. Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).
	<ul style="list-style-type: none"> Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę. Wysuwanie papieru oryginału Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).
	<ul style="list-style-type: none"> Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół. Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie).

Diody sygnalizacyjne

Dioda	Znaczenie
SIEĆ	 <ul style="list-style-type: none"> brak sygnalizacji – zasilacz nie jest podłączony, kolor żółty – zasilacz podłączony, trwa ładowanie akumulatora, kolor niebieski – zasilacz podłączony, akumulator naładowany.
BATERIA	 <ul style="list-style-type: none"> kolor czerwony – akumulator prawie rozładowany (podłącz urządzenie do zasilacza), kolor żółty – akumulator częściowo rozładowany.
BŁĄD	 <p>Dioda czerwona – sygnalizacja stanów drukarki i błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> tryb on-line – standardowo wygaszona, tryb off-line – świeci ciągle, brak papieru – mruga z częstotliwością około 1 sek. błąd pochodzący z interfejsu komunikacyjnego lub inny błąd sprzętowy – mruga z wyraźnie większą częstotliwością niż w przypadku braku papieru.
KOPIA ELEKTRONICZNA	 <p>Dioda czerwona. Sygnalizacja stanów kopii elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> standardowo dioda jest wygaszona, w przypadku jeśli w buforze drukarki są niezrzucone dane na kartę SD, mruga z częstotliwością około 1 sek.

Mechanizm drukujący

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

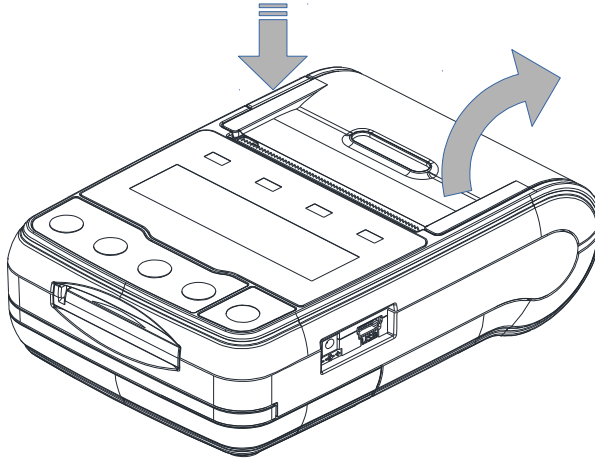
Wymiana papieru

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

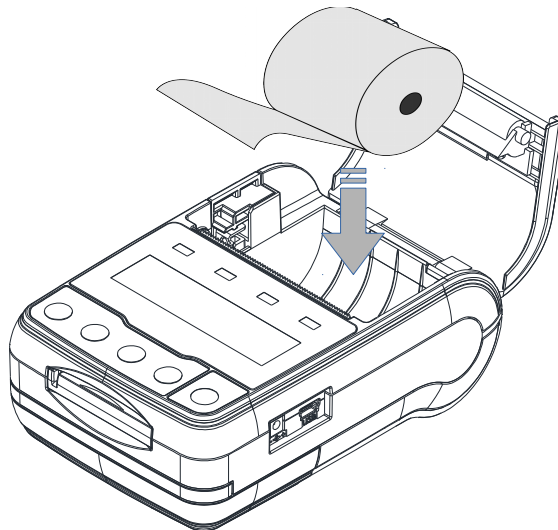


W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

1. Naciśnij dźwignię a następnie delikatnie podnieś pokrywę komory papieru



2. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego



UWAGA!!!

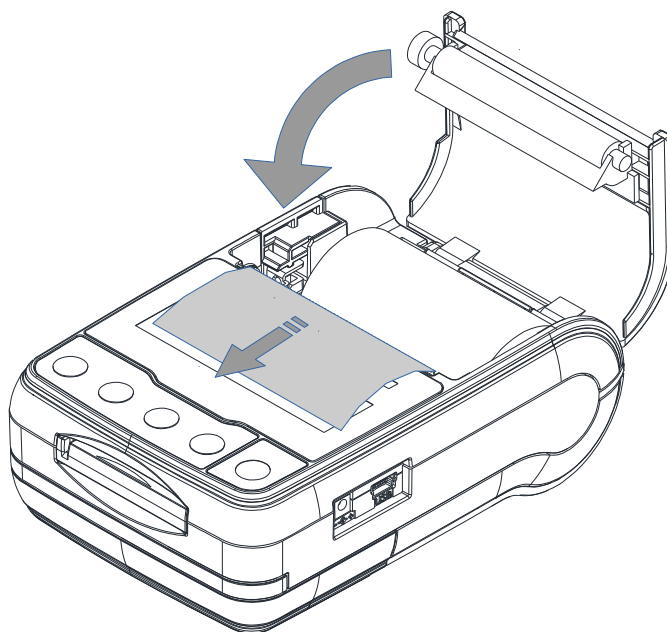
Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

Rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z poniższym obrazkiem).

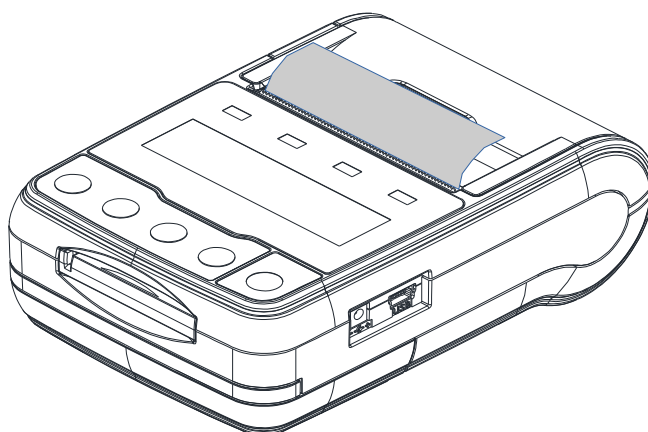
W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.

3. Załaduj papier do mechanizmu drukującego

Umieść rolkę w komorze papieru, a końcówkę wyprowadź na zewnątrz, tak aby kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki. Następnie zamknij pokrywę komory papieru.



4. Drukarka jest gotowa do pracy

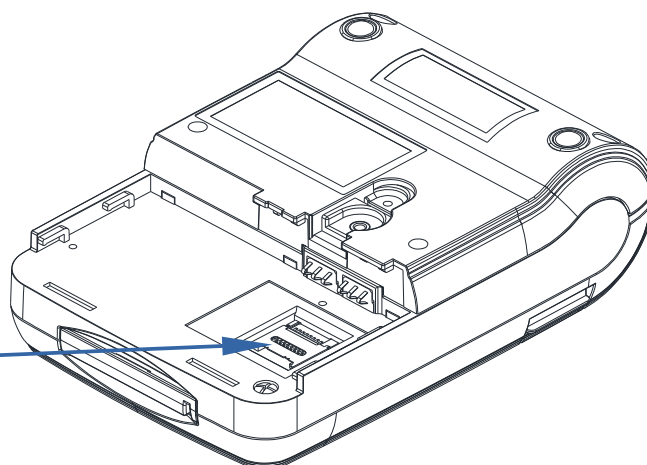


Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)

Drukarka Posnet Temo FV EJ wyposażona jest w **Informatyczny Nośnik Danych** (kartę μ SD/ μ SDHC) służący do archiwizowania kopii paragonów, które dotychczas drukowane były na rolce kopii.

Informatyczny Nośnik Danych znajduje się pod modulem akumulatora, zabezpieczonym dodatkowo śrubką (sposób demontażu akumulatora jest opisany w rozdziale [Wymiana akumulatora](#)).

Informatyczny Nośnik Danych



Wyświetlacz klienta / operatora

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora LCD 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz [Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz](#)). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób wyświetlania tych danych zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, na którym pracuje Użytkownik.

Złącza

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ wyposażona jest w interfejs USB oraz slot na moduły zewnętrzne Bluetooth lub RS232. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.

Zasilanie / akumulator

W drukarce („Urządzenie”) zastosowany został akumulator litowo – polimerowy typu LP7413020S 7,4V/1300mAh („Akumulator”). Przed rozpoczęciem pracy Urządzenia należy bezwzględnie zapoznać się z poniższą instrukcją oraz parametrami technicznymi Akumulatora, a w trakcie jego używania bezwzględnie stosować się do poniższych postanowień instrukcji.

1. Z Urządzeniem można używać wyłącznie oryginalnych akumulatorów dopuszczonych przez producenta Urządzenia („Producent”), to jest akumulatorów typu LP7413020S 7,4V/1300mAh.
2. Przed rozpoczęciem pracy z Akumulatorem należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji Urządzenia. Nieprawidłowe obchodzenie się z Akumulatorem grozi wyciekami groźnych dla zdrowia substancji, płynów lub dymu, a nawet zapaleniem się lub eksplozją Akumulatora. Efekty mogą być widoczne nawet po 24h od uszkodzenia Akumulatora, a co za tym idzie należy mieć na uwadze możliwość zaistnienia niebezpieczeństw związanych z nieprawidłową eksploatacją Akumulatora nawet po upływie długiego czasu od momentu naruszenia zasad eksploatacji Akumulatora.



Uwaga: Niebezpieczeństwo eksplozji w przypadku niewłaściwego obchodzenia się z Akumulatorem lub zastąpienia go akumulatorem niewłaściwego typu.

3. Akumulatora nie wolno używać z innymi urządzeniami niż wskazane przez producenta, to jest innymi niż Urządzenie.
4. Akumulatora nie wolno uderzać, otwierać, przekłuwać, zgniatać, przecinać ani rozrywać.
5. Akumulatora nie wolno przerabiać i naprawiać.
6. Nie wolno zwierać wyprowadzeń Akumulatora. Dotknięcie wyprowadzeń Akumulatora do metalowego przedmiotu może spowodować obrażenia ciała, pożar lub uszkodzenie Akumulatora.
7. Akumulator należy wykorzystywać wyłącznie w zakresie temperatur wskazanym przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej. W szczególności Akumulatora nie wolno używać lub umieszczać w gorących pomieszczeniach, np. w nagrzanym wnętrzu samochodu, oraz blisko ognia lub innych źródeł wysokiej temperatury (powyżej 60 st. C), takich jak grzejniki, piecyki, kuchenki gazowe itp.
8. Akumulatora nie wolno wkładać do kuchenki mikrofalowej, pralki, suszarki, piecyki itp.
9. Akumulatora nie wolno wykorzystywać w środowisku o dużych zakłóceniach elektromagnetycznych, a w szczególności w pobliżu pracujących silników elektrycznych, sprzężarek, głośników, nadajników radiowych, urządzeń wytwarzających łuk elektryczny (spawarek) itp. oraz innych urządzeń co do których podano, że mogą być źródłem silnych pól elektromagnetycznych.
10. Akumulatora nie wolno moczyć, zalewać lub zanurzać w wodzie i innych cieczach.
11. Do czyszczenia Akumulatora należy używać wyłącznie szmatki lekko zwilżonej wodą. Nie wolno stosować żrących chemikaliów, rozpuszczalników oraz silnych detergentów.
12. Nie wolno wykorzystywać metalowych przedmiotów do czyszczenia styków elektrycznych Akumulatora.
13. Nie wolno wykorzystywać Akumulatorów przegrzanych lub uszkodzonych, wydzielających dziwny lub nieprzyjemny zapach, ze śladami odbarwień, deformacji, wycieków lub co do których istnieje podejrzenie, że nie były prawidłowo przechowywane lub eksploatowane. W przypadku zaobserwowania wymienionych symptomów lub podejrzenia co do nieprawidłowego przechowywania lub eksploatacji Akumulatora należy wyłączyć zasilanie, wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego Urządzenie oraz umieścić Urządzenie w bezpiecznym miejscu, zapewniającym zabezpieczenie przed ewentualnymi skutkami uszkodzenia, nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania Akumulatora. Nie wolno ponownie używać Akumulatora i Urządzenia zanim autoryzowany punkt serwisowy producenta nie sprawdzi czy jest to bezpieczne.

14. Jeśli nastąpi wyciek płynu z Akumulatora nie wolno dopuścić do kontaktu płynu z Akumulatora z oczami i skórą. W razie wypadku należy przemyć skażone miejsce strumieniem wody i natychmiast skontaktować się z lekarzem. Nie wolno ścierać ze skóry płynu z Akumulatora za pomocą części ubrania, chusteczki itp. gdyż spowoduje to jedynie rozprzestrzenienie się szkodliwej substancji na większej powierzchni skóry niż początkowo.
15. Akumulator należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci i zwierząt domowych.
16. Akumulator należy przechowywać w warunkach przechowywania określonych przez producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej.
17. Akumulatora nie wolno ładować w temperaturach wyższych niż określone przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej, w szczególności w pobliżu ognia lub w upale.
18. Akumulator można ładować wyłącznie przy zastosowaniu Urządzenia, wykorzystując wyłącznie zasilacz typu i modelu dostarczanego z Urządzeniem. Możliwe jest również ładowanie akumulatora w ładowarkach zewnętrznych, wskazanych przez Producenta.
19. Akumulator zawiera toksyczne substancje. Nie należy wyrzucać go do zwykłych pojemników na śmieci. Zużyty Akumulator należy składować zgodnie z przepisami prawa. Aby zapobiec zwarciom należy osłonić metalowe końcówki Akumulatora taśmą izolacyjną. Podczas wyjmowania i przenoszenia uszkodzonego Akumulatora należy używać rękawic ochronnych.



Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w silnym polu elektromagnetycznym, elektrostatycznym, rentgenowskim lub w polu działania szkodliwych substancji chemicznych lub promieniotwórczych. Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika - użytkownika drukarki Posnet Temo HS FV EJ, wynikające z niewłaściwej eksploatacji Urządzenia.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez 15 minut nie odbierze żadnej informacji po łączu RS232 oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi:

- po podłączeniu zasilania zewnętrznego,
- ponownym włączeniu urządzenia.

Czas wyłączenia można regulować w menu (patrz rozdział [Parametry ogólne - Czas wyłączenia](#)).



Uwaga: Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.

Parametry techniczne Akumulatora

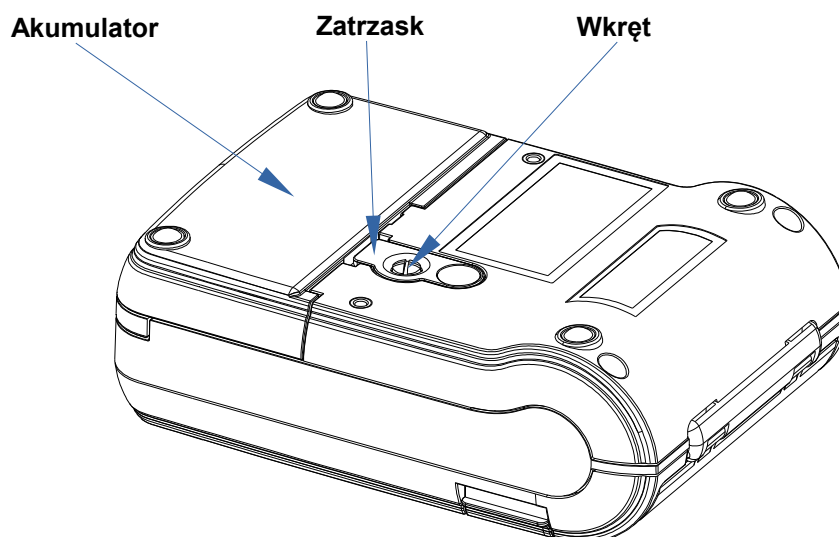
typ	LP7413020S
napięcie znamionowe	7,4V
pojemność	1300mAh
czas ładowania z zasilacza zewnętrznego	do 2,5h
czas ładowania z interfejsu USB	do 8h
ilość cykli pełnego ładowania i rozładowania	ok. 500
stopień samo rozładowania	< 8%/miesiąc
zakres temperatur ładowania	0 - +40 st. C
zakres temperatur pracy	-20 - + 40 st. C
wilgotność względna	30 - 85%RH
warunki przechowywania:	
- zakres temperatur	-20 - +40 st. C
- stopień naładowania	40-65% pojemności

Wymiana Akumulatora

W celu wymiany Akumulatora należy :

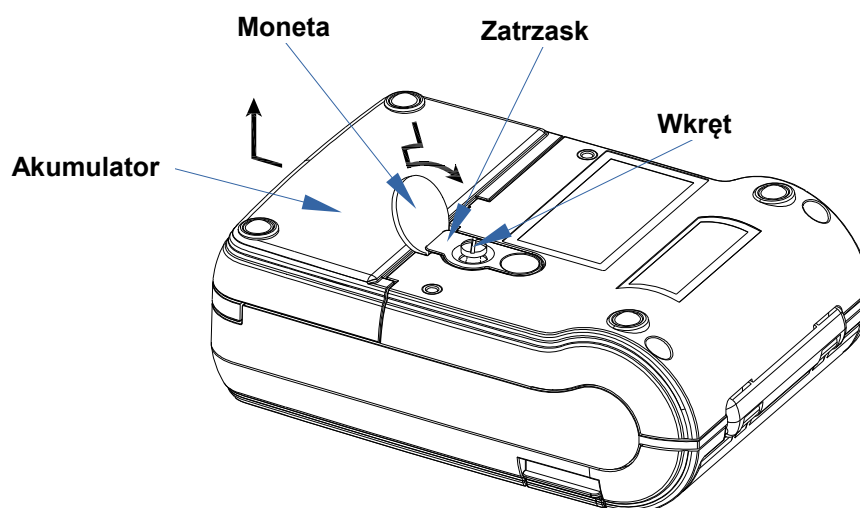
1. Poluzować wkręt znajdujący się na spodzie urządzenia

Należy odkręcić 4-5 obrotów w kierunku przeciwnym do wskazówek zegara. Nie ma potrzeby wykręcania wkręta do końca. Do odkręcenia można użyć wkrętaka z końcówką płaską lub krzyżakową.



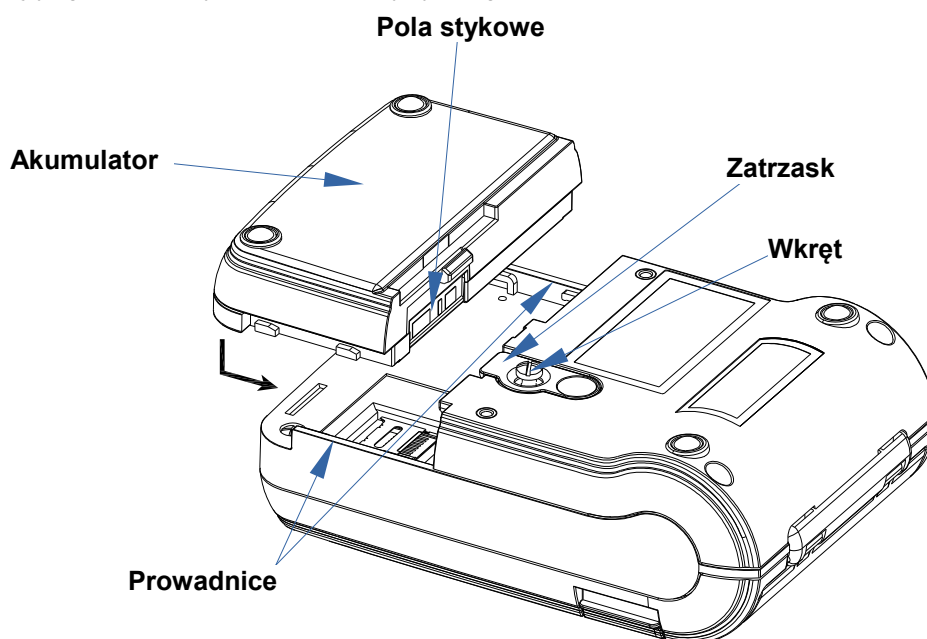
2. Podważyć zaczep zabezpieczający Akumulator

W tym celu można posłużyć się monetą 1 lub 2 groszową albo wkrętakiem – jednocześnie pociągnąć akumulator do tyłu.



3. Instalacja nowego Akumulatora

Włożyć nowy Akumulator na prowadnice na spodzie urządzenia i przesunąć do przodu, pokonując opór zaczepu zabezpieczającego, aż do usłyszenia charakterystycznego „klik”.



4. W celu zabezpieczenia Akumulatora dokręcić wkręt do oporu.



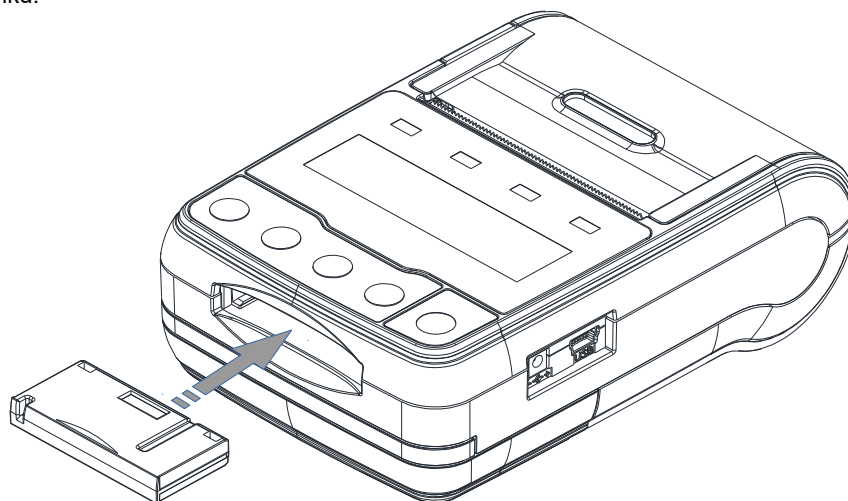
Jeżeli zdemontowany Akumulator ma być przeznaczony do utylizacji, należy go zabezpieczyć przed ewentualnym zwarciem zaklejając pola stykowe taśmą izolacyjną lub ewentualnie biurową taśmą klejącą.

Zewnętrzne moduły

Interfejs drukarki Temo HS FV EJ może być rozbudowany o dodatkowe moduły zewnętrzne:

- RS232
- Bluetooth

Umożliwia to na przykład bezprzewodową komunikację (przez Bluetooth) drukarki z komputerem lub za pośrednictwem kabla szeregowego (RS232). Gniazdo przeznaczone do zamontowania odpowiedniego modułu oraz sposób montażu przedstawiony jest na poniższym rysunku.



Rozdział 5 Menu drukarki

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu drukarki. Sposób poruszania się po menu i wybór poszczególnych funkcji przedstawiono w rozdziale [Panel Operatora / Klawiatura](#). Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie dostępne funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla użytkownika.

Mapa funkcji menu

1 Raporty

1 Raporty fiskalne

- 1 Raport dobowy
- 2 Raport okresowy
- 3 Raport miesięczny

2 Raporty niefiskalne

- 1 Raport serwisowy
- 2 Raport konfiguracji sprzętu
- 3 Raport wejścia/wyjścia
- 4 Raport towarów zablokowanych
- 5 Raport grafik
- 6 Raport kasy

2 Konfiguracja

1 Parametry ogólne

- 1 Data i czas
- 2 Kody autoryzacji
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłączenia
- 4 Rozliczanie rabatu procentowego
- 5 Konfiguracja raportu dobowego
- 6 Zabezpieczenie menu
- 7 Funkcje komunikacyjne

2 Konfiguracja sprzętu

- 1 Wyświetlacz klienta
 - 1 Kontrast
 - 2 Podświetlenie
 - 3 Jasność podświetlenia
 - 4 Zanik podświetlenia
- 2 Wdruk
 - 1 Jakość wydruku
 - 2 Wydruki na kopii
 - 3 Oszczędność papieru
 - 4 Tryb ekonomiczny
- 3 Dźwięki klawiszy
- 4 Porty komunikacyjne
 - 1 USB
 - 2 COM
 - 3 Moduł zewnętrzny
- 5 TCP/IP
- 6 Zasilanie
 - 1 Poziom ostrzegania
 - 2 Poziom krytyczny
 - 3 Ustawienia fabryczne

3 Waluta ewidencyjna

3 Serwis

1 Testy sprzętowe

- 1 Wytrzymałości
- 2 Klawiatury
- 3 Wyświetlacza
- 4 Test diod LED
- 5 Czujników
- 6 Jakości wydruku
- 7 Portów komunikacyjnych
- 8 Monitor transmisji
- 9 Punkty pomiarowe
- 10 Zasilania
- 11 Test pamięci
- 12 Pamięć fiskalna
- 13 Zwory serwisowej
- 14 Akumulatora
- 15 Testy KE

2 Data i czas

3 Przegląd serwisowy

4 Raport rozliczeniowy

5 Kody autoryzacji

- 1 Wpisz kod
- 2 Resetuj kody
- 3 Wydruk kodów

6 Kasowanie bazy DF

7 Kod kontrolny

8 Tryb serwisowy KE

9 Waluta ewidencyjna

- 1 Zmiana waluty
- 2 Przeliczenie

10 Formatowanie

11 Hasło serwisowe

12 Tryb magazynowy

4 Kopia elektroniczna

1 Inicjalizacja IND

2 Zamknięcie IND

3 Zawartość IND

- 1 Weryfikacja
- 2 Kopie wydruków
- 3 Pojemność IND

4 Historia KE

5 Zawartość pamięci podręcznej

6 Formatowanie IND

7 Ostatnie dokumenty

8 Grafika



Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.

Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych raportów, konfiguracji lub testów z przedstawionego powyżej menu jest bardzo proste. Wejście do menu drukarki jest możliwe zawsze, o ile na drukarce nie jest aktualnie drukowany paragon lub inny dokument przesłany z komputera.

1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza ►. Drukarka wyświetli:



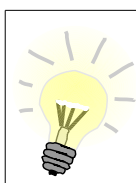
```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi.

3 Migający kursor z lewej strony wskazuje na daną pozycję menu.

4 Klawisze ▼ i ▲ służą do przemieszczania kursora na poszczególne pozycje menu.

5 Klawisz ► służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz ◀ do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.



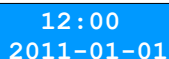
W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano bardzo dokładnie krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji pokazującej dokładne zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach zastosowano skrócony opis dojścia do wybranej funkcji ponieważ jest to analogiczne do procedury opisanej w rozdziale **Raporty**.

Blokada klawiatury

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ, została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (patrz rozdział **Parametry ogólne – zabezpieczenie menu**) lub ręcznie.

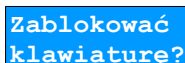
Aby zablokować klawiaturę należy:

1 Kiedy drukarka jest w stanie gotowości nacisnąć klawisz ◀.

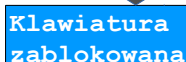


```
12:00
2011-01-01
```

2 Następnie wcisnąć klawisz ► potwierdzając blokadę klawiatury.

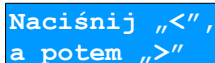


```
Zablokować
klawiaturę?
```



```
Klawiatura
zablokowana
```

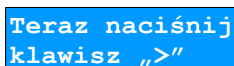
W tym stanie naciśnięcie przycisków ▼, ▲, ► spowoduje pojawienie się komunikatu :



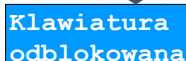
```
Naciśnij „<”,
a potem „>’
```

Aby odblokować klawiaturę należy:

1 W wcisnąć klawisz ◀, a następnie klawisz ► zgodnie z wyświetlonym komunikatem.



```
Teraz naciśnij
klawisz „>’
```



```
Klawiatura
odblokowana
```

Rozdział 6 Raporty

Raporty fiskalne – Raport dobowy

Raport dobowy jest podstawowym raportem fiskalnym. Powinien być wykonywany na zakończenie każdego dnia sprzedaży. Dopuszcza się wykonanie większej ilości raportów dobowych (np. w sytuacji zapełnienia pamięci podręcznej, w celu przekopiowania danych na nośnik kopii elektronicznej).

Aby wykonać Raport dobowy należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pozycję **Raporty fiskalne**.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. nefisk.
```

- 3 Klawiszem ► zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**.

```
1 Rap. dobowy
2 Rap. okresowy
```

- 4 Drukarka zażąda potwierdzenia daty. Jeżeli data jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
2011-01-29
Data poprawna?
```

Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!

Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ◀ i wezwać SERWIS!!!



Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!!!

- 5 Jeżeli w danym dniu wykonywano już Raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również jest zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania
```

```
drugiego raportu
zerowego.
```

W trybie nefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie one będą miały jednak numer 1.

Raporty fiskalne – Raport okresowy

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pozycję **Raporty fiskalne**.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. nefisk.
```

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać funkcję **Raport okresowy** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap.dobowy
2 Rap.okresowy
```

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać jaki rodzaj raportu okresowego ma być wydrukowany. Do dyspozycji mamy opcje **Według numerów** oraz **Według dat**. Wybór zatwierdzamy klawiszem ►.

```
Według numerów
Typ raportu
```

Raport wg numerów

- 1 Po wybraniu **raportu według numerów** drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego.

```
Według numerów
Typ raportu
```

- 2 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość.

```
Numer początkowy
0001
```

- 3 Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza ►.

- 4 Po zatwierdzenia numeru początkowego drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość. Następnie zatwierdzić numer końcowy przy pomocy klawisza ►.

```
Numer końcowy
1830
```

- 5 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych).

```
Pełny
Typ raportu
```

- Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►.
- Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ◀.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

```
(2048) Błąd
numeru
Numer początkowy
większy od
numeru
końcowego
```

Raport wg daty

- Po wybraniu raportu według daty drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej:

```
Według daty
Typ raportu
```

- Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość.

```
Data początkowa:
01-01-2011
```

- Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza ►.

- W przypadku zatwierdzenia daty początkowej drukarka zażąda podania daty końcowej raportu. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość.

```
Data końcowa:
29-02-2011
```

- Następnie zatwierdzić datę przy pomocy klawisza ►.

- Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych).

```
Pełny
Typ raportu
```

- Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►.

- W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raporty fiskalne – Raport miesięczny

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

- 2 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać **Raporty fiskalne**.

1 Rap. fiskalne
2 Rap.iefisk.

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

2 Rap.okresowy
3 Rap.miesięcz.

- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**.

- 5 Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

Miesiąc
01-2010

- 6 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych).

Pełny
Typ raportu

- 8 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►.

- 9 W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raporty niefiskalne – Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacji na temat wersji urządzenia oraz stanu modułu fiskalnego.

Aby wykonać raport należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać drugą pozycję **Raport serwisowy** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
1 Rap. serwisowy
2 Rap. sprzętu
```

4 W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raporty niefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport sprzętu** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
1 Rap. serwisowy
2 Rap. sprzętu
```

4 W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raporty niefiskalne – Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów komunikacyjnych COM. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```


3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport wejścia/wyjścia** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
2 Rap. sprzętu
3 Raport we/wy
```

4 W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz [Słowniczek](#)). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport towarów zablokowanych** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
3 Raport we/wy
4 Rap. tow. zabl.
```

4 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Prześlij z systemu**. W tym momencie należy przesłać listę towarów z programu sprzedażowego.

```
Prześlij
z systemu
```

5 W każdej chwili można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Raporty niefiskalne – raport grafik

Jest to raport zawierający aktualnie zaprogramowane w drukarce grafiki, które mogą być drukowane w nagłówku lub stopce dokumentów. Aby go wykonać należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raport grafik** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
4 Rap. tow. zabl.
5 Raport grafik
```

4 Aby wydrukować raport należy nacisnąć klawisz ►.

Aby zrezygnować i wyjść z menu należy nacisnąć klawisz ◀.

Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.



Raport zawiera ok 1000 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 3m papieru.

Aby wykonać raport kasy należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne** i zatwierdzić wybór klawiszem ►.

```
1 Rap. fiskalne
2 Rap. niefisk.
```

3 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać **Raport kasy**.

```
5 Raport grafik
6 Raport kasy
```

4 Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ◀.

Rozdział 7 Konfiguracja

Parametry ogólne – Data i czas

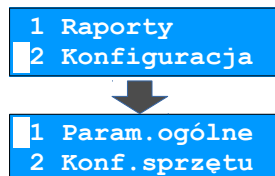
Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż 1 godzinę w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara tylko do przodu (zegar drukarki nie może mieć wskazania wcześniejszego niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej).



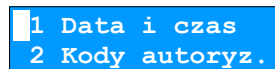
W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 1 godzinę należy bezwzględnie wezwać serwis.

Aby ustawić zegar należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



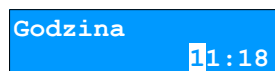
- 2 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



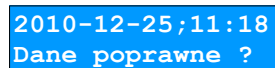
- 3 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.



- 4 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość. Klawiszem ► należy zatwierdzić dane.



- 5 Drukarka zapyta o ostateczne zatwierdzenie wprowadzonego czasu. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza ► (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza ◀).



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data bezwzględnie należy anulować operację klawiszem ◀ i wezwać serwis.

6 W wypadku zatwierdzenia zmian na drukarce mogą pojawić się komunikaty:

- Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż jedną godzinę:

```
(2023) Błąd
programowania
zegara. Różnica
większa niż 1h
```

- Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

```
(2021) Błąd
programowania
zegara. Zegar
był
już ustawiany
```

- Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

```
(2035) Niezerowe
totalizery.
Wykonaj
raport dobowy.
```

7 Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zmieni czas według wprowadzonych danych.



W trybie nefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

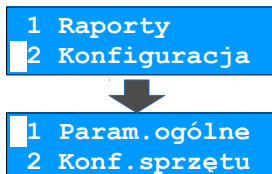
Parametry ogólne – Kody autoryzacji

Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki. Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

- 1** Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2** Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Kody autoryzacji**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Data i czas
2 Kody autoryz.
```

3 Ponownie klawiszem ► zatwierdzić wybór pierwszej pozycji **Wpisz kod**.

1 Wpisz kod
2 Resetuj kody

4 Należy wprowadzić kod autoryzacyjny w polach oznaczonych zerami. Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz litery A,B,C,D,E,F) wybiera się klawiszami ▼ i ▲, przejście do następnej pozycji umożliwiają klawisze ◀ i ▶. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór klawiszem ►.

Wprowadź kod
83C3D21EFF20000

Kasowanie kodów

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego poprzez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku kasa będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany, a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny. Aby zresetować kody należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Resetuj kody**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wpisz kod
2 Resetuj kody

Drukarka poprosi o potwierdzenie wykonania operacji poprzez wprowadzenie aktualnego kodu.



W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą.

Drukowanie kodów

Opcja **Wydruk kodów służy do drukowania** informacji o kodach wprowadzonych w urządzeniu. Aby wydrukować kody należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk kodów**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

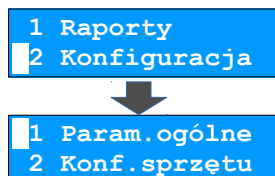
2 Resetuj kody
3 Wydruk kodów

Parametry ogólne – Czas wyłączenia

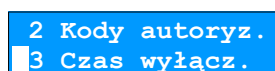
Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Aby ustawić czas wyłączenia należy:

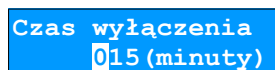
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Czas wyłączenia**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość.



- 4 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza ►.

Aby zrezygnować i powrócić do menu **Parametry ogólne** należy użyć klawisza ◀.

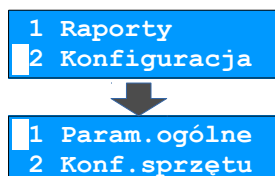
Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór formy rozliczania rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje. Należy tak skonfigurować tą funkcję, aby była zgodna z programem sprzedażowym.

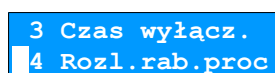
Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Rozliczenie rabatu procentowego**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Od kwoty po rabacie** lub **Od kwoty rabatu**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Od kwoty po rab.
Rozl. rab. procen.

Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja umożliwiająca określenie w jaki sposób można wywołać wykonanie raportu dobowego. Dostępne opcje to możliwość drukowania raportu dobowego z poziomu menu drukarki i z programu sprzedażowego lub tylko z programu sprzedażowego. Aby zmienić sposób należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Konfiguracja raportu dobowego**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

4 Rozl. rab. proc
5 Konf. rap. dob.

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**RS/USB i menu** lub **Tylko RS/USB**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

RS/USB i menu
Raport dobowy

Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu

Ta funkcja pozwala na ustawienie po jakim czasie bezczynności klawiatura w drukarce zostanie automatycznie zablokowana. Aby zmienić czas automatycznej blokady należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Parametry ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Konfiguracja raportu dobowego**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

5 Konf. rap. dob.
6 Zabezp. menu

- 3 Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając

klawiszy ▼ i ▲, ustawić żadaną wartość w sekundach.

Blokada
000 (sec.)

Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne

Pozycja **Funkcje komunik.** zawiera podmenu składające się z funkcji umożliwiających przypisanie odpowiedniego portu komunikacyjnego do określonej funkcjonalności (Interfejs PC, Monitor, Odczyt KE) oraz ustawienie dotyczące tunelowania portów COM1 i COM2.

UWAGA:

Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).

Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, przeznaczonego do komunikacji z komputerem (COM1, TCP/IP lub USB).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:

- 1 Wybrać funkcję **Interfejs PC** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

USB
Interfejs

- 2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (COM1, TCP/IP, USB, moduł zewnętrzny), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Port TCP/IP
06666

- 3 W przypadku wybrania komunikacji po TCP/IP należy podać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie realizowana komunikacja.

POSNET
Protokół

- 4 Jeżeli w drukarce są aktywne dwa protokoły komunikacyjne, należy dokonać wyboru odpowiedniego protokołu. Jeżeli aktywny jest tylko jeden protokół, pozycja wyboru nie pojawia się.

Windows 1250
Strona kodowa

- 5 W przypadku protokołu POSNET należy wybrać stronę kodową. Wyboru można dokonać klawiszami ▼ i ▲ (dostępne są standardy: WINDOWS 1250, MAZOVIA, LATIN 2), następnie zatwierdzić klawiszem ►. Dla protokołu THERMAL pozycja wyboru strony kodowej nie pojawia się.

UWAGA:

Zatwierdzenie jakiegokolwiek zmiany ustawień w funkcji Interfejs PC powoduje restart drukarki.

Odczyt KE

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości kopii elektronicznej. Aby wykonać ustawienia należy:

- 1 Wybrać funkcję **Odczyt KE** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

02121
Port TCP/IP

- 2 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić numer portu (od 1 do 65535) i zatwierdzić klawiszem ►.



Szczegółowe parametry transmisji dla danego interfejsu możliwe są do ustawienia w menu **Konfiguracja sprzętu** pod pozycją **Porty komunikacyjne** (rozdział [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#)).

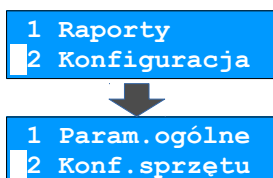
Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz

W drukarkach fiskalnych Posnet Temo HS FV EJ wyświetlacz klienta jest jednocześnie wyświetlaczem operatora. Opisane poniżej funkcje służą do konfiguracji pracy tego wyświetlacza.

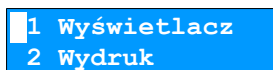
Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza klienta/operatora – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

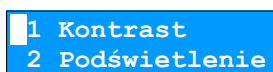
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.



- 3 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Kontrast**.



- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.



Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala ustawić, czy wyświetlacz klienta ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.

Aby określić to ustawienie należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Podświetlenie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Kontrast
2 Podświetlenie

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tylko z zasilaczem, Zawsze** lub **Nigdy**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Tylko z zasil.
Podświetlenie

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Jasność podświetlenia**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Podświetlenie
3 Jasność podś.

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Jasność podśw.
8



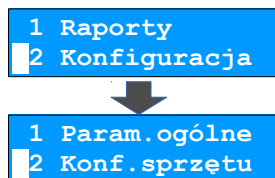
W celu optymalizacji i wydłużenia pracy z akumulatora drukarki, zalecane jest ograniczenie jasności podświetlenia do niezbędnego minimum.

Zanik podświetlenia

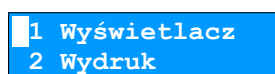
Funkcja pozwala zdefiniować po jakim czasie automatycznie zgaśnie podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągle podświetlenie).

Aby ustawić ten parametr należy:

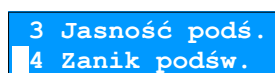
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



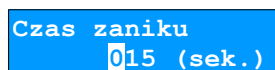
- 2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.



- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Zanik podświetlenia**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądany czas, a następnie zatwierdzić klawiszem ►.



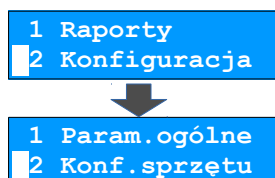
Konfiguracja sprzętu – Wydruk

Jakość wydruku

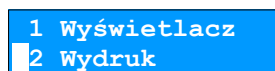
Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4).

Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Jakość wydruku**.



2 Wydr.na kopii

- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienia, a następnie zatwierdzić klawiszem ►. Urządzenie wygeneruje próbny wydruk odzwierciedlający wybraną jakość wydruku.

2
Jakość wydruku

Wydruki na kopii

Funkcja pozwala ustawić, czy wydruki niefiskalne mają być drukowane dodatkowo na papierze oryginału, czy tylko wysyłane na nośnika kopii elektronicznej.

Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Wydruk**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruki na kopii**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Jakość wydr.
2 Wydr.na kopii

- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Oryginał/kopia** lub **Kopia**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Oryginał / kopia
Wydruki niefisk.

Oszczędność papieru

Aby aktywować funkcję oszczędności papieru należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Oszczędność papieru**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Wydr.na kopii
3 Oszcz.papieru

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Nie
Oszczędność pap.

Tryb ekonomiczny

Aby wyłączyć tryb ekonomiczny wydruku należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Tryb ekonomiczny**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Oszcz.papieru
4 Tryb ekonom.

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Nie
Tryb ekonomiczny

Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (**Tak** lub **Nie**). Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Wydruk

3 Dźwięki klaw.

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość (Tak / Nie) i zatwierdzić klawiszem ► .

Tak
Dźwięki klawiszy

Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne

Drukarka Posnet Temo HS FV EJ pozwala skonfigurować parametry pracy dostępnych portów komunikacyjnych, tak żeby dostosować je do indywidualnych potrzeb użytkownika.

USB

Funkcja umożliwia ładowanie akumulatora drukarki za pośrednictwem złącza USB.
Aby zmienić wartość tego parametru należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ► .

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty komunikacyjne**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ► .

3 Dźwięki klaw.
4 Porty kom.

- 3 Klawiszem ► zatwierdzić pierwszą pozycję menu **USB**.

1 USB
2 COM

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość (Tak / Nie) i zatwierdzić klawiszem ► .

Tak
Ładowanie USB

COM

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów transmisji szeregowej po podłączeniu **zewnętrznego modułu RS232**.

Aby zmienić ustawienia transmisji należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ► .

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty komunikacyjne**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
3 Dźwięki klaw.
4 Porty kom.
```

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **COM** i zatwierdzić klawiszem ►.

```
1 USB
2 COM
```

4 Pierwszym parametrem jest szybkość transmisji. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

```
Prędkość 9600
```

5 Następnie możliwe jest ustawienie bitu stop (najlepiej zostawić tą wartość niezmienną). Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

```
Bit stop 1
```

6 Kolejny parametr określa kontrolę parzystości transmisji. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

```
Brak
Parzystość
```

7 Ostatnim parametrem jest **Sterowanie przepływem**. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić żadaną wartość (**XON/XOFF**, **RTS/CTS**, **Brak**) i zatwierdzić klawiszem ►.

```
XON/XOFF
Ster.przepływem
```

Drukarka powróci do menu **Konfiguracja sprzętu**.

Moduł zewnętrzny

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów pracy **zewnętrznego modułu bluetooth**. Aby zmienić ustawienia transmisji należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
↓
1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu
```

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty komunikacyjne**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Dźwięki klaw.
4 Porty kom.

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Moduł zewnętrzny** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 COM
3 Moduł zewn.

4 Należy wprowadzić nazwę pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenia bluetooth. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione i klawiszami ▼ i ▲ ustawić żadaną nazwę i zatwierdzić klawiszem ►.

Nazwa
TEMO82006446

5 Następnie należy wprowadzić kod **Pin**. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione i klawiszami ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

Pin
1234

6 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić **tryb parowania (Tak / Nie)** i zatwierdzić klawiszem ►.

Tak
Parowanie

7 Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania modułu bluetooth po czym powróci do menu **Konfiguracja sprzętu**.

Konfigurowanie
1/10
↓
Parowanie
1/45

Z urządzenia sterującego wyposażonego w bluetooth drukarka będzie widziana pod nazwą ustawioną w punkcie 4.

Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

W drukarkach Posnet Temo HS FV EJ istnieje możliwość (opcjonalnie) ustawienia komunikacji z urządzeniem po protokole TCP/IP za pośrednictwem połączenia szeregowego. W tym celu należy:

1 Z menu Konfiguracja wybrać pozycję Parametry ogólne (zgodnie z opisem w rozdziale Sposób poruszania się po menu drukarki), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja
↓
1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję TCP/IP, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
4 Porty kom.  
5 TCP/IP
```

3 Wybrać pierwszą pozycję menu Interfejs klawiszem ►, a następnie klawiszami ▼ i ▲ należy ustawić rodzaj interfejsu (USB, COM, Moduł zewnętrzny lub Brak). Wybór zatwierdzić klawiszem ►.

```
Brak  
Interfejs
```



```
USB  
Interfejs
```

Jeżeli na wybranym porcie jest aktualnie skonfigurowana inna funkcja, nie można przypisać go do TCP/IP.

4 Drukarka wróci do menu TCP/IP. Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać kolejną pozycję menu Adres IP i zatwierdzić klawiszem ►. Następnie za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione i klawiszami ▼ i ▲ ustawić wartości adresu IP. Adres zatwierdzić klawiszem ►.

```
Adres IP  
010.010.010.010
```



```
Adres IP  
010.010.010.010
```

5 Drukarka wróci do menu TCP/IP. Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać kolejną pozycję menu Zapis ustawień i zatwierdzić klawiszem ►.

```
Zapis ustawień
```

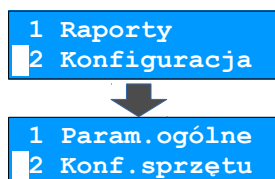
Konfiguracja sprzętu – Zasilanie

W drukarkach Posnet Temo HS FV EJ istnieje możliwość ustawienia progów, przy których pojawią się komunikaty ostrzegające o danym poziomie rozładowania akumulatora.

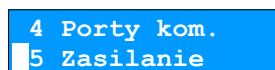
Poziom ostrzegawczy

Aby ustawić poziom ostrzegawczy należy:

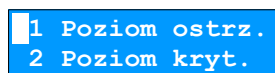
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Poziom ostrzegawczy**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



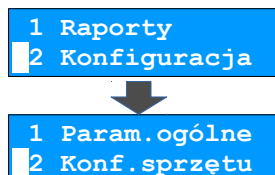
- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądany poziom procentowy, przy którym pojawi się komunikat o stopniu naładowania akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ►.



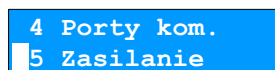
Poziom krytyczny

Aby ustawić poziom krytyczny ostrzegania należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Poziom krytyczny**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Poziom ostrz.
2 Poziom kryt.

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądany poziom procentowy, przy którym pojawi się komunikat stopniu naładowania akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ►.

Poziom kryt.
6%

Ustawienia fabryczne

Funkcja ta służy do przywrócenia ustawień fabrycznych dla poziomów ostrzegania o stopniu naładowania akumulatora.

Aby przywrócić ustawienia domyślne należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konfiguracja sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty
2 Konfiguracja

↓

1 Param. ogólne
2 Konf. sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

4 Porty kom.
5 Zasilanie

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Ustawienia fabryczne**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Poziom kryt.
3 Ust. fabrycz.

- 4 Zatwierdzić przywrócenie domyślnych ustawień klawiszem ►.

Ust. Fabryczne?

Rozdział 8 Kopia Elektroniczna

Informatyczny Nośnik Danych

Inicjalizacja nośnika KE

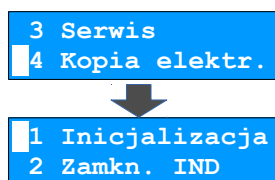
Procedura **inicjalizacji** nośnika kopii elektronicznej polega na przygotowaniu odpowiedniej struktury danych na nośniku, tak żeby drukarka mogła zapisywać kopie wydruków.

W przypadku braku wcześniej zainicjalizowanego nośnika KE urządzenie automatycznie inicjalizuje nowy nośnik KE.

Jeżeli został już zainicjalizowany nośnik KE oraz:

- poprzedni nośnik KE został poprawnie zamknięty – w tym przypadku urządzenie automatycznie zainicjalizuje nowy IND
- poprzedni nośnik KE nie został zamknięty (sytuacja awaryjna – nośnik KE został zagubiony lub uszkodzony). W takiej sytuacji sposób postępowania jest następujący:

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Inicjalizacja** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Drukarka wyświetli ostrzeżenie o nie zamkniętym poprzednim nośniku kopii elektronicznej. Należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji klawiszem ► (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i wyjście do menu głównego).

Poprzedni nośnik
KE niezamknięty!

- 3 Następnie klawiszem ► należy potwierdzić zainicjalizowanie nowego nośnika (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i wyjście do menu głównego).

Zainicjalizować
nowy nośnik KE?

- 4 Na koniec drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ► / ◀ należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawiszy ▼ / ▲ ustawić odpowiednią wartość :

Powtórz 01234567
0000000

W przypadku podania błędnego kodu wyświetlić komunikat:

(404) Błędny
kod.

W przypadku braku pustego nośnika KE w slotcie urządzenie zgłasza błąd i następuje powrót do menu głównego:

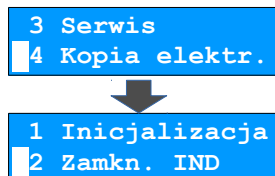
(2907) Brak
nośnika

Zamknięcie nośnika KE

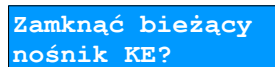
Opcja umożliwiająca **wymuszenie zamknięcia** nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Aby zamknąć nośnik kopii elektronicznej należy:

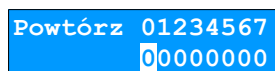
- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** wybrać pozycję **Zamknięcie IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Należy potwierdzić wykonanie operacji klawiszem ► (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i wyjście do menu).



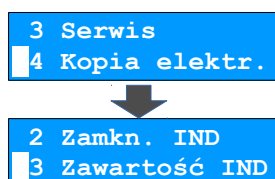
- 3 Na koniec drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ► / ◀ należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawiszy ▼ / ▲ ustawić odpowiednią wartość :



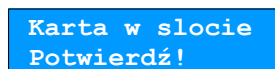
Zawartość IND

Aby sprawdzić zawartości nośnika KE należy:

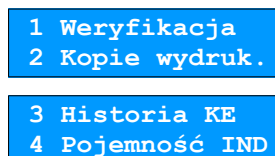
- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** wybrać pozycję **Zawartość IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Należy potwierdzić obecność karty pamięci klawiszem ► (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i wyjście do menu).



Po zatwierdzeniu będą do dyspozycji następujące funkcje :



Weryfikacja nośnika KE

Ta opcja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

- Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

1 Z menu **Zawartość IND** należy zatwierdzić wywołanie funkcji **Weryfikacja** klawiszem ►. Urządzenie rozpocznie proces weryfikacji nośnika KE:

1 Weryfikacja
2 Kopie wydruk.

2a Jeżeli nośnik KE został zweryfikowany poprawnie, urządzenie wyświetla komunikat:

Weryfikacja KE
Poprawny

2b Jeżeli nośnik KE zawiera błędy pojawi się komunikat:

Weryfikacja KE
Błędny

3 Naciśnięcie klawisza ► spowoduje powrót do poprzedniego menu.

Kopie wydruków

Funkcja służy do generowania wydruków zapisanych wcześniej na kopii elektronicznej.

1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawiszy ▼ i ▲ funkcję **Kopie wydruków**, a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

1 Weryfikacja
2 Kopie wydruk.

2 Za pomocą klawiszy ► / ◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić datę początkową, a następnie końcową żądanych wydruków zatwierdzając je klawiszem ►.

01-01-2010
Data początkowa
↓
15-01-2010
Data końcowa

Zasady wyboru daty początkowej i końcowej:



Dla kart z tej drukarki:

- Wybranie daty początkowej wcześniejszej niż data otwarcia pierwszego nośnika KE powoduje, że jest ona automatycznie ustawiana na datę inicjalizacji pierwszego nośnika. Nie można również ustawić daty późniejszej niż data zapisana w zegarze urządzenia.
- Zakres dat musi zawierać dane z jednej karty – jeśli tak nie jest aplikacja automatycznie dostosuje ten zakres do karty, której odpowiada data początkowa.

Dla kart pochodzących z innej drukarki tego samego typu:

- Wybór zakresu dat ograniczony do zawartości zainstalowanej karty.



Po zatwierdzeniu zakresu dat aplikacja sprawdza, na której karcie znajdują się poszukiwane dane i w razie potrzeby (jeśli zainstalowana karta jest inna niż wymagana) wyświetla informację, że należy wymienić kartę:

Włóż kartę z
2010-11-04

Po wymianie karty użytkownik musi potwierdzić operację klawiszem ►.

- 4 Następnie za pomocą klawiszy ▼ / ▲ należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony, Faktury, Wydruki nefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**), i potwierdzić klawiszem ►.

Paragony
Rodzaj dokument.

- 5 Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki nefiskalne” spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Za pomocą ▼ / ▲ oraz ▼ / ▲ należy wybrać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem ►.

Numer początkowy
00001

↓

Numer końcowy
00001

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku oraz powrót do menu **Zawartość IND**.

Historia KE

Wybranie tej opcji powoduje, że urządzenie drukuje informację o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o innych nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię danych kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zarchiwizowanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację, czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

Pojemność

Funkcja ta wyświetla wolną ilość pamięci na nośniku kopii elektronicznej.

- 1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawiszy ▼ i ▲ funkcję **Pojemność IND**, a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

3 Historia KE
4 Pojemność IND

- 2 Drukarka wyświetli ilość wolnego miejsca na nośniku kopii elektronicznej.

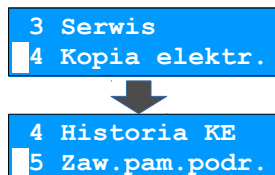
Wolne miejsce na
IND: 1928992 kB

- 3 Naciśnięcie klawisza spowoduje powrót do menu **Kopia elektroniczna**.

Zawartość pamięci podręcznej

Dane, które docelowo są zapisywane na nośniku kopii elektronicznej, w pierwszej kolejności trafiają do pamięci podręcznej drukarki. Podczas raportu dobowego dane te zostają przeniesione na Informatyczny Nośnik Danych. Jeżeli w ciągu dnia zajdzie potrzeba wydrukowania kopii wcześniej wykonywanych wydruków należy posłużyć się funkcją **Zawartość pamięci podręcznej**.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Zawartość pamięci podręcznej** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **▶**.



- 2 Sposób poruszania się po menu oraz dostępny zakres danych do wydrukowania analogiczny do opisanego w rozdziale „Kopie wydruków”.

Formatowanie IND

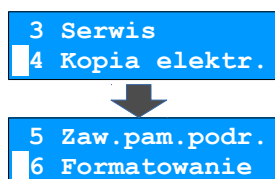
Funkcja służy do formatowania IND (kart SD/SDHC) w taki sposób, aby był on zgodny z formatem obsługiwany przez urządzenie.



Uwaga! Urządzenie nie formatuje kart które:

- zawierają poprawnie zweryfikowane dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają uszkodzone dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają нефiskalne dane obce.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Formatowanie** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **▶**.



- 2 Należy potwierdzić procedurę formatowania nośnika kopii elektronicznej **▶** (klawisz **◀** rezygnacja z operacji i wyjście do menu).

Formatowanie IND

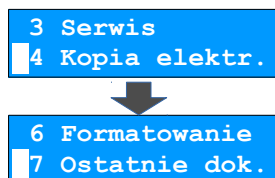
- 3 Na koniec drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy **▶** / **◀** należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawiszy **▼** / **▲** ustawić odpowiednią wartość :

Powtórz 01234567
0000000

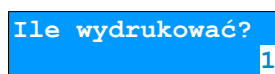
Ostatnie dokumenty

Funkcja pozwala na wydruk ostatnio drukowanych dokumentów.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Ostatnie dokumenty** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać ilość ostatnich wydruków zapisanych w pamięci podręcznej i potwierdzić klawiszem ►.



Urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.

Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej

Eurofiskalizacja

Drukarka Posnet Temo HS EJ posiada funkcję zmiany waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.



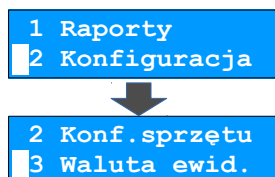
Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (można ją zmieniać tyle razy, ile jest dostępnych raportów dobowych).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aktualna waluta ewidencyjna

Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Waluta ewidencyjna** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Na wyświetlaczu drukarki pojawi się informacja o aktualnej walucie ewidencyjnej.

Waluta ewidencyjna PLN

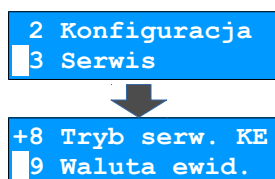
Na raportach dobowych i okresowych w odpowiedniej sekcji drukowany jest również napis określający jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

Zmiana waluty ewidencyjnej

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby zmienić walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewidencyjna** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



2 Ponownie użyć klawisza ► aby wybrać pierwszą pozycję menu **Zmiana waluty**.

1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie

3 W celu ustawienia automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej należy za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość na **TAK** i zatwierdzić ►

Tak
Autom. zm. aktywna

4 Następnie klawiszami ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić żądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić ►

Symbol waluty
PLN

5 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.

Data
27-07-2011

6 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.

Godzina
10:00



Jeśli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka automatycznie wykona raport dobowy przed jej wykonaniem.

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie. Aby aktywować i ustawić przeliczanie należy:

- 1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewidencyjna** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```

2 Konfiguracja
3 Serwis
↓
+8 Tryb serw. KE
9 Waluta ewid.

```

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Przeliczenie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```

1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie

```

- 3 W celu aktywowania funkcji przeliczania należy za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość **Włącz przeliczanie** na **Tak** i zatwierdzić klawiszem ►.

```

Tak
Wł.przeliczanie

```

- 4 Następnie klawiszami ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić żądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić ►.

```

Symbol waluty
EUR

```

- 5 Należy ustalić jakiej zmiany będzie dotyczył przelicznik. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną konfigurację walut i zatwierdzić klawiszem ►.

```

1 PLN = ? EUR
Wyb.przelicznik

```

lub

```

1 EUR = ? PLN
Wyb.przelicznik

```

- 6 Za pomocą klawiszy ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić odpowiednią wartość przelicznika i zatwierdzić ►.

```

1 PLN =
0000,000000

```

Rozdział 10 Wyświetlacz Operatora - komunikaty

Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-1036 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

(1005) Błąd
fatalny modułu
fiskalnego, błąd
w pierwszym
bloku kontrolnym

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).



Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.

Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

Słaby akumulator (1)

Słaba bateria!
Podłącz
ładowarkę!

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

Słaby akumulator
lub błąd
mechanizmu.

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem ◀ lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany, a błąd cyklicznie pojawia się nadal, należy wezwać serwis.

Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków na panelu drukarki zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem ◀

Błąd mechanizmu
lub słaby
akumulator.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu.
2. Słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem ◀.

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.

Błąd mechanizmu

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu.
2. Uszkodzenie obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem ◀ Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal, należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).

Błąd mechanizmu
lub podniesiona
dźwignia.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu.
2. Podniesiona pokrywa komory papieru.

Sposób usunięcia:

Należy docisnąć pokrywę komory papieru (patrz rozdział [Wymiana papieru](#)) i skasować błąd klawiszem ◀.

Jeżeli pokrywa jest opuszczona, należy ją otworzyć, a następnie zamknąć i skasować błąd klawiszem ◀.

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

Brak papieru

Patrz rozdział [Wymiana papieru](#).

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

Zerowe totalizery

(382) Próba
wykonania
drugiego
raportu
zerowego.

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz [Raporty fiskalne – Raport dobowy](#)).

Wcześniejsza data

(2025) Błąd
daty. Data
wcześniejsza niż
ostatni zapis do
pamięci
fiskalnej.

Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział [Parametry ogólne – Data i czas](#)).

Zapełniona baza

(2101)
Zapełnienie
bazy sprzedaży

Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

Błąd zegara

(2026) Błąd
programowania
zegara .

Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Pozostało xx
rap. dobowych

Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka Posnet Temo HS FV EJ pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja na paragonie po wykonaniu raportu dobowego.

Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza ◀

Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w *Instrukcji programisty* dostępnej na stronie www.Posnet.com.

Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą instrukcji, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd          trend 2005
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

Raport dobowy

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:

Klawisz ► powoduje wykonanie raportu (**po zatwierdzeniu poprawności daty**).

Klawisz ◀ powoduje rezygnację z wykonania raportu.

Zmiana stawek PTU

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza ► powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (**po zatwierdzeniu poprawności DATY**) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza ◀ oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

Rozdział 11 Informacje dodatkowe

Formatki wydruków nefiskalnych

Formaty wydruków nefiskalnych są zawarte w **Instrukcji dla Programistów** (instrukcja dostępna na www.Posnet.com). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sprzedaży współpracującego z drukarką.

Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w **Instrukcji dla Programistów** (instrukcja dostępna na www.Posnet.com).

Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera **Instrukcja dla Programistów** (instrukcja dostępna na www.Posnet.com).

Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.Posnet.com.

Nr/№ 10/8/SA

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

DECLARATION OF CONFORMITY

POSNET POLSKA S.A.

Municipalna 33
02-281 Warszawa, Polska

zaświadcza z pełną odpowiedzialnością, że wyrób declare under sole responsibility that the product

Adapter Bluetooth / Bluetooth Adapter

POSNET RSBT-TEMO

jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami dyrektywy 1999/5/WE w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych (R&TTE), artykuły 3.1 a), 3.1 b) oraz 3.2 (procedura oceny zgodności wg załącznika IV).

fulfills the essential requirements of the Radio and Telecommunication Terminal Equipment (R&TTE) Directive 1999/5/EC Articles 3.1 a), 3.1 b) and 3.2 (in accordance with the Annex IV).

Wyrób jest zgodny z następującymi normami:

- W zakresie efektywnego wykorzystania widma częstotliwości radiowych:

PN-ETSI EN 300 328 V1.7.1:2007

- W zakresie kompatybilności elektromagnetycznej:

PN-ETSI EN 301 489-1 V1.8.1:2008

PN-ETSI EN 301 489-17 V2.1.1:2009

- W zakresie bezpieczeństwa użytkownika:

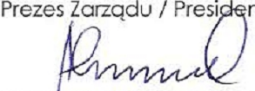
PN-EN 60950-1:2007

The following harmonised standards were applied:

- In scope of effective use the radio spectrum of data transmission equipment:

- In scope of electromagnetic compatibility:

- Safety for information technology equipment:

CE1471Warszawa, 22.12.2010
data i miejsce / place and dateRobert Abramczuk
Prezes Zarządu / President
.....
Podpis / Signaturesolidna
firma 2008