

POSNET

posnet.com

Instrukcja obsługi

Nixdorf TH230+ FVEJ

© **POSNET** Polska S.A.
ul. Muncypalna 33
02-281 Warszawa
posnet@posnet.com

INSTRUKCJA OBSŁUGI

POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03

Wersja dokumentu 1.5

Spis treści

| | | | |
|--|-----------|--|-----------|
| Rozdział 1 Ważne informacje..... | 3 | Raporty biletowe – Raport okresowy..... | 30 |
| Wersje drukarek..... | 3 | Raport wg numerów..... | 31 |
| Rodzaje drukarek..... | 3 | Raport wg dat..... | 32 |
| Zawartość opakowania..... | 3 | Raporty biletowe – Raport miesięczny..... | 34 |
| Rolka kasowa..... | 4 | Raporty biletowe – Raport ulg..... | 35 |
| Wymiana papieru..... | 4 | Raporty biletowe – Raport zmian ulg..... | 36 |
| Czyszczenie głowicy drukującej..... | 4 | Rozdział 7 Konfiguracja..... | 37 |
| Kody autoryzacji..... | 5 | Parametry ogólne - Data i czas..... | 37 |
| Kopia elektroniczna..... | 5 | Parametry ogólne - Kody autoryzacji..... | 39 |
| Data i czas..... | 6 | Parametry ogólne - Czas wyłączenia..... | 39 |
| Paragony i fiskalne raporty dobowe..... | 6 | Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego..... | 40 |
| Zerowanie RAM..... | 6 | Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego..... | 41 |
| Zasilanie..... | 6 | Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu..... | 41 |
| Podłączanie do systemu komputerowego..... | 7 | Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne..... | 42 |
| Naprawa drukarki..... | 7 | Interfejs PC..... | 42 |
| Informacje związane z ochroną środowiska..... | 7 | Monitor..... | 42 |
| Rozdział 2 Słowniczek..... | 8 | Odczyt KE..... | 43 |
| Stawki PTU..... | 8 | Tunelowanie COM1/Tunelowanie COM2..... | 44 |
| Tryby pracy..... | 8 | Parametry ogólne – Raport dopłat..... | 45 |
| Tryb nefiskalny..... | 8 | Konfiguracja sprzętu – wyświetlacz..... | 45 |
| Fiskalizacja..... | 8 | Kontrast..... | 46 |
| Tryb fiskalny..... | 8 | Podświetlenie..... | 46 |
| Raport dobowy (fiskalny)..... | 9 | Jasność podświetlenia..... | 46 |
| Raport okresowy (fiskalny)..... | 9 | Konfiguracja sprzętu – Wydruk..... | 47 |
| Raport rozliczeniowy..... | 9 | Jakość wydruku..... | 47 |
| Stan TYLKO DO ODCZYTU..... | 9 | Wydruki na kopii..... | 47 |
| Obrót..... | 9 | Oszczędność papieru..... | 48 |
| Utarg..... | 9 | Tryb ekonomiczny..... | 48 |
| Stan kasy..... | 9 | Opcje wydruku..... | 48 |
| Baza towarowa..... | 10 | Konfiguracja sprzętu – Obcinacz..... | 49 |
| Towar zablokowany..... | 10 | Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża..... | 49 |
| Totalizery..... | 10 | Konfiguracja sprzętu – Sygnalizacja dźwiękowa..... | 50 |
| Totalizery narastające..... | 10 | Konfiguracja sprzętu - Szuflada..... | 50 |
| Rozdział 3 Dane techniczne..... | 11 | Impuls szuflady..... | 51 |
| Rozdział 4 Konstrukcja drukarki..... | 12 | Szuflada aktywna..... | 51 |
| Główne elementy urządzenia..... | 12 | Status otwarcia..... | 51 |
| Panel Operatora..... | 13 | Status klucza..... | 52 |
| Klawiatura..... | 13 | Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne..... | 52 |
| Diody sygnalizacyjne..... | 13 | Konfiguracja sprzętu – TCP/IP..... | 53 |
| Mechanizm drukujący..... | 14 | Konfiguracja sprzętu – Identyfikatory..... | 54 |
| Wymiana papieru..... | 14 | Rozdział 8 Kopia Elektroniczna – Informatyczny Nośnik | 55 |
| Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)..... | 16 | Danych..... | 55 |
| Wyświetlacz klienta..... | 17 | Ostatnie dokumenty..... | 55 |
| Złącza..... | 17 | Zawartość pamięci podręcznej..... | 55 |
| Złącze wejścia COM typu RJ45..... | 18 | Zawartość IND..... | 56 |
| Złącze do podłączenia szuflady..... | 18 | Informacje KE..... | 57 |
| Zasilanie / akumulator..... | 18 | Weryfikacja KE..... | 58 |
| Rozdział 5 Menu drukarki..... | 19 | Historia KE..... | 58 |
| Blokada klawiatury..... | 19 | Pojemność..... | 58 |
| Mapa funkcji menu..... | 20 | Inicjalizacja IND..... | 59 |
| Sposób poruszania się po menu drukarki..... | 21 | Zamknięcie IND..... | 60 |
| Sposób wyświetlania komunikatów o błędach..... | 21 | Grafika..... | 61 |
| Rozdział 6 Raporty..... | 22 | Nagłówki na kopii..... | 61 |
| Raporty fiskalne – Raport dobowy..... | 22 | Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej..... | 62 |
| Raporty fiskalne - Raport okresowy..... | 23 | Aktualna waluta ewidencyjna..... | 62 |
| Raport wg numerów..... | 23 | Zmiana waluty ewidencyjnej..... | 62 |
| Raport wg dat..... | 24 | Przeliczanie..... | 63 |
| Raporty fiskalne – Raport miesięczny..... | 25 | Rozdział 10 Wyświetlacz - komunikaty..... | 64 |
| Raporty nefiskalne - Raport serwisowy..... | 27 | Błędy fatalne..... | 64 |
| Raporty nefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu..... | 27 | Błąd pamięci fiskalnej..... | 64 |
| Raporty nefiskalne - Raport wejścia/wyjścia..... | 28 | Błędy zasilania..... | 64 |
| Raport towarów zablokowanych..... | 28 | Słaby akumulator (1)..... | 64 |
| Raporty nefiskalne – Raport grafik..... | 29 | Słaby akumulator (2)..... | 65 |
| Raporty nefiskalne – Raport kasy..... | 29 | Komunikaty błędów mechanizmu drukującego..... | 65 |
| Raporty biletowe – Raport dobowy dopłat..... | 30 | Błędy mechanizmu..... | 65 |
| Raporty biletowe – Raport poglądowy..... | 30 | Brak papieru..... | 66 |
| | | Ostrzeżenia..... | 66 |

| | | | |
|--|----|---|-----------|
| Zerowe totalizery..... | 66 | Błędy związane ze zwróą serwisową..... | 68 |
| Wcześniejsza data..... | 66 | Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej..... | 68 |
| Zapełniona baza..... | 66 | Błędy fatalne pamięci fiskalnej..... | 68 |
| Błąd zegara..... | 66 | Błędy związane z kopią elektroniczną..... | 70 |
| Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej..... | 67 | Rozdział 11 Informacje dodatkowe..... | 71 |
| Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi..... | 67 | Formatki wydruków нефiskalnych..... | 71 |
| Błąd sekwencji sterujących..... | 67 | Obliczenia..... | 71 |
| Raport dobowy..... | 67 | Protokół komunikacyjny..... | 71 |
| Zmiana stawek PTU..... | 67 | Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty..... | 72 |
| Błędy aplikacji związane z RTC..... | 68 | | |
| Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej..... | 68 | | |

Rozdział 1 Ważne informacje



Takimi symbolami oznaczone są w instrukcji szczególnie ważne informacje, uwagi oraz ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa użytkowania drukarki. Zaleca się uważne ich czytanie.

Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą wyświetlaczy klienta. Opisano je w rozdziale '[Dane techniczne](#)'.

Rodzaje drukarek

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich rodzajów drukarek POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03. Przy opisie funkcji niedostępnej dla danego rodzaju zamieszczona jest odpowiednia informacja.

Pod względem rodzaju wykonywanej sprzedaży drukarki POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 dzielimy na:

- STANDARDOWE,
- BILETOWE.

Drukarka rodzaju biletowego, poza standardowymi paragonami, umożliwia wydruk paragonów biletowych (bilety normalne, ulgowe, opłaty dodatkowe).

Zgodnie z przepisami, jest to urządzenie specjalizowane i przeznaczone do rejestracji usług transportu pasażerskiego.

Posiada funkcje zliczania i raportowania dopłat do biletów ulgowych (dobowy raport dopłat, raport pogładowy, okresowe raporty dopłat).

Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 ,
- zasilacz,
- kabel RS 232,
- płyta CD zawierająca
 - POSNET OPF – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
 - POSNET ARCHIWIZATOR – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
 - POSNET ARCHIWIZER,
 - sterowniki USB,
 - instrukcję obsługi,
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy),
- karta gwarancyjna,
- formularz zgłoszenia drukarki przez podatnika.

Rolka kasowa

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego (papier szerokości 57mm lub 80 mm, w zależności od konfiguracji wydruków). Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Wymiana papieru

Do wysuwania papieru służy klawisz **WYSUW**.

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego w inny sposób, gdy pokrywa dociskająca wałek do głowicy jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale [Mechanizm drukujący – wymiana papieru](#).



Niebezpieczeństwo poparzenia!

Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury podczas drukowania. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!



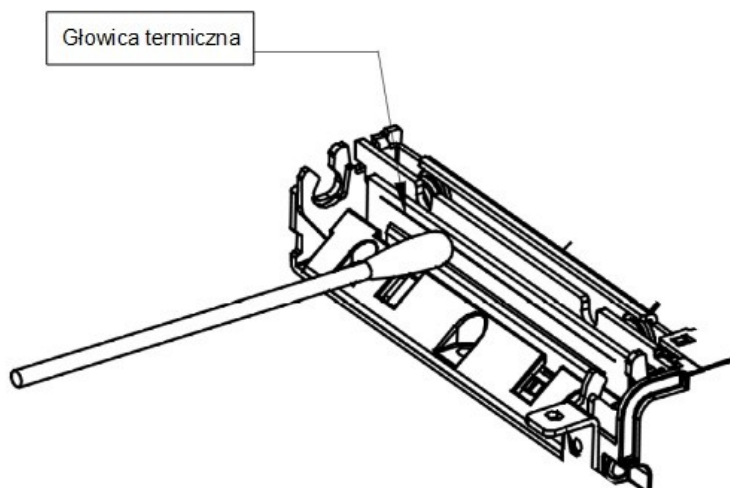
Niebezpieczeństwo zranienia!

Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu!

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek). Uwaga: Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.



*Czyszczenie linijki termicznej mechanizmu drukującego.
Uwaga: powyższy rysunek jest poglądowy – wygląd mechanizmu drukującego może być różny w zależności od wyrobu.*

- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.

Uwaga: Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego, powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z serwisem producenta.

Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, urządzenie zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (pierwszego zaprogramowania nagłówka). Drukarka sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.



Kody autoryzacji znajdują się na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub są dostarczane przez sprzedawcę. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami lub zapisać je i przechowywać.

W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.

Kopia elektroniczna

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym zapisywane są kopie wydrukowanych dokumentów.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę prawidłowo zapisanych na nim danych.

Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. płyta CD). Można do tego celu wykorzystać program **POSNET ARCHIWIZER**, dołączony na płycie CD w zestawie z drukarką.

Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę, maksymalnie o 2 godziny.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 2 godziny, należy wezwać serwis.

Paragony i fiskalne raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem fiskalnego raportu dobowego.

Zerowanie RAM

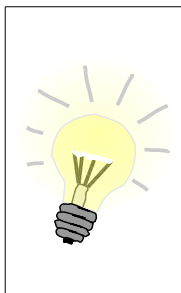
Zerowanie RAM może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Powoduje utratę danych zapisanych w jego pamięci. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać SERWIS.

Zasilanie

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk **minimum 6 tysięcy linii** (bez podłączenia zewnętrznego zasilania).

Niemniej zaleca się pracę przy podłączonym na stałe zasilaniu zewnętrznym.

Odlączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda **SIEĆ**.



Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.

W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać do 10 godzin. Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia.

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora !



**Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony w zestawie z drukarką. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.
Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.**



Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarcim, poprzez zastosowanie bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego pomieszczenia, w którym urządzenie jest eksploatowane!

Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci. Jeżeli drukarkę łączymy z urządzeniem sterującym za pomocą kabla USB i chcemy również korzystać z zasilacza, to zasilacz powinien być podłączony do tej samej fazy, co urządzenie sterujące.

Szczegóły na temat konfiguracji połączenia z komputerem znajdują się w rozdziałach [Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne](#) oraz [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#).

Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę.



Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karnoskarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 6 Obowiązki zbierającego zużyty sprzęt art.41 ustawa z 29.07.2012 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 180 poz.1495, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłoby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

Rozdział 2 Słowniczek

Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU (ang. VAT) są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej, po raz pierwszy podczas fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

Tryby pracy

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- niefiskalnym,
- fiskalnym,
- TYLKO DO ODCZYTU.

Tryb niefiskalny

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY. Raporty okresowe nie zawierają danych o sprzedaży.

Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- numer NIP.



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.

Tryb fiskalny

Tryb, w którym drukarka pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana i potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej.

Raport dobowy (fiskalny)

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. Dopuszcza się wykonanie większej liczby raportów dobowych (np. w sytuacji zapełnienia pamięci podręcznej, w celu przekopiowania danych na nośnik kopii elektronicznej). W raporcie dobowym zawarte są informacje, będące podstawą do rozliczenia podatkowego. Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany, jest dopuszczalne.

Raport okresowy (fiskalny)

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Można go wykonać w formie pełnej (raport fiskalny) lub w formie samego podsumowania (raport niefiskalny). Raport pełny zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Miesięczna forma tego raportu – fiskalny raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

Raport rozliczeniowy

Specjalna forma fiskalnego raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. Jego wykonanie powoduje nieodwracalne zamknięcie trybu fiskalnego (wykonywania sprzedaży i naliczania danych) i przejście w stan TYLKO DO ODCZYTU. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji do daty przejścia w stan **TYLKO DO ODCZYTU**.

Stan TYLKO DO ODCZYTU

Stan, w którym sprzedaż jest zablokowana. Możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych, rozliczeniowych i niefiskalnych raportów czytających. Przejście w stan TYLKO DO ODCZYTU może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 fiskalnych raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej,
- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu Serwis).

Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

Baza towarowa

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego.

Totalizery narastające

Drukowanie bloku „TOTALIZERY NARASTAJĄCE” na fiskalnym raporcie dobowym jest wymagane przez Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach totalizerów narastających kwot podatku oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Totalizery narastające – kwoty podatku we wszystkich stawkach podatkowych narastająco, osobno dla paragonów i dla faktur dla aktualnej waluty ewidencyjnej (dla sprzedaży zwolnionej wartość nie jest doliczana do kwot podatku), włącznie z kwotami z bieżącego raportu. Kwoty są zliczane ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty kwoty te są zerowane i naliczane od nowa. Jeżeli przez cały okres fiskalnej pracy stawka była nieaktywna, zamiast wartości drukowany jest napis NIEAKTYWNA.

Np.:

Mamy zaprogramowaną stawkę **G jako sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towarów za kwotę 1000,00 zł – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 0,00**.

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G** wartość **8%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce G wysokości 108,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **8,00 zł**.

W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki G - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 8,00**.

Wartość **1000,00 zł** zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej** w stawce G nie jest naliczana w linii dotyczącej narastającej kwoty podatku w stawce G. Wartość ta jest naliczana w pozycji **ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ**.

Mamy zaprogramowaną **stawkę C** z przypisaną wartością **7,00%**, sprzedaliśmy w tej stawce łącznie towarów za **107,00 zł**. **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **7,00 zł** – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 7,00**.

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce C** wartość **5%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce C wysokości 210,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **10,00 zł**.


W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki C - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 17,00**.


Wartość **17,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży w stawce C 7,00%** oraz **kwoty podatku ze sprzedaży w stawce C 5,00%** (po zmianie stawek VAT): **7,00 + 10,00 = 17,00**.

ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ to suma kwot brutto (łącznych należności) ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty ewidencyjnej kwota jest zerowana i naliczana od nowa.

Rozdział 3 Dane techniczne

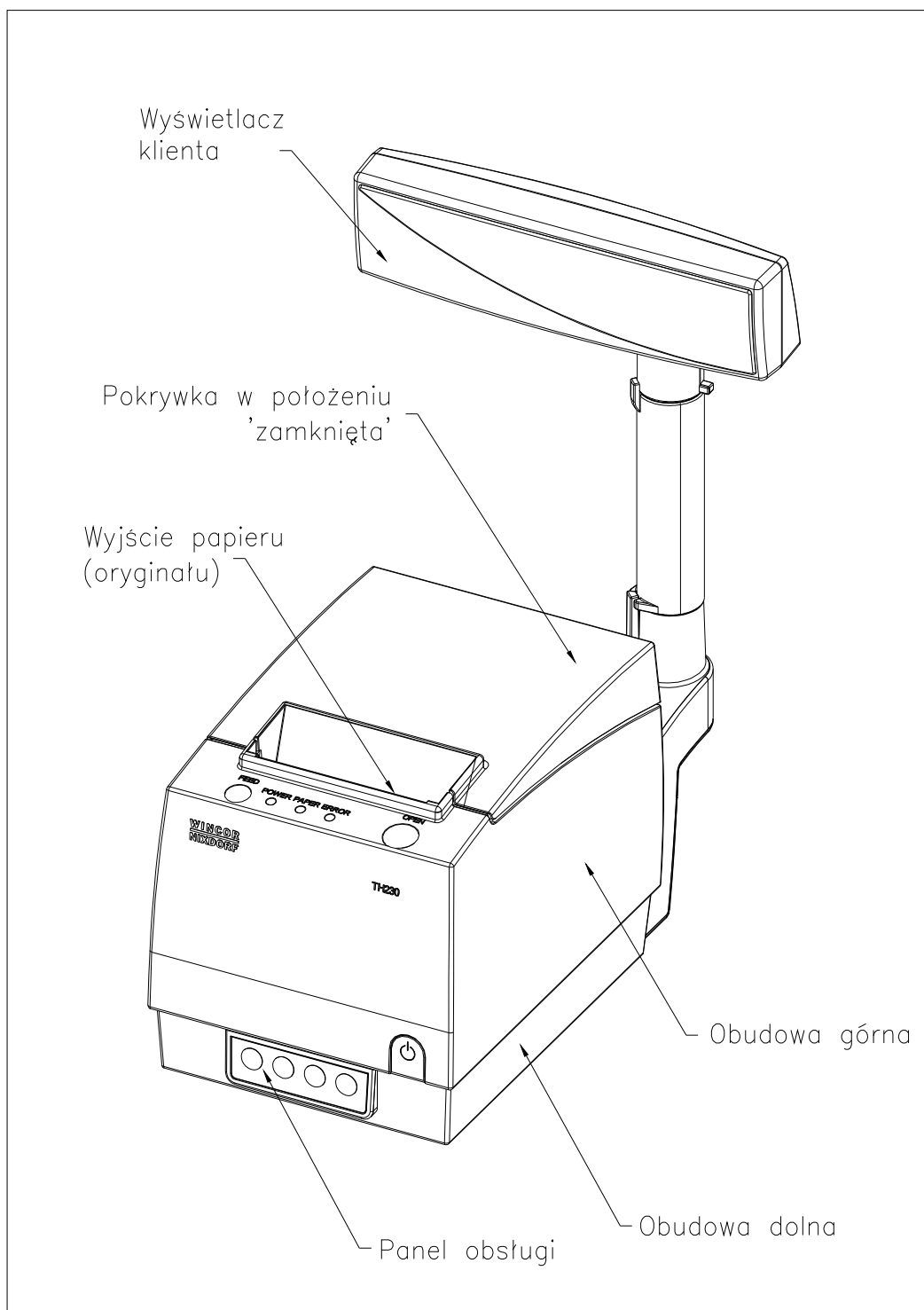
| | |
|--|---|
| Zasilanie zewnętrzne Zasilacz o mocy: Pobór mocy: Uwagi: | Zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz 20-24,8V min. 64,5W Pobór mocy: 64,5W maks. |
| Zakres temperatur pracy | 5-40°C |
| Mechanizm drukujący | 1 mechanizm termiczny, do 40 lub do 56 znaków w wierszu (w zależności od konfiguracji); papier 57mm lub 80 mm (oryginał) w zależności od konfiguracji wydruków |
| Informatyczny Nośnik Danych | Pamięć flash typu SD / SDHC  |
| Wyświetlacz klienta Wersja VFD Wersja LCD | Alfanumeryczny, VFD, 2 linie po 20 znaków Alfanumeryczny, LCD z podświetlaniem, 2 linie po 20 znaków |
| Wyświetlacz operatora | Wspólny z wyświetlaczem klienta |
| Złącza | COM (obsługuje dwa logiczne porty szeregowy), USB, ETHERNET, SZUFLADA KASOWA |
| Baza PLU | 250 000 towarów |

| | |
|---|---|
|  | <p>Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia:</p> <ul style="list-style-type: none">- w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 2004/108/WE),- w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (dyrektywa 2006/95/WE),- w zakresie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (dyrektywa 2011/65/UE). <p>W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
|  | <p>Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A.</p> <p>W środowisku mieszkalnym może to spowodować powstanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.</p> |
|---|---|

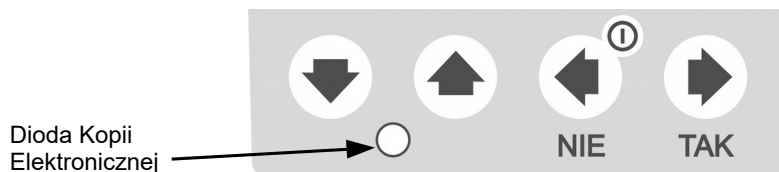
Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

Główne elementy urządzenia



Panel Operatora

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 jest wyposażona w panel operatora, umożliwiający wykonywanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty i testy. Drukarka posiada ponadto 4 diody sygnalizujące jej aktualny stan.



Klawiatura

| Przycisk | Symbol w instrukcji | Funkcje |
|----------|---------------------|--|
| | → | <ul style="list-style-type: none"> Zatwierdzenie wybranej funkcji. Zatwierdzenie wpisywanych danych. Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce, umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo). |
| | ← | <ul style="list-style-type: none"> Włączanie i wyłączanie urządzenia. Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu. Kasowanie błędów. Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce, umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo). |
| | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę. Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce. Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie). |
| | ↓ | <ul style="list-style-type: none"> Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół. Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce. Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie). |

Diody sygnalizacyjne

| Dioda | Znaczenie |
|---|--|
| KOPIA ELEKTRONICZNA (na panelu operatora) | <ul style="list-style-type: none"> Jest wygaszona, gdy w drukarce znajduje się Informatyczny Nośnik Danych (IND). Świeci światłem przerywanym w przypadku braku IND w drukarce oraz w trakcie przygotowania zapisu do IND z pamięci podręcznej. Świeci światłem przerywanym w przypadku uszkodzenia bufora kopii. |
| SIEĆ (żółta) | <ul style="list-style-type: none"> Świeci, gdy jest napięcie na wejściu 'ZASILACZ'. Nie świeci, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów. |
| PAPIERU (pomarańczowa) | Świeci, gdy: <ul style="list-style-type: none"> podczas wydruku zabraknie papieru, po zatwierdzeniu wykonania raportu czujnik wykryje brak papieru. |
| BŁĄD (czerwona) | Świeci, gdy: <ul style="list-style-type: none"> w sekwencji przesłanej z komputera wystąpił błąd, wystąpił błąd lub uszkodzenie drukarki. |

| Przyciski na obudowie | Funkcje |
|-----------------------|--|
| OTWÓRZ | <ul style="list-style-type: none"> otwiera pokrywę mechanizmu drukującego |
| WYSUŃ | <ul style="list-style-type: none"> powoduje wysunięcie papieru |

Mechanizm drukujący

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 jest wyposażona w wysokiej jakości termiczny mechanizm drukujący.

Wymiana papieru

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.



W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki należy pamiętać o tym, aby z komory papieru usunąć gilzę po zużytej rolce.

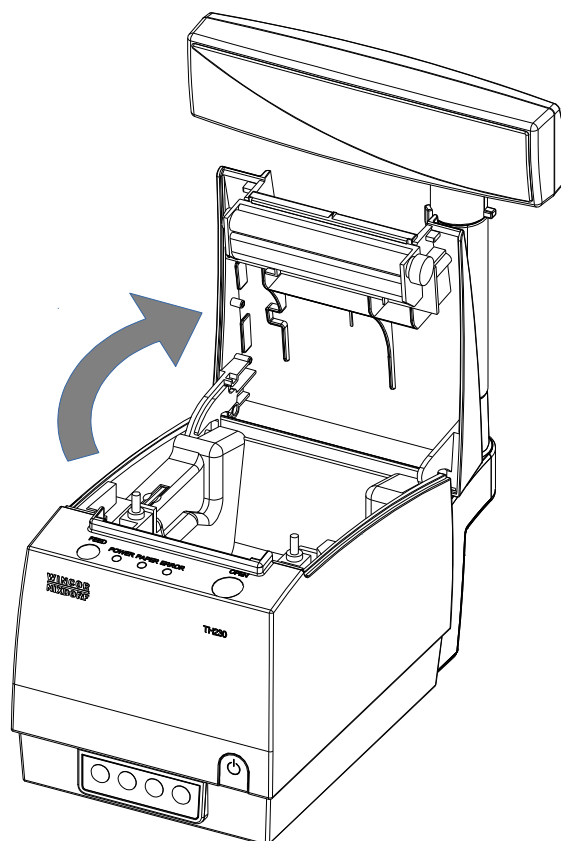


Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

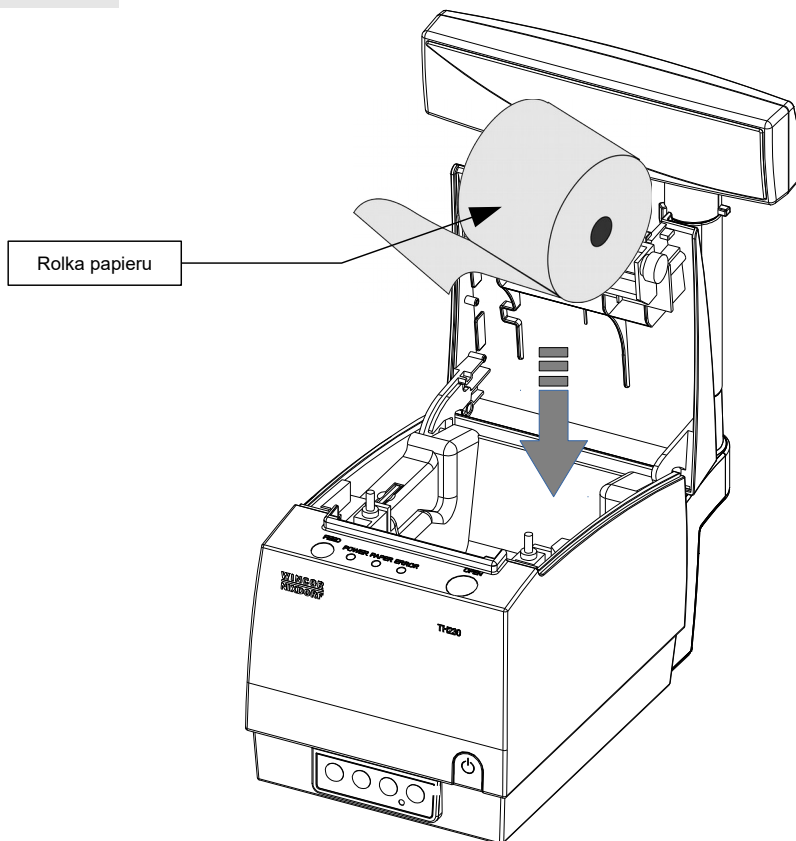
Rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z rysunkami).

W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.

1. Należy otworzyć pokrywę komory papieru, naciskając klawisz „OTWÓRZ”.

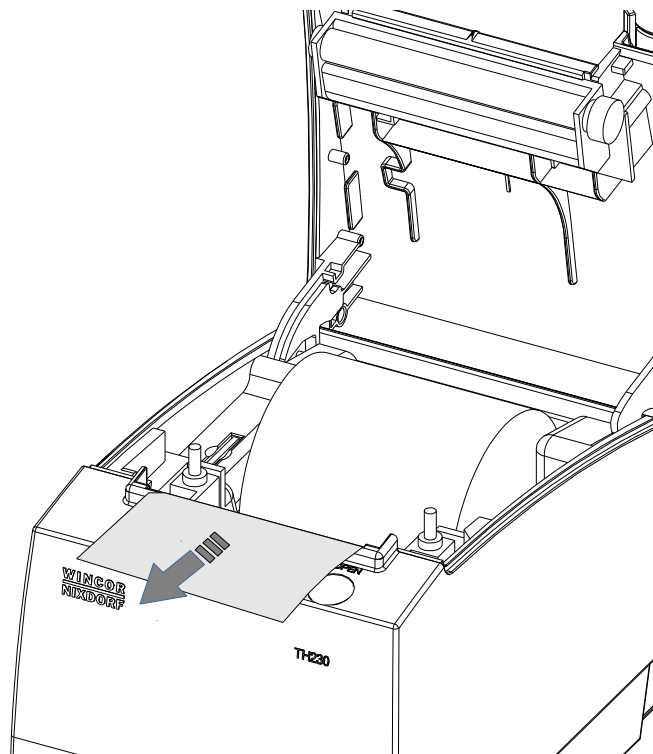


2. Włożyć rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego.



3. Wysunąć końcówkę papieru.

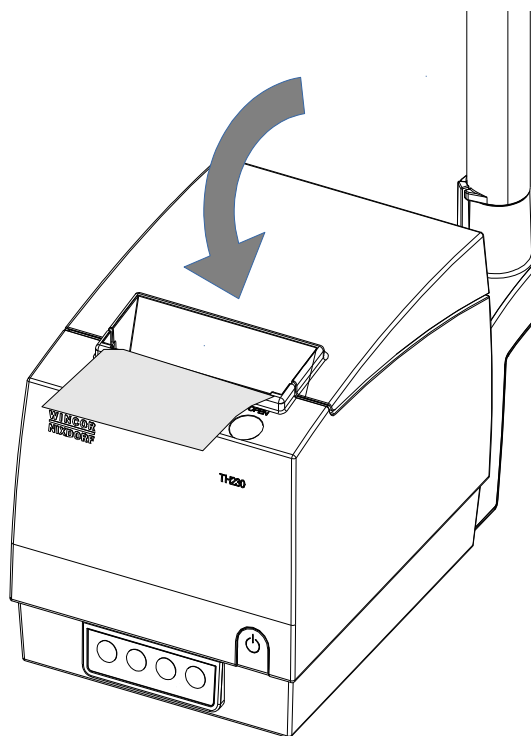
Należy umieścić rolkę w komorze, a końcówkę papieru wysunąć tak, aby kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki.



4. Zamknąć pokrywę drukarki.

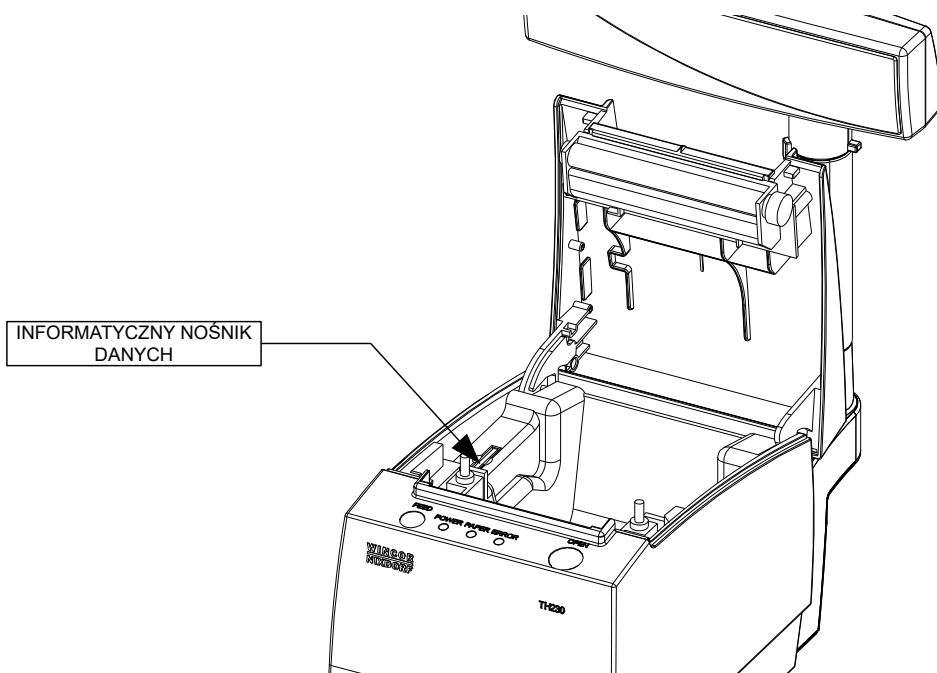
W razie potrzeby należy odwinąć dłuższy odcinek papieru klawiszem „WYSUŃ”.
Założyć pokrywę komory papieru.

Drukarka jest gotowa do pracy



Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)

Na poniższym rysunku przedstawiono umiejscowienie Informatycznego Nośnika Danych (IND) w drukarce POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03.



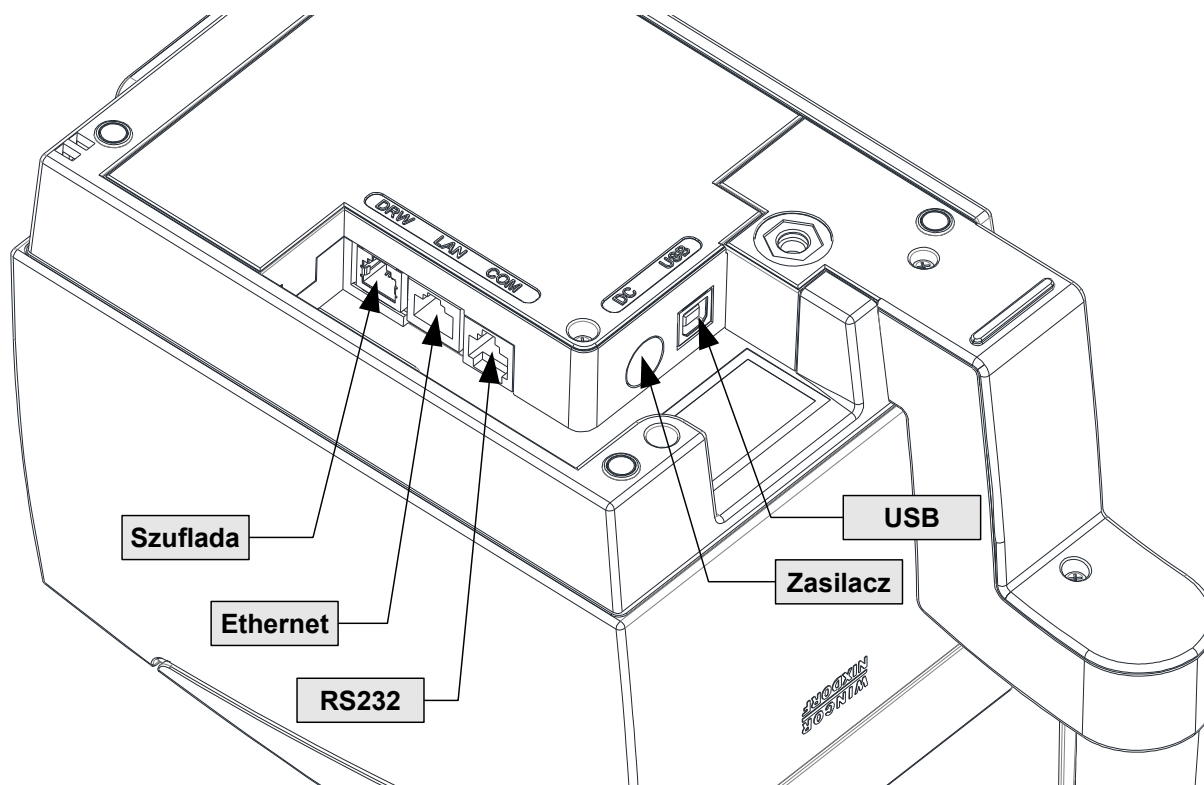
Wyświetlacz klienta

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora: LCD 2 x 20 lub VFD 2 x 20.

Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak: suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób ich wyświetlania zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którego korzysta Użytkownik.

Wyświetlacz typu LCD posiada możliwość ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz **'Konfiguracja'**).

Złącza



Rysunek spodu drukarki POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 z widokiem na złącza

Złącze wejścia COM typu RJ45.

Złącze obsługuje dwa interfejsy RS (COM1 i COM2).

(1) – sygnały dotyczące COM1

(2) – sygnały dotyczące COM2

| PIN | SYGNAŁ |
|-----|---------|
| 1 | TxD (2) |
| 2 | TxD (2) |
| 3 | GND (2) |
| 4 | RxD (1) |
| 5 | TxD (1) |
| 6 | GND (1) |
| 7 | |
| 8 | RxD (2) |

Złącze do podłączenia szuflady

| PIN | FUNKCJA |
|-----|---|
| 1 | Masa obudowy |
| 2 | Sterowanie szufladą nr 1 |
| 3 | Status otwarcia szuflady 1 i 2 (0V – szuflada otwarta; rozwarcie – szuflada zamknięta) |
| 4 | 24V DC |
| 5 | Sterowanie szufladą nr 2 |
| 6 | Masa sygnałowa |

Zasilanie / akumulator

W drukarce POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 zastosowano bezobsługowe baterie akumulatorów. Zaleca się pracę przy podłączonym na stałe zasilaczu sieciowym.

Bateria akumulatorów 'doładowywana' jest po podłączeniu zasilacza zewnętrznego, w sposób automatyczny, cyklicznie, zgodnie ze specjalnym algorytmem zapisanym w oprogramowaniu drukarki. Pozwala to na utrzymanie wysokiego poziomu energii w akumulatorach i zapewnia możliwość pracy drukarki, w przypadku braku zewnętrznego napięcia zasilającego.

Maksymalny pobór mocy przez drukarkę wynosi około 64,5W (podczas drukowania). Pobór mocy w stanie spoczynku (bez wydruku) wynosi ok. 2,5W.

Jeżeli przez określony w konfiguracji czas, drukarka nie odbierze żadnej informacji po łączu komunikacyjnym, nie będzie w stanie drukowania oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia. Czas wyłączenia (bezczynności, po której nastąpi wyłączenie) można regulować w menu (patrz rozdział Parametry ogólne - Czas wyłączenia). Ponowne włączenie nastąpi po naciśnięciu klawisza ←.



Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu komunikacyjnym są tracone.

Rozdział 5 Menu drukarki

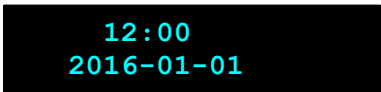
Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób wykonania poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika.

Blokada klawiatury

Drukarka POSNET NIXDORF TH230+ FV EJ 1.03 została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (patrz rozdział [Parametry ogólne – zabezpieczenie menu](#)) lub ręcznie.

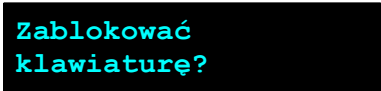
Aby zablokować klawiaturę należy:

- 1 W stanie gotowości drukarki nacisnąć klawisz ← .

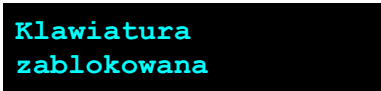


```
12:00
2016-01-01
```

- 2 Następnie nacisnąć klawisz →, potwierdzając blokadę klawiatury.

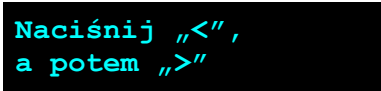


```
Zablokować
klawiaturę?
```



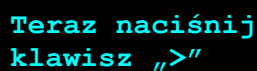
```
Klawiatura
zablokowana
```

W tym stanie, naciśnięcie dowolnego z przycisków ↓, ↑, → spowoduje pojawienie się komunikatu

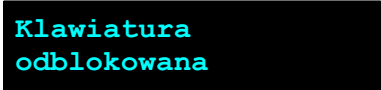


```
Naciśnij „<”,
a potem „>’
```

Aby odblokować klawiaturę należy wcisnąć klawisz ←, następnie klawisz →, zgodnie z wyświetlonym komunikatem.



```
Teraz naciśnij
klawisz „>’
```



```
Klawiatura
odblokowana
```

1. Raporty

1. Raporty fiskalne
 1. Raport dobowy
 2. Raport okresowy
 3. Raport miesięczny
2. Raporty niefiskalne
 1. Raport serwisowy
 2. Raport sprzętu
 3. Raport we/wy
 4. Raport towarów zablokowanych
 5. Raport grafik
 6. Raport kasy
3. Raporty biletowe (rodzaj BILETOWY)
 1. Raport poglądowy
 2. Raport okresowy
 3. Raport miesięczny
 4. Raport ulg
 5. Raport zmian ulg

2. Konfiguracja

1. Parametry ogólne
 1. Data i czas
 1. Zmień datę i czas
 2. Czas letni
 3. Czas zimowy
 2. Kody autoryzacji
 1. Wpisz kod
 2. Resetuj kody
 3. Wydruk kodów
 3. Czas wyłączenia
 4. Rozliczanie rabatu procentowego
 5. Konfiguracja raportu dobowego
 6. Zabezpieczenie menu
 7. Funkcje komunik.
 1. Interfejs PC
 2. Monitor
 3. Odczyt KE
 8. Raport dopłat (rodzaj BILETOWY)
2. Konfiguracja sprzętu
 1. Wyświetlacz
 1. Kontrast wyświetlacza
 2. Podświetlenie
 3. Jasność podświetlenia
 2. Wydruk
 1. Jakość wydruku
 2. Wydruki na kopii
 3. Oszczędność papieru
 4. Tryb ekonomiczny
 5. Opcje wydruku
 3. Obcinacz
 4. Konfiguracja noża
 5. Syg. dźwiękowa
 6. Szuflada
 1. Impuls szuflady
 2. Aktywna szuflada
 3. Status otwarcia
 4. Status klucza
 7. Porty komunik.
 1. COM1
 2. COM2

3. Ethernet
8. TCP/IP
9. Identyfikatory
3. Waluta ewidencyjna

3. Serwis

1. Testy sprzętowe
 1. Wytrzymałościowy
 2. Test klawiatury
 3. Test wyświetlacza
 4. Test diod LED
 5. Czujników mechanizmu
 6. Jakości wydruku
 7. Test obcinacza
 8. Test szuflady
 9. Test portów komunikacyjnych
 10. Monitor transmisji
 11. Punkty pomiarowe
 12. Test zasilania
 13. Test pamięci
 1. Test RAM
 2. Test FLASH
 3. Zapis/odczyt FSK
 14. Pamięć fiskalna
 15. Test zwory serwisowej
 16. Test akumulatora
 17. Testy KE
 1. Przełączniki
 2. Karta SD
2. Data i czas
3. Przegląd serwisowy
4. Raport rozliczeniowy
5. Kody autoryzacji
 1. Wpisz kod
 2. Resetuj kody
 3. Wydruk kodów
6. Kasowanie bazy DF
7. Kod kontrolny
8. Tryb serwisowy kopii
9. Waluta ewidencyjna
 1. Zmiana waluty
 2. Przeliczenie
10. Hasło serwisowe
11. Ładownie akumulatora
12. Pobór mocy
13. Produkcja

4. Kopia elektroniczna

1. Ostatnie dokumenty
2. Zawartość pamięci podręcznej
3. Zawartość IND
4. Informacje KE
 1. Weryfikacja IND
 2. Historia KE
 3. Pojemność IND
5. Inicjalizacja IND
6. Zamknięcie IND
7. Grafika
8. Nagłówek na kopii



Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu POSNET, po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.

Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych pozycji z przedstawionego powyżej menu jest bardzo prosty. Wejście do menu jest możliwe zawsze, o ile drukarka nie jest aktualnie w trybie transakcji lub w trakcie drukowania dokumentu.

1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza →. Drukarka wyświetli pierwszą pozycję:

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi.

3 Migający kursor jest znacznikiem wskazującym na konkretną opcję do wyboru.

4 Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu.

5 Klawisz → służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz ← do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.



W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji, pokazującej zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach zastosowano skrócony opis dojścia do wybranej funkcji (sposób jest analogiczny do opisanego w rozdziale **Raporty**).

Sposób wyświetlania komunikatów o błędach

Komunikaty o błędach, w zależności od ich długości, mogą być wyświetlane na jednym, dwóch lub więcej ekranach. Numer wyświetlanego ekranu oraz całkowita liczba ekranów dla komunikatu jest widoczna w nawiasach kwadratowych w prawym dolnym rogu: [numer ekranu/całkowita liczba ekranów].

Przykład

```
(2050) Błąd
daty. Data      V
```

```
początkowa
późniejsza     V
```

```
od daty
koncowej.     >
```

Jeżeli cała informacja o błędzie mieści się na jednym ekranie, numer i liczba ekranów nie są wyświetlane.

Przykład

```
(400) Błędna
wartość.      >
```

Rozdział 6 Raporty

Raporty fiskalne – Raport dobowy

Aby wykonać fiskalny raport dobowy należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, następnie ponownie użyć klawisza →, aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszem → wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.
```

3 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
```

4 Drukarka zażąda potwierdzenia daty. Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem →.

```
2007-07-29
Data poprawna? >
```



Data musi być zgodna ze stanem faktycznym! Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ← i wezwać SERWIS!!!

Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika.

5 Jeżeli w danym dniu wykonano już fiskalny raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i drugi raport tego typu również byłby zerowy, drukarka zgłosi błąd i nie wykona raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania v
↓ / ↑
drugiego raportu
zerowego. >
```

W trybie nefiskalnym ograniczenie to nie działa, można zatem wykonywać wiele zerowych raportów dobowych kolejno jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie nefiskalnym mają numer 1.

Raporty fiskalne - Raport okresowy

Aby wykonać raport okresowy należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza →, w celu wejścia do menu drukarki, następnie ponownie użyć klawisza →, aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszem → wybrać **Raporty fiskalne**.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport okresowy**, po czym zatwierdzić przyciskiem →.

1 Raport dobowy
2 Raport okresowy

4 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać typ raportu:
- Według numerów
- Według dat,
po czym zatwierdzić przyciskiem →.

Według numerów
Typ raportu

Raport wg numerów

Podgląd wyświetlacza

5a Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ oraz ↑ ustawić żadaną wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Numer początkowy 01

6a W przypadku zatwierdzenia numeru początkowego (punkt 5a) drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ oraz ↑ ustawić wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

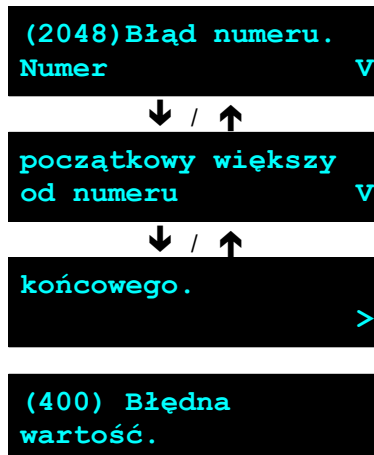
Numer końcowy 18

7a Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić klawiszem →.

Pełny
Typ raportu

Aby zrezygnować i opuścić menu należy nacisnąć klawisz ←.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.:
przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).



Jeżeli zostanie zatwierdzony numer raportu dobowego, który nie został jeszcze wykonany lub '0', wyświetlany jest komunikat

Raport wg dat

Podgląd wyświetlacza

5b

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej:

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić dane przy pomocy klawisza →.

6b

Po zatwierdzenia daty początkowej (punkt 3) drukarka zażąda podania daty końcowej raportu.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić dane przy pomocy klawisza →.

7b

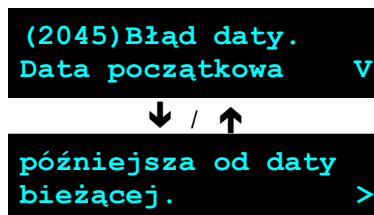
Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu.

Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych dat, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy dacie początkowej i dacie końcowej późniejszych od aktualnej daty



Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

(2046) Błąd daty.
Data końcowa V



wcześniejsza od daty
fiskalizacji. >

Przy dacie początkowej późniejszej od daty końcowej

(2050) Błąd daty.
Data początkowa V



późniejsza od daty
końcowej. >

Jeżeli zostanie zatwierdzona data w złym formacie, np. '31-06-2016', wyświetlany jest komunikat

(2024) Zły format
daty. >

Raporty fiskalne – Raport miesięczny

Aby wykonać raport miesięczny należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2

Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny

4

Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić żądaną wartość. Zatwierdzić wybór miesiąca przy pomocy klawisza →.

Miesiąc
07-2016

5

Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

```
Pełny
Typ raportu
lub
Podsumowanie
Typ raportu
```

W każdej chwili możemy zrezygnować i opuścić menu naciskając klawisz ←.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych danych, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

```
(2044) Próba
wykonania raportu V
↓ / ↑
miesięcznego za
bieżący miesiąc. >
```

Przy próbie wykonania raportu miesięcznego za bieżący miesiąc

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca przyszłego

```
(2045) Błąd daty.
Data początkowa V
↓ / ↑
późniejsza od daty
bieżącej. >
```

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

```
(2046) Błąd daty.
Data końcowa V
↓ / ↑
wcześniejsza od daty
fiskalizacji. >
```



Raport miesięczny można wykonać tylko dla miesiąca zakończonego. Nie ma możliwości wykonania go dla bieżącego miesiąca.

Raporty nefiskalne - Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia oraz stanu modułu fiskalnego.

Aby wykonać raport należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty nefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport serwisowy**, następnie zatwierdzić klawiszem →.

1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

Raporty nefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki.

Aby wykonać raport należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty nefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport sprzętu**, a następnie użyć klawisza → aby dokonać wydruku.

1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

Raporty niefiskalne - Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów komunikacyjnych COM.

Aby wykonać raport należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport we/wy**, a następnie użyć klawisza → aby dokonać wydruku.

2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz **Słowniczek**). Można go wykonać tylko przy współpracy z komputerem.

W celu wykonania raportu towarów zablokowanych należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.

3 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Raport towarów zablokowanych**, a następnie potwierdzić klawiszem →.

3 Raport we/wy
4 Rap. tow. zablok.

4 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat „**Prześlij z systemu**” - w tym momencie należy wysłać do drukarki wykaz towarów zablokowanych, aby urządzenie mogło wydrukować raport.

Prześlij z systemu

Raporty niefiskalne – Raport grafik

Na raporcie grafik drukowane są zapisane w pamięci drukarki grafiki.

Aby wykonać raport kasy należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.

3 Użyć klawisza → aby wydrukować **Raport grafik**.

5 Raport grafik
6 Raport kasy

Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.



Raport zawiera ok 700 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 2m papieru.

Aby wykonać raport kasy należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefisk.

3 Użyć klawisza → aby wydrukować **Raport kasy**.

5 Raport grafik
6 Raport kasy

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

Raporty biletowe – Raport dobowy dopłat

Dobowy raport dopłat drukowany jest tylko w biletowym rodzaju drukarki. Jest wykonywany automatycznie przed fiskalnym raportem dobowym.

Zawiera zestawienie wartości dopłat, w rozbiciu na kategorie ulg, jakie zostały użyte od ostatniego raportu tego typu. Wykonanie raportu powoduje zapis do pamięci i wyzerowanie zawartych na nim danych.

W konfiguracji jest możliwość ustawienia nie drukowania zerowych raportów dobowych dopłat (*Parametry ogólne – Raport dopłat*).

Raporty biletowe – Raport poglądowy

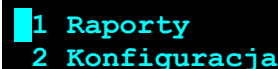
Raport poglądowy dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Raport poglądowy jest czytającym raportem dopłat analogicznym do dobowego raportu dopłat. Nie zeruje wydrukowanych danych i nie powoduje ich zapisu do pamięci. Nie ma ograniczeń co do liczby wykonanych raportów poglądowych między dwoma kolejnymi fiskalnymi raportami dobowymi. Aby wykonać Raport poglądowy należy:

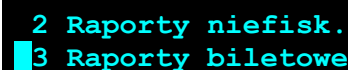
Aby wykonać raport poglądowy należy:

Podgląd wyświetlacza

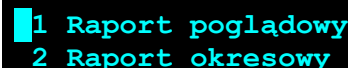
1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.



3 Użyć klawisza → aby wydrukować **Raport poglądowy**.



Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport poglądowy** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←.

Raporty biletowe – Raport okresowy

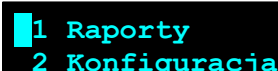
Raport okresowy dopłat dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Zawiera wykaz dobowych raportów dopłat z podanego okresu i ich podsumowanie (raport pełny) lub tylko podsumowanie danych z tego okresu (raport podsumowanie). Zarówno raport pełny jak i podsumowanie są wydrukami niefiskalnymi. Zerowe raporty dobowe drukowane są na okresowym raporcie dopłat w zależności od ustawienia w konfiguracji (*Parametry ogólne – Raport dopłat*).

Aby wykonać Raport okresowy należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Raporty niefisk.
3 Raporty biletowe

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raport poglądowy
2 Raport okresowy

4 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać, według jakiego typu zakresu ma być wykonany raport okresowy dopłat.

Do dyspozycji są opcje: **Według numerów** (według zakresu numerów raportów dobowych dopłat, które ma obejmować raport) oraz **Według dat** (według zakresu dat). Wybór zatwierdzamy klawiszem →.

Według numerów
Typ raportu

Raport wg numerów

Podgląd wyświetlacza

5a Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego. Drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego raportu dobowego dopłat dla raportu okresowego.

Podpowiadany jest numer 1.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ oraz ↑ ustawić żądaną wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza → gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

Numer początkowy
0001

6a Po zatwierdzeniu numeru początkowego (punkt 5a) drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu dobowego dopłat. Podpowiadany jest numer ostatniego wykonanego raportu dobowego dopłat.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ oraz ↑ ustawić wartość. Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza → gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

Numer końcowy
1830

7a Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa typy raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

Pełny
Typ raportu

8a Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej, wybranej grupy.

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu jej zatwierdzenia można zrezygnować i opuścić menu, używając klawisza ←

Wszystkie grupy
Zakres danych

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania numeru grupy, dla której ma być wykonany raport.

Jedna grupa
Zakres danych

Zatwierdzenie numeru z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.
Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←

Grupa ulg

1

Naciśnięcie klawisza ← podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.:
przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).

(2048) Błąd numeru.
Numer

v

↓ / ↑

początkowy większy
od numeru

v

↓ / ↑

końcowego.

>

Jeżeli zostanie zatwierdzony numer raportu dobowego, który nie został jeszcze wykonany lub '0', wyświetlany jest komunikat

(400) Błędna
wartość.

Raport wg dat

Podgląd wyświetlacza

5b

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej dla raportu okresowego dopłat. Podpowiadana jest data fiskalizacji.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić dane przy pomocy klawisza →.

Data początkowa

20-07-2016

6b

Po zatwierdzeniu daty początkowej drukarka zażąda podania daty końcowej raportu. Podpowiadana jest aktualna data.

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić dane przy pomocy klawisza →.

Data końcowa

31-07-2016

7b

Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

Pełny
Typ raportu

8b

Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej, wybranej grupy.

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu jej zatwierdzenia można zrezygnować i opuścić menu, używając klawisza ←

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania numeru grupy, dla której ma być wykonany raport.

Zatwierdzenie numeru z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.

Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←

Naciśnięcie klawisza ← podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych dat, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy dacie początkowej i dacie końcowej późniejszych od aktualnej daty

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

Przy dacie początkowej późniejszej od daty końcowej

Jeżeli zostanie zatwierdzona data w złym formacie, np. '31-06-2016', wyświetlany jest komunikat

Wszystkie grupy
Zakres danych

Jedna grupa
Zakres danych

Grupa ulg

1

(2045) Błąd daty.
Data początkowa V



późniejsza od daty
bieżącej. >

(2046) Błąd daty.
Data końcowa V



wcześniejsza od daty
fiskalizacji. >

(2050) Błąd daty.
Data początkowa V



późniejsza od daty
końcowej. >

(2024) Zły format
daty. >

Raporty biletowe – Raport miesięczny

Raport miesięczny dopłat dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Jest to raport okresowy dopłat wykonywany za dany miesiąc.

Aby wykonać Raport miesięczny należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Raporty niefisk.
3 Raporty biletowe

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**, zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny

4

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Zatwierdzić dane przy pomocy klawisza →.

Miesiąc 03-2016

5

Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych). Wybór zatwierdzić przyciskiem →.

Pełny
Typ raportu

6

Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej, wybranej grupy.

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu jej zatwierdzenia można zrezygnować i opuścić menu, używając klawisza ←

Wszystkie grupy
Zakres danych

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania numeru grupy, dla której ma być wykonany raport.

Jedna grupa
Zakres danych

Zatwierdzenie numeru z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.

Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←

Grupa ulg 1

Naciśnięcie klawisza ← podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych danych, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy próbie wykonania raportu miesięcznego za bieżący miesiąc

(2044) Próba
wykonania raportu V
↓ / ↑
miesięcznego za
bieżący miesiąc. >

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca przyszłego

(2045) Błąd daty.
Data początkowa V
↓ / ↑
późniejsza od daty
bieżącej. >

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

(2046) Błąd daty.
Data końcowa V
↓ / ↑
wcześniejsza od daty
fiskalizacji. >

Raporty biletowe – Raport ulg

Raport kategorii ulg dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Zawiera wykaz wszystkich kategorii ulg w podziale na grupy. Drukowane są tytuły, identyfikatory (1-100) oraz wartości procentowe ulg.

Aby wykonać Raport kategorii ulg należy:

Podgląd wyświetlacza

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Raporty nefisk.
3 Raporty biletowe

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport ulg**, zatwierdzić wybór klawiszem →.

3 Raport miesięczny
4 Raport ulg

Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport ulg** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←

Raporty biletowe – Raport zmian ulg

Raport zmian ulg dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Zawiera wykaz wszystkich zmian w tablicy grup i kategorii ulg oraz informacje o liczbie tych zmian.

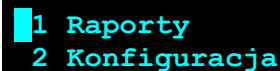
Aby wykonać Raport zmian ulg należy:

Aby wykonać Raport kategorii ulg należy:

Podgląd wyświetlacza

1

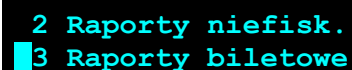
Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki, po czym klawiszem → wybrać opcję **Raporty**.



1 Raporty
2 Konfiguracja

2

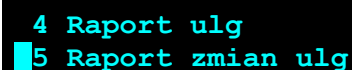
Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty biletowe**, po czym zatwierdzić wybór klawiszem →.



2 Raporty nefisk.
3 Raporty biletowe

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport zmian ulg**, zatwierdzić wybór klawiszem →.



4 Raport ulg
5 Raport zmian ulg

Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport zmian ulg** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ←

Rozdział 7 Konfiguracja

Parametry ogólne - Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż +/- 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara do tyłu (nie może to spowodować zmiany daty). Jeśli data i czas w drukarce po zmianie są wcześniejsze, niż data i czas wykonania ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej (raportu fiskalnego dobowego, zmiany stawek PTU, zmiany waluty ewidencyjnej), można wykonywać sprzedaż ale zablokowane jest wykonywanie raportów dobowych, fiskalnych raportów okresowych, zmian stawek PTU i waluty ewidencyjnej, aż minie czas wykonania tego zapisu.



W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny należy bezwzględnie wezwać serwis.

Aby ustawić zegar należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki. Następnie klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Konfiguracja**, i zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Raporty
2 Konfiguracja

2

Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Parametry ogólne**.

1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu

3

Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.

1 Data i czas
2 Kody autoryzacji

4

Klawiszem → wybrać pozycję menu **Zmień datę i czas**.

1 Zmień datę i czas
2 Czas letni

5

Jeżeli drukarka jest w trybie nefiskalnym, pojawi się pole do wprowadzenia daty. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić żądaną wartość. Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza →.

Data
31-07-2016



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację klawiszem ← i wezwać serwis.

6

W trybie fiskalnym można zmieniać tylko czas. Pole do wpisania daty nie jest wyświetlane.

Za pomocą klawiszy → oraz ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta).

Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić godzinę przy pomocy klawisza →.

Godzina

12:00

Aby zrezygnować i powrócić do menu Data i czas należy użyć klawisza ←.

Pozycje menu **Czas letni** i **Czas zimowy** umożliwiają zmianę czasu z zimowego na letni lub odwrotnie (zmiana dokładnie o +/- 1 godzinę).

W zależności od sytuacji mogą pojawić się komunikaty:

Podgląd wyświetlacza

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny:

(2023) Błąd programowania V

↓ / ↑

zegara. Różnica większa niż 2h. >

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

(2021) Błąd programowania V

↓ / ↑

zegara. Zegar był już ustawiany. >

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

(2035) Niezerowe totalizery. V

↓ / ↑

Wykonaj raport dobowy. >

Natomiast jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zażąda potwierdzenia wprowadzonych zmian. Zmianę zatwierdzić klawiszem →.

2016-07-31 12:00
Dane poprawne? >



W trybie nefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

Parametry ogólne - Kody autoryzacji

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki (zaprogramowania nagłówka). Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o liczbie pozostałych dni pracy urządzenia.

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego poprzez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku drukarka będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

Aby wprowadzić kod należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Po zatwierdzeniu tej pozycji dostępne są funkcje:

- 1 **Wpisz kod** – wprowadzenie kodu autoryzacyjnego,
- 2 **Resetuj kody** – wprowadzenie kodu resetującego wcześniej zatwierdzone kody autoryzacyjne,
- 3 **Wydruk kodów** – wydruk dotychczas użytych kodów.

- 2 Po zatwierdzeniu '1 **Wpisz kod**' lub '2 **Resetuj kody**', wyświetlane jest pole do wprowadzenia kodu. Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9) wybiera się klawiszami ↓ i ↑, przejście do następnej pozycji umożliwiają klawisze → oraz ←. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór klawiszem →.

Podgląd wyświetlacza

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
1 Data i czas
2 Kody autoryzacji
```

```
Wprowadź kod
000000000000
```



W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Parametry ogólne - Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Aby ustawić czas wyłączenia należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Czas wyłączenia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Podgląd wyświetlacza

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
2 Kody autoryzacji
3 Czas wyłączenia
```

2

Pozycja **Z zasilaniem** umożliwia ustawienie czasu, po którym nastąpi wyłączenie, jeśli drukarka będzie podłączona do zasilania zewnętrznego.
Pozycja **Bez zasilania** – ustawienie czasu wyłączenia dla sytuacji, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznego akumulatora.
Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednią pozycję i zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Z zasilaniem
2 Bez zasilania

3

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.
Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →.

Czas wyłączenia
015 (minuty)

Aby zrezygnować i powrócić do menu **Czas wyłączenia** należy użyć klawisza ←.

Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór sposobu obliczania rabatu/narzutów procentowego (**od kwoty po rabacie / od kwoty rabatu**). Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje. Należy tak skonfigurować tę funkcję, aby była zgodna z programem sprzedażowym.
Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Rozliczanie rabatu procentowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



3 Czas wyłączenia
4 Rozl.rabatu proc.

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Od kwoty po rabacie** lub **Od kwoty rabatu**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Od kwoty po rabacie
Rozl. rabatu procen.

lub

Od kwoty rabatu
Rozl. rabatu procen.

Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja umożliwiająca określenie w jaki sposób można wywołać wykonanie raportu dobowego. Dostępne opcje, to możliwość zatwierdzenia drukowania raportu dobowego z poziomu menu drukarki i z programu sprzedażowego lub tylko z programu sprzedażowego.

Aby zmienić ustawienie należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać funkcję **Konfiguracja raportu dobowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**RS/USB i menu Raport dobowy** lub **Tylko RS/USB**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Podgląd wyświetlacza

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
4 Roz. rabatu proc.
5 Konf. rap. dobowego
```

```
RS/USB i menu
Raport dobowy
```

lub

```
Tylko RS/USB
Raport dobowy
```

Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu

Funkcja pozwala na ustawienie, po jakim czasie bezczynności klawiatura w drukarce zostanie automatycznie zablokowana.

Aby zmienić czas automatycznej blokady należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne** wybrać pozycję **Zabezpieczenie menu** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

- 2 Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić żądaną wartość w sekundach, po której nastąpi automatyczna blokada klawiatury (**wartość 0** oznacza brak automatycznej blokady).

Podgląd wyświetlacza

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
5 Kof. rap. dobowego
6 Zabezp. menu
```

```
Blokada
000 (sek.)
```

Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne

Pozycja **Fun. komunik.** zawiera podmenu składające się z funkcji, umożliwiających przypisanie odpowiedniego portu komunikacyjnego do określonej funkcjonalności (Interfejs PC, Monitor, Odczyt KE).

UWAGA:

Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).

Interfejs PC

Wybór portu komunikacyjnego, za pomocą którego drukarka będzie połączona z komputerem (TCP/IP, USB, COM1, COM2) umożliwia pozycja **Interfejs PC**.

Parametry można zmienić w następujący sposób:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Parametry ogólne**, wybrać pozycję **Funkcje komunik.** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić przyciskiem →.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
7 Zabezp. menu
8 Funkcje komunik.
```

2

Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, wybrać pozycję **Interfejs PC** i zatwierdzić przyciskiem →

```
1 Interfejs PC
2 Monitor
```

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiedni port (COM1, COM2, TCP/IP lub USB), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
COM 1
Interfejs
```



Następnie klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać protokół komunikacyjny (POSNET/THERMAL)

```
POSNET
Protokół
```

W przypadku wybrania protokołu POSNET należy wybrać dodatkowo stronę kodową polskich znaków (Windows1250 / Latin 2 / Mazovia).

Monitor

Wybór portu komunikacyjnego do obsługi monitora transakcji (TCP/IP, USB, COM1, COM2, Brak) umożliwia pozycja **Monitor**.

Parametry można zmienić w następujący sposób:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Parametry ogólne**, wybrać pozycję **Funkcje komunik.** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić przyciskiem →.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



2 Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, wybrać pozycję **Monitor** i zatwierdzić przyciskiem →

```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
7 Zabezp. menu
8 Funkcje komunik.
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (COM1, COM2, TCP/IP, USB lub Brak), i zatwierdzić klawiszem →.

```
1 Interfejs
2 Monitor
```

```
COM 1
Interfejs
```

Odczyt KE

Dla 'Odczytu KE' należy ustawić numer portu TCP, przez który będzie możliwy odczyt kopii.

Parametry można zmienić w następujący sposób:

Podgląd wyświetlacza

1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać pozycję **Funkcje komunik.** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić przyciskiem →.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
7 Zabezp. menu
8 Funkcje komunik.
```

2 Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, wybrać pozycję **Odczyt KE** i zatwierdzić przyciskiem →

```
2 Monitor
3 Odczyt KE
```

3 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza →.

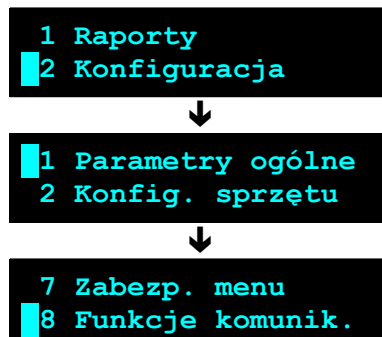
```
Port TCP/IP
02121
```

Pozycje **Tunelowanie COM1** i **Tunelowanie COM2** umożliwiają włączenie/wyłączenie obsługi tunelowania odpowiedniego portu (COM1 lub COM2) oraz wybór numeru portu diagnostycznego i portu danych.

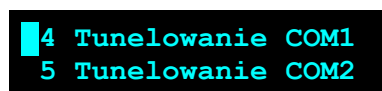
Parametry można zmienić w następujący sposób:

Podgląd wyświetlacza

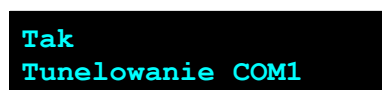
1 Z menu **Parametry ogólne**, wybrać pozycję **Funkcje komunik.** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić przyciskiem **→**.



2 Używając klawiszy **↓** i **↑**, wybrać pozycję **Tunelowanie COM1** lub **Tunelowanie COM2** i zatwierdzić przyciskiem **→**

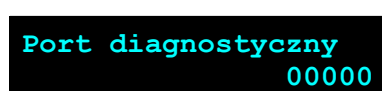


3 Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, wybrać odpowiednie ustawienie i zatwierdzić klawiszem **→**.

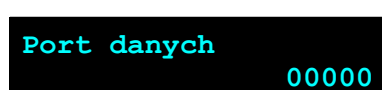


Po zatwierdzeniu opcji **Nie**, następuje zapis ustawień i wyjście z funkcji. Nie są wyświetlane pola do ustawienia numerów portów (diagnostycznego i danych).

4 Po zatwierdzeniu **Tak**, należy podać numer portu diagnostycznego. Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza **→**.



5 Ustawienie numeru portu danych. Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza **→**.



Parametry ogólne – Raport dopłat

Pozycja jest dostępna tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Ustawienie definiuje, czy zerowe raporty dobowe dopłat mają być drukowane. Ma również wpływ na drukowanie zerowych raportów dopłat na raportach okresowych.

Aby wybrać ustawienie należy:

- 1 Z menu **Parametry ogólne** wybrać pozycję **Raport dopłat** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Podgląd wyświetlacza

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
```



```
7 Funkcje komunik.
8 Raport dopłat
```

- 2 Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, wybrać odpowiednie ustawienie **Nie drukuj** lub **Drukuj** i zatwierdzić klawiszem →.

```
Nie drukuj
Zerowe raporty
```

Konfiguracja sprzętu – wyświetlacz

Opisane poniżej funkcje mają zastosowanie jedynie do drukarek wyposażonych w alfanumeryczny wyświetlacz LCD. W drukarkach z wyświetlaczem VFD funkcje opisane w tym rozdziale są nieaktywne.

Aby konfigurować niżej opisane parametry wyświetlacza operatora należy :

Podgląd wyświetlacza

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Wyświetlacz** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. Sprzętu
```



```
1 Wyświetlacz
2 Wydruk
```

Kontrast

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza klienta/operatora – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16).

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

2

Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Kontrast wyświetlacza**.

1 Kontrast wyśw.
2 Podświetlenie

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Kontrast wyśw. 05

Podświetlenie

Funkcja ta pozwala ustawić, czy wyświetlacz klienta ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.



Nie jest zalecane korzystanie z podświetlenia wyświetlacza klienta/operatora w przypadku pracy z akumulatora drukarki.

Aby określić to ustawienie należy:

Podgląd wyświetlacza

2

Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Podświetlenie** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

1 Kontrast wyśw.
2 Podświetlenie

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Tylko z zasilaczem, Zawsze, Nigdy), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Zawsze
Podświetlenie

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16).

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

2

Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Jasność podświetlenia** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Podświetlenie
3 Jasność podśwetl

3

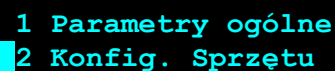
Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Jasność podśwetl. 7

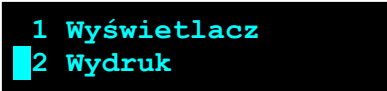
Konfiguracja sprzętu – Wydruk

Aby móc konfigurować niżej opisane parametry należy :

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Wydruk** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. Sprzętu
```



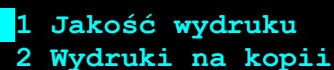
```
1 Wyświetlacz
2 Wdruk
```

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4).
Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

- 2 Klawiszem → wybrać pierwszą pozycję menu **Jakość wydruku**.



```
1 Jakość wydruku
2 Wydruki na kopii
```

- 3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem →.



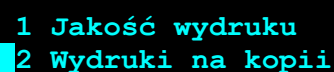
```
Jakość wydruku 2
```

Wydruki na kopii

Funkcja umożliwi ustawienie, czy wydruki нефискалне mają być tylko zapisywane na kopii, czy również drukowane na papierze oryginału. Aby ustawić ten parametr należy:

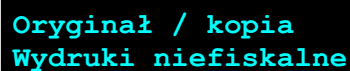
Podgląd wyświetlacza

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Wydruki na kopii** i zatwierdzić wybór klawiszem →.



```
1 Jakość wydruku
2 Wydruki na kopii
```

- 3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Kopia** lub **Oryginał / kopia**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.



```
Oryginał / kopia
Wydruki нефискалне
```

Oszczędność papieru

W trybie oszczędności papieru urządzenie drukuje nagłówek następnego paragonu zaraz po zakończeniu poprzedniego wydruku. Pozwala to zagospodarować miejsce między mechanizmem drukującym a ujściem papieru.

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

2 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Oszczędność papieru** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

2 Wydruki na kopii
3 Oszczędność pap.

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Nie
Oszczędność papieru

Tryb ekonomiczny

Uruchomienie trybu ekonomicznego pozwala lepiej dopasować pracę całego mechanizmu drukującego do zużycia energii.

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

2 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Wydruki na kopii** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

3 Oszczędność pap.
4 Tryb ekonomiczny

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Nie
Tryb ekonomiczny

Opcje wydruku

Pozycja 'Opcje wydruku' umożliwia wybór szerokości papieru i maksymalnej liczby znaków w linii (czcionki).

Możliwe ustawienia: 57mm – 40 znaków, 80mm – 40 znaków, 57mm – 56 znaków, 80mm – 56 znaków.

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

2 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Opcje wydruku** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

4 Tryb ekonomiczny
5 Opcje wydruku

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

80mm – 56 znaków
Opcje wydruku

Konfiguracja sprzętu – Obcinacz

Funkcja ta pozwala zdefiniować sposób działania obcinacza. Użytkownik ma do dyspozycji trzy możliwości: obcięcie pełne, częściowe bądź brak obcięcia.

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Obcinacz** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu

2 Wydruk
3 Obcinacz

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Pełne**, **Częściowe** bądź **Brak**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Częściowe
Obcinacz

Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala ustawić wysokość na jakiej obcinany jest papier po wydruku.

Aby ustawić ten parametr należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Konfiguracja noża** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



3 Obcinacz
4 Konfiguracja noża

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Standardowy** lub **Obniżony**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Standardowy
Wysokość noża

Konfiguracja sprzętu – Sygnalizacja dźwiękowa

Funkcja ta pozwala na włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy i ustawienie sygnalizacji braku zasilania. Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Syg. dźwiękowa** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →

Podgląd wyświetlacza

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



4 Konfiguracja noża
5 Syg. dźwiękowa

- 2 Wyświetlane jest menu:

1 Dźwięki klawiszy
2 Brak zasilania

- 3a Po zatwierdzeniu pozycji **Dźwięki klawiszy** klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak / Nie**), a zatwierdzić klawiszem →.

Tak
Dźwięki klawiszy

- 3b Po zatwierdzeniu pozycji **Brak zasilania** klawiszami należy wybrać żądaną długość interwału czasowego między sygnałami braku zasilania, i zatwierdzić →.

Interwał czasowy 10

Konfiguracja sprzętu - Szuflada

Drukarka Posnet Nixdorf TH230+ FV EJ umożliwia ustawienie długości impulsu sterującego otwieraniem szuflady – dostępnych jest 10 poziomów (od 1 do 10), wybór aktywnej szuflady, ustawienie odczytu statusu otwarcia szuflady i obecności klucza.

Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Szuflada** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Podgląd wyświetlacza

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



5 Syg. dźwiękowa
6 Szuflada

Impuls szuflady

W celu ustawienia długości impulsu szuflady należy:

Podgląd wyświetlacza

2 Klawiszami ↓ i ↑ wybrać pozycję **Impuls szuflady** i zatwierdzić wybór klawiszem →.

```
1 Impuls szuflady
2 Aktywna szuflada
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Impuls szuflady      05
```

Szuflada aktywna

W celu ustawienia, która szuflada ma być aktywna, należy :

Podgląd wyświetlacza

2 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać pozycję **Aktywna szuflada** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
1 Impuls szuflady
2 Aktywna szuflada
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (**Szuflada 1** lub **Szuflada 2**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Szuflada 1
Wybór szuflady
```

Status otwarcia

W celu ustawienia możliwości odczytu statusu otwarcia szuflady, należy :

Podgląd wyświetlacza

2 Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać pozycję **Status otwarcia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
2 Aktywna szuflada
3 Status otwarcia
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Nie
Status otwarcia
```

W celu ustawienia możliwości odczytu statusu obecności klucza, należy :

Podgląd wyświetlacza

2

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać pozycję **Status klucza** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

3 Status otwarcia
4 Status klucza

3

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (**Tak** lub **Nie**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Nie
Status klucza

Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne

Pozycja **Porty komunikacyjne** umożliwia konfigurację parametrów portów **COM1**, **COM2** i **Ethernet**.

W celu ustawienia parametrów portów COM należy :

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać pozycję **Porty komunikacyjne** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



6 Szuflada
7 Porty komunik.

2

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać port (**COM 1**, **COM 2** lub **Ethernet**), którego parametry pracy chcemy konfigurować.

1 COM 1
2 COM 2

3

Dla portów COM1 i COM2 należy ustawić parametry transmisji.

Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ ustawiamy kolejne parametry transmisji (prędkość, bit stop, parzystość, sterowanie przepływem) i zatwierdzamy klawiszem →

Ustawienia dla prędkości: **2400**, **4800**, **9600**, **19200**, **38400**, **57600**, **115200**.

Ustawienia dla **Bit stop**: 1 lub 2.

Ustawienia dla **Parzystość**: **Brak**, **Parzyste**, **Nieparzyste**.

9600
Prędkość

1
Bit stop

Brak
Parzystość

Ustawienia dla **Sterow. przepływem**: Brak, XON/XOFF.

XON/XOFF
Sterow. przepływem

Po zatwierdzeniu pozycji **Ethernet** należy podać **Adres MAC**.

Adres MAC
B2F

Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

Funkcja umożliwia konfigurację parametrów interfejsu TCP/IP – **Interfejs, Adres IP, Maska podsieci, Brama, DHCP**. Aby ustawić te parametry należy:

Podgląd wyświetlacza

- 1** Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **TCP/IP** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Wyświetlana jest lista:
Interfejs,
Adres IP,
Maska podsieci,
Brama,
DHCP,
Zapisz ustawienia.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu



7 Porty komunik.
8 TCP/IP

- 2** **Interfejs.**
Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Ethernet, USB, COM1, COM 2, Brak**), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Ethernet
Interfejs

- 3** **Adres IP.**
Należy wpisać odpowiednie ustawienie , a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Adres IP
010.010.010.010

- 4** **Maska podsieci**
Należy wpisać odpowiednie ustawienie , a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Maska podsieci
255.255.255.000

- 5** **Brama**
Należy wpisać odpowiednie ustawienie , a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Brama
010.010.010.001

- 6** **DHCP**
Należy wybrać odpowiednie ustawienie , a następnie zatwierdzić klawiszem →.

Nie
DHCP

Jeżeli funkcja DHCP jest aktywna (ustawienie **Tak**) nie ma możliwości ustawienia Adresu, Maski podsieci i Bramy. Próba wykonania ustawienia powoduje wyświetlenie komunikatu

```
(747) DHCP aktywne.  
Funkcja v
```

```
niedostępna. >
```

```
Zapisz ustawienia
```

7

Zapis ustawień następuje po zatwierdzeniu pozycji **Zapisz ustawienia**.

Konfiguracja sprzętu – Identyfikatory

Funkcja ta umożliwia przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.

Aby przywrócić ustawienia należy:

Podgląd wyświetlacza

1

Z menu **Konfiguracja sprzętu**, wybrać funkcję **Identyfikatory** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.

```
1 Raporty  
2 Konfiguracja
```



```
1 Parametry ogólne  
2 Konfig. sprzętu
```



```
8 TCP/IP  
9 Identyfikatory
```

2

Po zatwierdzeniu wyświetlane jest pytanie

```
Przywrócić fabryczne  
ustawienia v
```

Odpowiedź negatywna powoduje wyjście z funkcji i powrót na pozycję **Identyfikatory**.

```
identyfikatorów? >
```

Potwierdzenie powoduje przywrócenie fabrycznych ustawień identyfikatorów, co potwierdzane jest komunikatem

```
Przywrócono  
fabryczne v
```

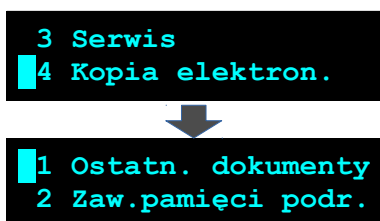
```
ustawienia  
identyfikatorów. >
```

Rozdział 8 Kopia Elektroniczna – Informatyczny Nośnik Danych

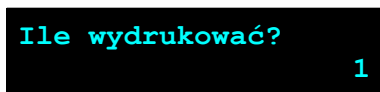
Ostatnie dokumenty

Funkcja pozwala na wydruk ostatnio drukowanych dokumentów, które nie zostały przepisane z pamięci podręcznej kopii elektronicznej na IND.

- 1 Z menu **Kopia elektron.** należy wybrać pozycję **Ostatnie dok.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



Zostanie wyświetlony komunikat o ilość ostatnich dokumentów, których kopie należy wydrukować.

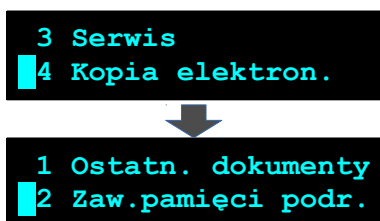


Należy podać żadaną ilość dokumentów i potwierdzić klawiszem →.

Zawartość pamięci podręcznej

Dane, które docelowo są zapisywane na nośniku kopii elektronicznej, w pierwszej kolejności trafiają do pamięci podręcznej drukarki. Po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego zostają przeniesione na Informatyczny Nośnik Danych. Jeżeli w ciągu dnia zajdzie potrzeba wydrukowania kopii wcześniej wykonywanych wydruków, należy posłużyć się funkcją **Zaw.pam. podr.**

- 1 Z menu **Kopia elektron.** należy wybrać pozycję **Zaw.pamięci podr.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



- 2 Należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem →.
Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data ostatniego raportu dobowego przeniesionego na IND, jako data końcowa - aktualna data.

Data początkowa:
26-02-2016

Data końcowa:
26-02-2016

- 3 Następnie należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony, Faktury, Wydruki niefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem →.

Paragony
Rodzaj dokument.

- 4 Wybranie opcji **Paragony, Faktury, Wydruki niefiskalne** spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Należy podać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem →.

Numer początkowy
00001

Klawisz → zatwierdzenie operacji - przejście do edycji numeru końcowego

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu wyboru rodzaju drukowanych dokumentów:

Numer końcowy
00010

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku oraz powrót do menu na pozycję **Zaw.pamięci podr.**

Wprowadzenie błędnych danych powoduje zgłoszenie odpowiedniego błędu, a po jego skasowaniu - powrót na pozycję **Zaw.pamięci podr.**

Zawartość IND

Pozycja umożliwi wydrukowanie kopii dokumentów zapisanych na aktualnie zainstalowanym IND.

- 1 Z menu **Kopia elektron.** należy wybrać pozycję **Zawartość IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

3 Serwis
4 Kopia elektron.



2 Zaw.pamięci podr.
3 Zawartość IND

- 2 Należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem →.
Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data pierwszego raportu dobowego zapisanego na danym IND, jako data końcowa – data ostatniego raportu dobowego zapisanego na tym IND.

Data początkowa:
26-02-2016

Data końcowa:
26-02-2016

- 3 Następnie należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony, Faktury, Wydruki niefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem →.

Paragony
Rodzaj dokument.

- 4 Wybranie opcji **Paragony, Faktury, Wydruki niefiskalne** spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Należy podać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem →.

Numer początkowy
00001

Klawisz → zatwierdzenie operacji - przejście do edycji numeru końcowego

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu wyboru rodzaju drukowanych dokumentów:

Numer końcowy
00010

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku oraz powrót do menu na pozycję **Zawartość IND**.

Wprowadzenie błędnych danych powoduje zgłoszenie odpowiedniego błędu, a po jego skasowaniu - powrót na pozycję **Zawartość IND**.

Informacje KE

Podmenu pozycji **Informacje KE (Weryfikacja, Historia KE, Pojemność IND)** umożliwia uzyskanie informacji o kopii elektronicznej drukarki.

Z menu **Kopia elektron.** należy wybrać pozycję **Informacje KE** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

3 Serwis
4 Kopia elektron.



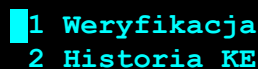
3 Zawartość IND
4 Informacje KE

Weryfikacja KE

Ta pozycja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

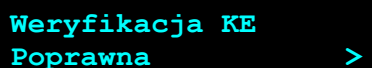
- Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

1 Z menu **Informacje KE** należy wybrać pozycję **Weryfikacja** i zatwierdzić klawiszem **→**. Urządzenie rozpocznie proces weryfikacji nośnika KE:



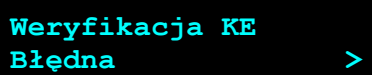
1 Weryfikacja
2 Historia KE

2a Jeżeli nośnik KE został zweryfikowany poprawnie, urządzenie wyświetla komunikat:



Weryfikacja KE
Poprawna >

2b Jeżeli nośnik KE zawiera błędy pojawi się komunikat:



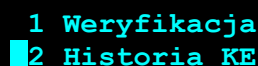
Weryfikacja KE
Błędna >

3 Naciśnięcie klawisza **▶** spowoduje powrót do poprzedniego menu.

Historia KE

Pozycja umożliwia wydrukowanie informacji o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o poprzednich nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zapisanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację, czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać funkcję **Historia KE**, następnie zatwierdzić klawiszem **→**.

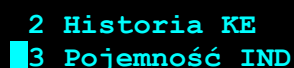


1 Weryfikacja
2 Historia KE

Pojemność

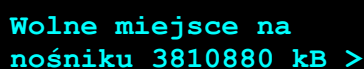
Funkcja ta wyświetla wolną ilość pamięci na nośniku kopii elektronicznej.

1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać funkcję **Pojemność IND**, a następnie zatwierdzić klawiszem **→**.



2 Historia KE
3 Pojemność IND

2 Drukarka wyświetli ilość wolnego miejsca na nośniku kopii elektronicznej.



Wolne miejsce na
nośniku 3810880 kB >

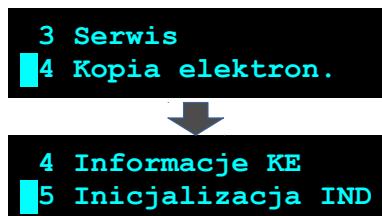
3 Naciśnięcie klawisza **▶** spowoduje powrót do menu na pozycję **Pojemność IND**.

Inicjalizacja IND

Procedura **inicjalizacji** nośnika kopii elektronicznej polega na przygotowaniu odpowiedniej struktury danych na nośniku, tak żeby drukarka mogła zapisywać kopie wydruków.

Pozycja **Inicjalizacja** umożliwia również awaryjne zamknięcie poprzedniego nośnika (jeśli np. został uszkodzony lub zagubiony), oraz formatowanie nowego nośnika, jeśli jest to wymagane.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Inicjalizacja** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.



Jeżeli ostatni nośnik, na którym zapisywane były dane został zamknięty, wyjęty z drukarki i nie zainstalowano nowego nośnika, zatwierdzenie pozycji **Inicjalizacja** powoduje wyświetlenie komunikatu o nieprawidłowym nośniku - niepowodzeniu operacji inicjalizacji.

Jeżeli w drukarce znajduje się niezainicjalizowany, pusty nośnik i ostatni nośnik nie został zamknięty, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** jest możliwość awaryjnego zamknięcia ostatniego nośnika (np. w przypadku zagubienia lub zniszczenia).

- 2 Drukarka wyświetli ostrzeżenie o nie zamkniętym poprzednim nośniku kopii elektronicznej. Należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji klawiszem **→** (klawisz **←** rezygnacja z operacji i powrót do menu).

**Poprzedni nośnik KE
niezamknięty!!**

- 3 Następnie klawiszem **→** należy potwierdzić chęć zainicjalizowania nowego nośnika (klawisz **←** rezygnacja z operacji i powrót do menu).

**Zainicjalizować nowy
nośnik KE!!**

- 4 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy **→** / **←** należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i przepisać cyfry kod u.

**Przepisz: 01234567
 01234567**

Zatwierdzić wpisany kod przez naciśnięcie klawisza **→**, gdy kursor znajduje się na ostatniej pozycji. W przypadku zatwierdzenia błędnego kodu wyświetlany jest komunikat:

(404) Błędny kod.

Jeżeli nośnik jest pusty i nie był wcześniej zainicjalizowany, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** operacja jest wykonywana a jej pozytywny rezultat potwierdzany jest komunikatem

**Nośnik poprawnie
zainicjalizowany**

Jeżeli nośnik nie jest pusty (ale nie został jeszcze zainicjalizowany) i struktura danych na nośniku nie jest zgodna z formatem obsługiwany przez drukarkę, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** zostanie wyświetlony komunikat

Nośnik niepusty!
Czy formatować?

Naciśnięcie klawisza ← oznacza rezygnację z operacji formatowania i inicjalizacji, następuje powrót do menu na pozycję **Inicjalizacja**.

Potwierdzenie klawiszem → powoduje rozpoczęcie formatowania nośnika, następnie wykonanie jego inicjalizacji.
Wykonywane operacje potwierdzane są na wyświetlaczu komunikatami:

Formatowanie...

Inicjalizacja KE

Poprawnie przeprowadzona inicjalizacja potwierdzana jest komunikatem

Nośnik poprawnie
zainicjalizowany

Próba inicjalizacji już zainicjalizowanego nośnika powoduje wyświetlenie komunikatu

Nośnik już
zainicjalizowany

Zamknięcie IND

Opcja umożliwiająca **wymuszenie zamknięcia** nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Aby zamknąć nośnik kopii elektronicznej należy:

- 1 Z menu **Kopia elektr.** wybrać pozycję **Zamkn. IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

3 Serwis
4 Kopia elektron.



5 Inicjalizacja IND
6 Zamknięcie IND

- 2 Należy potwierdzić wykonanie operacji klawiszem → (klawisz ← rezygnacja z operacji i wyjście do menu).

Zamknąć bieżący
nośnik KE? >

- 3 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy → / ← należy ustawić migający kursor w kolejnych polach i przepisać cyfry kodu.

```
Przepisz      01234567
                01234567
```

Po zatwierdzeniu poprawnie przepisanego kodu następuje zamknięcie nośnika i powrót do menu na pozycję **Zamkn. IND.**

Grafika

Funkcja pozwala na wybór, czy na dokumentach z kopii elektronicznej ma być drukowana grafika, czy nie.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Grafika** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

```
6 Zamknięcie IND
7 Grafika
```

- 2 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie i potwierdzić klawiszem →.

```
Nie
Drukować grafikę?
```

Nagłówek na kopii

Funkcja pozwala na wybór, czy nagłówek ma być zapisywany na kopii elektronicznej a co za tym idzie, drukowany na kopiach dokumentów.

- 1 Z menu **Kopia elektron.** należy wybrać pozycję **Nagłówek na kopii** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

```
7 Grafika
8 Nagłówek na kopii
```

- 2 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie i potwierdzić klawiszem →.

```
Nie
Zapisywać nagłówek?
```

Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej

Aktualna waluta ewidencyjna

Drukarka Posnet Nixdorf TH230+ FV EJ obsługuje dwa różne rodzaje walut, np: PLN i EURO (oznaczenie EUR). Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia poprzez wywołanie w menu konfiguracji drukarki opcji:

```
2 Konfig. sprzętu
3 Waluta ewid.
```

Po wejściu do tego menu urządzenie wyświetla komunikat

```
Waluta ewidencyjna
PLN
```

lub też

```
Waluta ewidencyjna
EUR
```

Zmiana waluty ewidencyjnej

Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (można ją zmieniać tyle razy ile jest dostępnych raportów dobowych).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Zmianę dokonujemy w menu (3 Serwis >> 9 Waluta ewidencyjna):

```
2 Konfiguracja
3 Serwis
```



```
8 Tryb serw. Kopii
9 Waluta ewid.
```



```
1 Zmiana waluty
2 Przeliczanie
```

Po wybraniu opcji „zmiana waluty” urządzenie wyświetli zapytanie:

```
Nie
Aut. zm. aktywna?
```

W celu zmiany waluty ewidencyjnej należy użyć klawiszy ↓ i ↑, ustawiając wartość na „Tak” i zatwierdzić →.

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty:

```
Symbol waluty
PLN
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić →.

Drukarka poprosi o podanie żądanej daty i godziny operacji:

Data
27-10-2009

Godzina
10:00

Ustawienie odpowiednich wartości za pomocą klawiszy: → ← ↓ ↑.
Zatwierdzenie →.

Uwaga!

Ustawiając żądaną datę i godzinę zmiany waluty ewidencyjnej należy pamiętać, że urządzenie może dokonać zmiany wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego.

Przeliczenie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie.

Aby aktywować funkcję należy wybrać opcję „2 Przeliczenie” i zatwierdzić →.

Urządzenie wyświetli komunikat:

Nie
Włącz przeliczenie

A następnie klawiszami ↓ i ↑, ustawić wartość na „Tak” i zatwierdzić →.

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty na którą ma nastąpić przeliczenie:

Symbol waluty
PLN

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić →.

Drukarka poprosi o podanie przelicznika:

1 PLN = ? EUR
Wybierz przelicznik

Zatwierdzamy klawiszem →.

1 PLN =
0000,000000

Za pomocą klawiszy → ← ↓ ↑ należy ustawić odpowiednią wartość i zatwierdzić →.

Rozdział 10 Wyświetlacz - komunikaty

Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-10029 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

(1005) Błąd fatalny
modułu. [1/3]

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).

fiskalnego, błąd w
pierwszym [2/3]

bloku kontrolnym.
[3/3]

Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.

Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

Słaby akumulator (1)

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Słaba bateria!
Podłącz ładowarkę!

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

Słaby akumulator (2)

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem **C** lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Słaby akumulator lub błąd mechanizmu.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany a błąd cyklicznie pojawia się nadal należy wezwać serwis.

Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków drukarka przechodzi w stan NIE GOTOWA (gaśnie dioda **GOTOWA**), zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem **←**.

Błędy mechanizmu

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Słaby akumulator.

Błąd mechanizmu lub słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Uszkodzenie obcinacza.

Błąd mechanizmu lub obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem **←**. Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Podniesiona dźwignia.

Błąd mechanizmu lub podniesiona pokrywa

Sposób usunięcia:

Opuścić dźwignię mechanizmów (patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)') i skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli dźwignia jest opuszczona, należy ją podnieść, a następnie opuścić i skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

Brak papieru

Patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)'.

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

**Błąd mechanizmu lub
podniesiona pokrywa**

Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

Zerowe totalizery

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz rozdział '[Raport dobowy](#)').

**(382) Próba
wykonania [1/2]**

**drugiego raportu
zerowego. [2/2]**

Wcześniejsza data

Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

**(2025) Błąd daty.
Data [1/3]**

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział '[Ustawianie zegara](#)').

**wcześniejsza niż
ostatni zapis [2/3]**

**do pamięci
fiskalnej. [3/3]**

Zapełniona baza

Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

**(2101) Zapełnienie
bazy**

Błąd zegara

Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

(2026) Błąd zegara.

Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx).

Drukarka Posnet Nixdorf TH230+ FV EJ pozwala zapisać 1830 raportów dobowych.

Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja na paragonie po wykonaniu raportu dobowego.

Można wykonać xx raportów dobowych

Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w *Instrukcji programisty* dostępnej na stronie www.posnet.com.

Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błąd interfejsu” z nazwą instrukcji w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

Raport dobowy

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Sposób usunięcia:

Klawisz → - powoduje wykonanie raportu (po zatwierdzeniu poprawności DATY).

Klawisz ← - rezygnacja z wykonania raportu.

Zmiana stawek PTU

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

RRRR-MM-DD
Data poprawna ?

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza → powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (po zatwierdzeniu poprawności DATY) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza ← oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

Błędy aplikacji związane z RTC

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|--|---------------------------|
| 460 | Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym | Wezwać serwis |
| 461 | Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie nefiskalnym | Zaprogramować datę i czas |

Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|--|------------------|
| 857 | Brak pamięci na inicjalizację bazy drukarkowej | Wezwać serwis |

Błędy związane ze zworą serwisową

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|---|------------------|
| 360 | Nie usunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znaleziono zworę serwisową | Wezwać serwis |
| 361 | Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory | Wezwać serwis |

Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej

| Mnemonik | Komunikat wysyłany na wyświetlacz urządzenia |
|-------------|--|
| FmErr_write | "Błąd zapisu (7407)" |

Błędy fatalne pamięci fiskalnej

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|---|------------------|
| 2068 | Nieprawidłowa suma kontrolna programu | Wezwać serwis |
| 1000 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, wykonaj restart urządzenia. | Wezwać serwis |
| 1001 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, wypięta pamięć fiskalna. | Wezwać serwis |
| 1002 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu. | Wezwać serwis |
| 1003 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd nie ujęty w specyfikacji bios. | Wezwać serwis |
| 1004 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędne sumy kontrolne. | Wezwać serwis |
| 1005 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w pierwszym bloku kontrolnym. | Wezwać serwis |

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|--|------------------|
| 1006 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w drugim bloku kontrolnym. | Wezwać serwis |
| 1007 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny id rekordu. | Wezwać serwis |
| 1008 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd inicjalizacji adresu startowego. | Wezwać serwis |
| 1009 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, adres startowy zainicjalizowany. | Wezwać serwis |
| 1010 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, numer unikatowy już zapisany. | Wezwać serwis |
| 1011 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, brak numeru w trybie fiskalnym. | Wezwać serwis |
| 1012 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu numeru unikatowego. | Wezwać serwis |
| 1013 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, przepełnienie numerów unikatowych. | Wezwać serwis |
| 1014 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny język w numerze unikatowym. | Wezwać serwis |
| 1015 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, więcej niż jeden NIP. | Wezwać serwis |
| 1016 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, urządzenie w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji. | Wezwać serwis |
| 1017 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę zerowań RAM. | Wezwać serwis |
| 1018 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę raportów dobowych. | Wezwać serwis |
| 1019 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji numeru unikatowego. | Wezwać serwis |
| 1020 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji statystyk z RD. | Wezwać serwis |
| 1021 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd odczytu danych z NVR do weryfikacji FM. | Wezwać serwis |
| 1022 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu danych z NVR do weryfikacji FM. | Wezwać serwis |
| 1023 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, pamięć fiskalna jest mała 1Mb zamiast 2Mb. | Wezwać serwis |
| 1024 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, nie zainicjalizowany obszar danych w pamięci fiskalnej. | Wezwać serwis |
| 1025 | Błędny format numeru unikatowego. | Wezwać serwis |
| 1026 | Za dużo błędnych bloków w module fiskalnym. | Wezwać serwis |
| 1027 | Brak oznaczenia błędnego bloku w module fiskalnym. | Wezwać serwis |
| 1028 | Rekord w module fiskalnym nie istnieje. | Wezwać serwis |
| 1029 | Rekord w pamięci fiskalnej z datą późniejszą od poprzedniego | Wezwać serwis |
| 1030 | Błąd odczytu skrótu raportu dobowego. | Wezwać serwis |
| 1031 | Błąd zapisu skrótu raportu dobowego. | Wezwać serwis |
| 1032 | Błąd odczytu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego. | Wezwać serwis |
| 1033 | Błąd zapisu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego. | Wezwać serwis |
| 1034 | Błąd odczytu etykiety nośnika. | Wezwać serwis |
| 1035 | Błąd zapisu etykiety nośnika. | Wezwać serwis |
| 1036 | Niezgodność danych kopii elektronicznej. | Wezwać serwis |
| 1037 | Błędne dane w obszarze faktur. | Wezwać serwis |
| 1038 | Błąd w obszarze faktur. Obszar nie jest pusty. | Wezwać serwis |
| 1039 | Brak miejsca na nowe faktury. | Wezwać serwis |

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|--|--|
| 1040 | Suma faktur z raportów dobowych jest większa od licznika faktur. | Wezwać serwis |
| 1041 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w obszarze ID modułu kopii. | Wezwać serwis |
| 1042 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu ID modułu kopii. | Wezwać serwis |
| 1043 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, obszar ID modułu kopii wypełniony. | Wezwać serwis |
| 1044 | Błąd fatalny modułu fiskalnego, nieudana fiskalizacja. | Wezwać serwis |
| 1045 | Data i czas wcześniejsze od daty ostatniego raportu dobowego. | Jeśli zmieniano czas drukarki na wcześniejszy niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej odczekać z wykonaniem raportu aż data i czas będą późniejsze niż data ostatniego zapisu. W przeciwnym wypadku wezwać serwis |

Błędy związane z kopią elektroniczną

| Numer | Opis błędu | Sposób usunięcia |
|-------|--|---|
| 2900 | Kopia elektroniczna pełna. Stan kopii elektronicznej nie pozwala na wydrukowanie tego dokumentu. | Upewnij się że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonaj raport dobowy. |
| 2901 | Nośnik nie jest gotowy. Brak nośnika lub operacja na nośniku trwa. | Odczekaj chwilę i spróbuj powtórzyć operację. Jeśli nadal błąd – wezwij serwis. |
| 2903 | Pamięć podręczna kopii elektronicznej zawiera zbyt dużą ilość danych. | Upewnij się że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonaj raport dobowy. |
| 2906 | Uszkodzony bufor kopii. | Wezwij serwis. |
| 2908 | Nośnik nieprawidłowy - nieodpowiedni dla wybranej operacji. | Upewnij się że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórz operację. |
| 2909 | Nie udało się zainicjalizować nośnika. | Upewnij się że odpowiedni nośnik kopii elektronicznej jest włożony i powtórz operację. |
| 2914 | Błąd fatalny modułu kopii elektronicznej. | Wezwij serwis. |

Rozdział 11 Informacje dodatkowe

Formatki wydruków нефiskalnych

Formaty wydruków нефiskalnych są zawarte w **Specyfikacji protokołu** (dostępna na www.posnet.com). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sterującego drukarką.

Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w **Specyfikacji protokołu** (dostępna na www.posnet.com).

Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera **Specyfikacja protokołu** (dostępna na www.posnet.com).

Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.posnet.com.

Serwis kasy:



POSNET

Wsparcie Techniczne 

☎ 801 800 111

✉ wsparcie@posnet.com

Uwaga!

Instrukcja może ulec zmianie.

Najnowsza wersja dokumentu dostępna
na stronie internetowej www.posnet.com