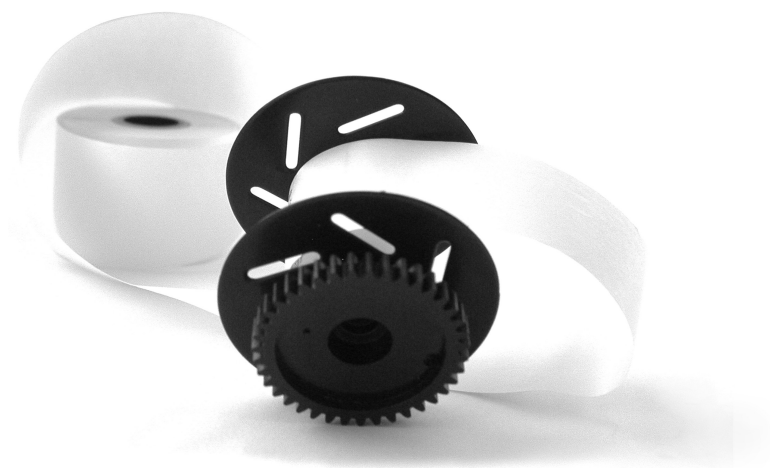


POSNET mobile

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA



Posnet Polska SA; ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa
www.posnet.com; bezpłatna infolinia: 0800120322

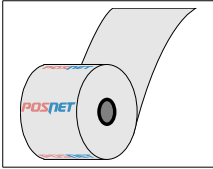
wersja tekstu: 1.0

Spis treści

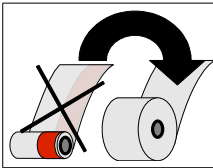
| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| 1 Ważne zalecenia..... | 4 | 6 Programowanie i konfiguracja kasy..... | 28 |
| 2 Wprowadzenie..... | 6 | 6.1 Podstawowe czynności związane z zaprogramowaniem kasy..... | 28 |
| 2.1 Korzystanie z niniejszego podręcznika..... | 6 | 6.1.1 Programowanie towarów w kasie..... | 28 |
| 2.1.1 Sposób prezentacji informacji w Podręczniku Użytkownika..... | 6 | 6.1.2 Programowanie opakowań zwrotnych..... | 33 |
| 2.2 Słowniczek..... | 7 | 6.1.3 Programowanie Operatorów..... | 34 |
| 3 Budowa kasy..... | 9 | 6.1.3.1 Programowanie w kasie parametrów pracy Kierownika..... | 35 |
| 3.1 Główne elementy kasy..... | 9 | 6.1.3.2 Programowanie w kasie dodatkowego Kasjera..... | 36 |
| 3.2 Klawiatura..... | 10 | 6.1.4 Programowanie rabatów i narzutów..... | 37 |
| 3.2.1 Schemat układu panelu klawiatury..... | 10 | 6.1.5 Programowanie form płatności..... | 38 |
| 3.2.2 Funkcje poszczególnych klawiszy..... | 11 | 6.1.6 Programowanie nagłówka paragonu w kasie..... | 40 |
| 3.3 Komora papieru..... | 12 | 6.2 Pozostałe czynności związane z zaprogramowaniem kasy..... | 41 |
| 3.4 Złącza kasy..... | 13 | 6.2.1 Klawisze szybkie..... | 41 |
| 3.4.1 Szczegółowy opis złącz..... | 13 | 6.2.2 Grupy towarowe..... | 42 |
| 4 Podstawowe zasady eksploatacji kasy... 14 | | 6.2.3 Zestaw raportów..... | 42 |
| 4.1 Wymiana papieru..... | 14 | 6.2.4 Stawki PTU..... | 42 |
| 4.2 Zasady zasilania kasy..... | 18 | 6.2.5 Format kodów kreskowych..... | 43 |
| 4.3 Wskazówki dotyczące konserwacji..... | 19 | 6.2.6 Data i czas..... | 43 |
| 4.3.1 Kurz i pył..... | 19 | 6.2.7 Hasło kierownika..... | 43 |
| 4.3.2 Zabrudzenia obudowy..... | 19 | 6.3 Konfiguracja kasy..... | 43 |
| 5 Ogólne informacje dot. sposobu działania kasy..... | 20 | 6.3.1 Format wartości..... | 43 |
| 5.1 Oprogramowanie w kasie..... | 20 | 6.3.2 Wyświetlacze..... | 44 |
| 5.1.1 Podstawowe zasady poruszania się po menu kasy..... | 20 | 6.3.3 Czulość papieru..... | 44 |
| 5.2 Ogólny schemat menu w kasie..... | 21 | 6.3.4 Dźwięki klawiatury..... | 45 |
| 5.2.1 Menu Kierownika..... | 21 | 6.3.5 Blokada klawiatury..... | 45 |
| 5.2.2 Menu Kasjera..... | 22 | 6.3.6 Parametry komunikacji z PC..... | 45 |
| 5.2.3 Menu Funkcji Kasjerskich..... | 23 | 6.3.7 Parking..... | 45 |
| 5.2.4 Blokada klawiatury..... | 24 | 6.3.8 Tryb sprzedaży..... | 48 |
| 5.2.4.1 Automatyczne blokowanie klawiatury..... | 24 | 7 Rejestrowanie sprzedaży w kasie..... | 49 |
| 5.2.4.2 Ręczne blokowanie klawiatury podczas prowadzenia sprzedaży..... | 25 | 7.1 Tryb Sprzedaży..... | 49 |
| 5.2.4.3 Ręczne odblokowywanie klawiatury podczas prowadzenia sprzedaży..... | 25 | 7.1.1 Wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży..... | 49 |
| 5.3 Uprawnienia operatora kasy..... | 26 | 7.1.2 Przelączenie pomiędzy poszczególnymi trybami sprzedaży..... | 51 |
| 5.4 Uruchomienie kasy..... | 26 | 7.1.3 Wyprowadzanie kasy z trybu sprzedaży..... | 52 |
| 5.5 Wyłączenie kasy..... | 27 | 7.2 Posnet Mobile pracująca w trybie sprzedaży: Sprzedaż Standard..... | 53 |
| | | 7.2.1 Prowadzenie sprzedaży z podaniem ceny i ilości sprzedawanego towaru..... | 53 |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|--|-----------|
| 7.2.2 | Prowadzenie sprzedaży towaru z zaprogramowaną ceną..... | 55 | 8.1.9 | Raport parking PLU..... | 69 |
| 7.2.3 | Prowadzenie sprzedaży z użyciem czytnika kodów kreskowych..... | 56 | 8.1.10 | Raport kwitów..... | 69 |
| 7.2.4 | Usuwanie pozycji wprowadzonych na paragon (Storno)..... | 58 | 8.2 | Raporty czytające..... | 70 |
| 7.2.4.1 | Storno według linii..... | 58 | 8.2.1 | Raporty okresowe..... | 70 |
| 7.2.4.2 | Storno wg PLU..... | 59 | 8.2.1.1 | okresowy pełny..... | 70 |
| 7.2.4.3 | Anulowanie paragonu..... | 59 | 8.2.1.2 | okresowy podsumowanie..... | 71 |
| 7.2.5 | Rabaty i narzuty..... | 59 | 8.2.1.3 | miesięczny pełny..... | 71 |
| 7.2.5.1 | Udzielanie rabatu do poszczególnych pozycji na paragonie..... | 60 | 8.2.1.4 | miesięczny podsumowanie..... | 71 |
| 7.2.5.2 | Udzielanie rabatu/narzutu do całego paragonu..... | 61 | 8.2.1.5 | rozliczeniowy..... | 71 |
| 7.2.6 | Kaucje..... | 61 | 8.2.2 | Raport sprzedaży..... | 71 |
| 7.2.6.1 | Wydanie kaucji | 62 | 8.2.3 | Raport PLU nieaktywnych..... | 71 |
| 7.3 | Posnet Mobile pracująca w trybie: Szybka Sprzedaż..... | 63 | 8.2.4 | Raport PLU z PTU..... | 72 |
| 7.4 | Posnet Mobile pracująca w Trybie Obsługi Parkingu..... | 64 | 8.2.5 | Raport pełny bazy PLU..... | 72 |
| 7.4.1 | Kwit parkingowy..... | 64 | 8.2.6 | Raport opakowań..... | 72 |
| 7.4.2 | Wystawienie paragonu fiskalnego na podstawie kwitu..... | 64 | 8.2.7 | Raport zmiany sprzedaży..... | 72 |
| 7.4.3 | Wystawienie paragonu „z ręki”..... | 65 | 8.2.8 | Raport kasjera..... | 73 |
| 7.4.4 | Wystawienie paragonu według czasu. . . | 65 | 8.2.9 | Raport rabatów..... | 73 |
| 8 | Wykonywanie Raportów..... | 66 | 8.2.10 | Raport form płatności..... | 73 |
| 8.1 | Raporty zerujące..... | 66 | 8.2.11 | Raport klawiszy szybkich..... | 73 |
| 8.1.1 | Raport dobowy..... | 67 | 8.2.12 | Raport grup towarowych..... | 74 |
| 8.1.2 | Raport sprzedaży ilościowo - wartościowy..... | 67 | 8.2.13 | Raport parking PLU..... | 74 |
| 8.1.3 | Raport opakowań..... | 68 | 8.2.14 | Raport kwitów..... | 74 |
| 8.1.4 | Raport zmianowy sprzedaży..... | 68 | 8.2.15 | Cennik parkingu..... | 74 |
| 8.1.5 | Raport kasjera..... | 68 | 8.2.16 | Raport PTU..... | 74 |
| 8.1.6 | Raport rabatów..... | 68 | 8.2.17 | Raport formatów kodów..... | 74 |
| 8.1.7 | Raport form płatności..... | 69 | 8.2.18 | Raport kasy napisów stałych..... | 75 |
| 8.1.8 | Raport grup towarowych..... | 69 | 8.2.19 | Raport serwisowy..... | 75 |
| | | | 9 | Postępowanie w przypadku awarii..... | 76 |
| | | | 9.1 | Komunikaty błędów zgłaszane przez kasę | 76 |
| | | | 10 | Certyfikaty..... | 83 |
| | | | 11 | Dane techniczne..... | 86 |

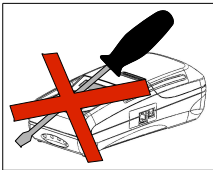
1 WAŻNE ZALECENIA



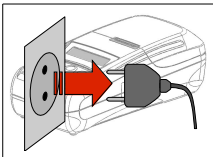
Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego z nadrukiem firmowym POSNET. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego kasy i znacznie zmniejszyć jakość wydruków. Papier nie odpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.



Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi

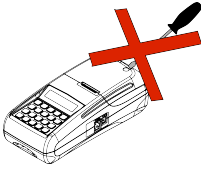


Za wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy dokonywać samemu napraw kasy. Wszystkie czynności serwisowe powinny być zlecone przeszkolonemu w firmie POSNET serwisantowi. Serwisant powinien być zaopatrzony w wystawioną na jego nazwisko, ważną legitymację.



W następujących sytuacjach należy wyłączyć zasilanie kasy i wezwać serwis:

- gdy do mechanizmu drukującego dostała się ciecz
- jeżeli kasa spadła lub została uszkodzona obudowa
- kasę wystawiono na działanie deszczu lub wody
- pojawił się wydruk **'Zerowanie RAM**
- data zegara w kasie jest niezgodna ze stanem faktycznym.



Nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomb zabezpieczającej kasę przed otwarciem przez osoby niepowołane.

Firma POSNET opracowała zewnętrzny zasilacz dla kasy POSNET MOBILE (standardowe wyposażenie) i tylko ten model może być stosowany do zasilania kasy z zewnątrz (pod groźbą utraty gwarancji).

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania wewnętrznego akumulatora kasy. Ponowne naładowanie akumulatora nastąpi dopiero po pewnym czasie (kilka godzin) od podłączenia ładowarki.



Ważne informacje zawarte w tej instrukcji oznaczono wykrzyknikiem. Zaleca się uważne czytanie informacji umieszczonych obok tego symbolu.



Przydatne wskazówki oznaczono symbolem świecącej żarówki. Dzięki tym informacjom można poznać szybsze, tańsze i bardziej uniwersalne sposoby pracy z kasą Posnet Mobile

2 WPROWADZENIE

Posnet Mobile jest uniwersalną kasą fiskalną, którą można z powodzeniem stosować zarówno jako urządzenie stacjonarne i przenośne.

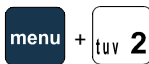
Różnorodne funkcje kasy można doskonale skonfigurować do własnych potrzeb a złącze komunikacyjne umożliwia stosowanie czytnika kodów kreskowych lub łączenie kasy z komputerem PC.

2.1 Korzystanie z niniejszego podręcznika

Wszystkie informacje w Podręczniku Użytkownika pogrupowane są na poszczególne zagadnienia. Każde zagadnienie opisane jest w taki sposób aby w razie potrzeby czytelnik mógł łatwo znaleźć potrzebne informacje w innych częściach podręcznika.

2.1.1 Sposób prezentacji informacji w Podręczniku Użytkownika

Wszystkie klawisze kasy oznaczone są w podręczniku symbolami graficznymi. Oznacza to, że za każdym razem, kiedy np. należy wcisnąć klawisz „**menu**” a następnie klawisz „**2**” w podręczniku znajdzie się następująca informacja:



Oprócz informacji dotyczących kombinacji klawiszy podręcznik opisuje również komunikaty, które kasjer widzi na wyświetlaczu operatora. W związku z tym, za każdym razem, kiedy np. kasa pokaże komunikat o konieczności odblokowania klawiatury to będzie on w podręczniku przedstawiony następująco:

**Odblokowanie
MENU + RAZEM**

2.2 Słowniczek

| | |
|--------------------------|---|
| Fiskalizacja | jest to nieodwracalny proces, w trakcie którego serwis wprowadza kasę fiskalną w tryb zapamiętywania naliczonych podatków. Informacje te w formie Raportów Dobowych zapisują się w module fiskalnym kasy. |
| Książka Serwisowa | jest ważnym dokumentem fiskalnym w formie książeczki A5 dołączanej do każdego urządzenia fiskalnego. W książce tej odnotowuje się najważniejsze informacje związane z działaniem i ewentualnymi naprawami kasy (przeeglądy techniczne, zmiany zaprogramowania stawek VAT itd.) Książka Serwisowa powinna być zawsze dostępna na wezwanie urzędnika prowadzącego kontrolę skarbową. |
| Raport Dobowy | jest podstawowym raportem fiskalnym, który należy wykonywać codziennie po zakończeniu sprzedaży, lub przed rozpoczęciem następnego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego. |
| Raport Okresowy | Raport okresowy umożliwia odczyt informacji zawartych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. |
| Totalizery Kasy | wewnętrzne liczniki kasy, w których przechowywane są informacje o obrotach sprzedaży w pogrupowaniu na poszczególne stawki VAT, ilości wystawionych paragonów oraz informacje o zmianach w bazie PLU i zmianach stawek VAT. Totalizery zerowane są przez wykonanie raportu dobowego. |
| PLU | pojedynczy zapis w bazie towarowej kasy. 1 PLU to jeden towar na temat którego kasa posiada informacje o nazwie, stawce VAT, która jest do tego towaru przyporządkowana, ew. cenie, kodzie kreskowym itd. Wartość 2000 PLU znaczy, że na kasa Posnet Mobile może zapamiętać 2000 różnych towarów. |
| Paragon fiskalny | wydruk z kasy fiskalnej, który należy wręczyć klientowi po zakończeniu transakcji sprzedaży. |
| Kopia paragonu | wydruk wykonany przez kasę fiskalną będący kopią paragonu fiskalnego. Kopie paragonów należy przechowywać 5 lat od momentu ich wystawienia. |
| Pamięć Fiskalna | elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz kasy, w której zapisywane są |

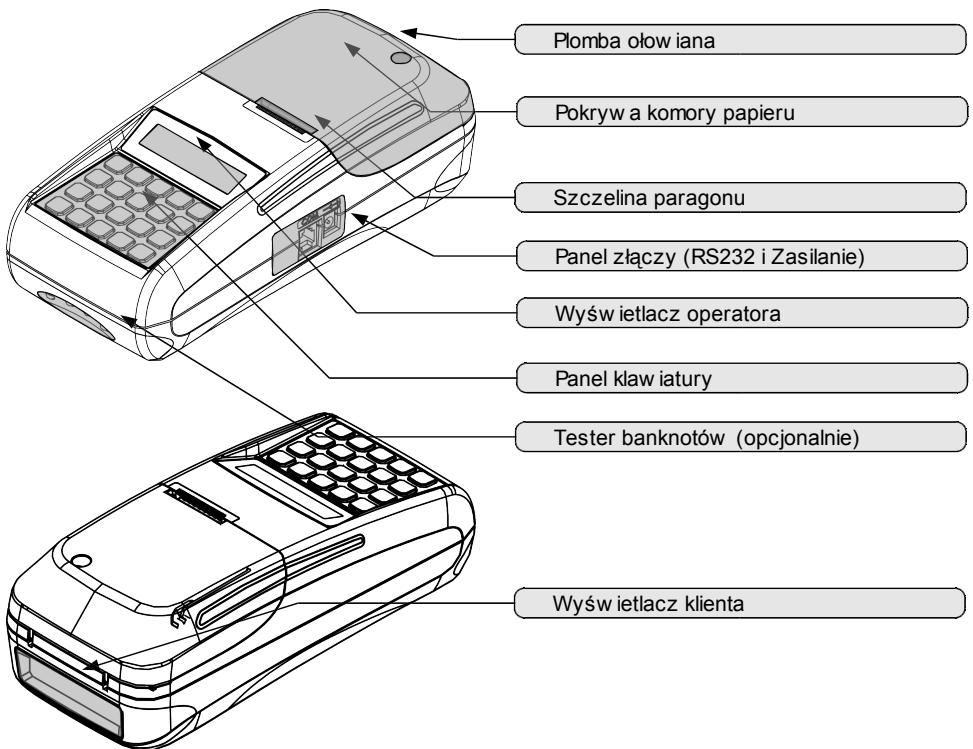
m.in. wszystkie raporty dobowe wykonywane przez kasę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.

PTU

(ang. VAT) – podatek od towarów i usług. W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy)

3 BUDOWA KASY

3.1 Główne elementy kasy



3.2 Klawiatura









3.2.1 Schemat układu panelu klawiatury







Uwaga:

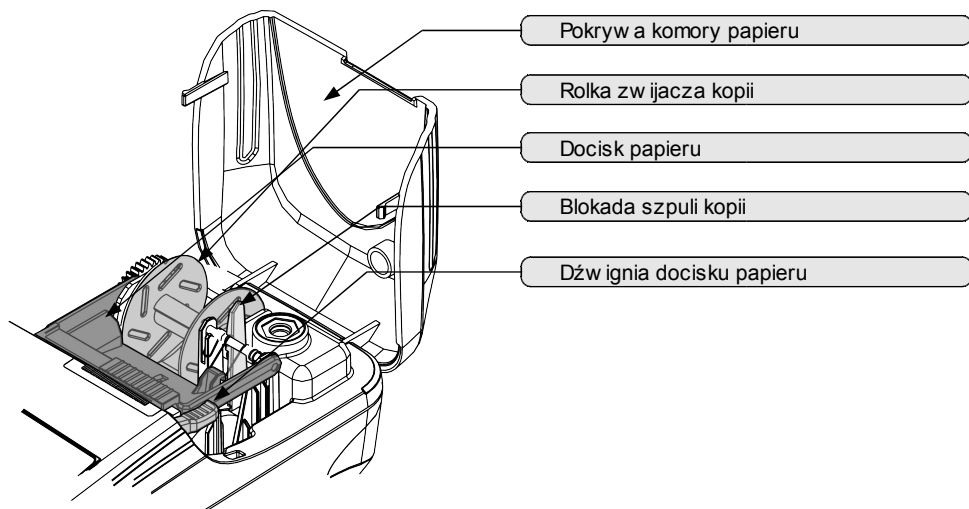
Wygląd symboli nadrukowanych na klawiszach kasy może się nieznacznie różnić od przedstawionego.

3.2.2 Funkcje poszczególnych klawiszy

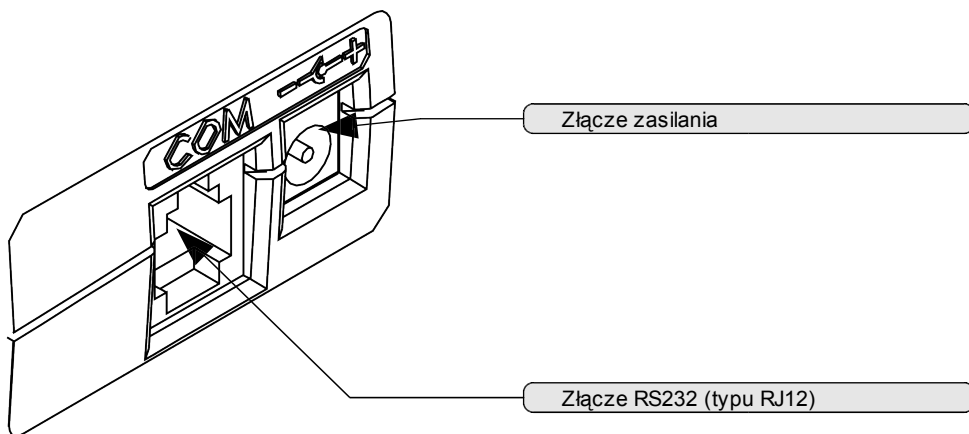
| Klawisze | Przypisane funkcje |
|---|---|
| od  do  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzanie wartości numerycznych lub alfanumerycznych zgodnie z opisem klawiszy. 2. Poruszanie się po menu kasy (wybór funkcji menu za pomocą jej numeru) |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przecinek w wartościach numerycznych, takich jak np. cena, ilość, wpłata. 2. W przypadku edycji napisów (nazwa lub nagłówek) klawisz wywołuje tabelę znaków specjalnych |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przejście do kolejnej pozycji menu 2. Przejście do kolejnego rekordu bazy danych (na przykład kolejnego towaru przy przeglądaniu bazy towarowej) 3. Zwiększenie o 1 wartości przy ustawianiu numerów lub takich wartości jak np. kontrast 4. Funkcja odejmowania w kalkulatorze |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przejście do poprzedniej pozycji menu 2. Przejście do poprzedniego rekordu bazy danych 3. Zmniejszenie o 1 wartości przy ustawianiu numerów lub wartości 4. Funkcja dodawania w kalkulatorze |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przesunięcie kursora w prawo w trybie programowania i edycji napisów (nazwy, nagłówek) 2. Przejście do ostatniego rekordu w bazie danych 3. Zatwierdzenie wartości jako ilość w trybie sprzedaży 4. Funkcja mnożenia w kalkulatorze |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przesunięcie kursora w lewo w trybie programowania i edycji napisów (nazwy, nagłówek) 2. Przejście do pierwszego rekordu w bazie danych 3. Zatwierdzenie wartości jako ceny w trybie sprzedaży 4. Funkcja dzielenia w kalkulatorze |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzanie wartości, pytań, funkcji i menu 2. Przejście do stanu podsuma i zakończenie paragonu w trybie sprzedaży 3. Odpowiedź „TAK” na pytania zadawane przez kasę |

| Klawisze | Przypisane funkcje |
|---|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Włączenie i wyłączenie urządzenia 2. Odpowiedź „NIE” na pytania zadawane przez kasę 3. Kasowanie wartości i napisów 4. Kasowanie błędów 5. Wyjście z funkcji i menu |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie numeru jako kodu PLU (towaru) w trybie sprzedaży 2. Pogrubienie linii przy programowaniu nagłówka |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Blokowanie klawiatury 2. Wywołanie menu funkcji kasjera w trybie sprzedaży |
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sterowanie testerem banknotów (opcja kasy) 2. Klawisz skrótu do zaprogramowanego raportu lub zestawu raportów 3. Przełączanie małe / wielkie litery w trybie programowania nagłówka kasy |

3.3 Komora papieru

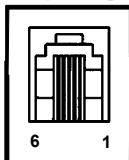


3.4 Złącza kasy

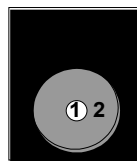


3.4.1 Szczegółowy opis złącz

RS232 (szeregowe)



Zasilanie



| nr pinu | Opis |
|---------|---------------------------------|
| 1 | Zasilanie +5V ($\pm 10\%$) |
| 2 | Zasilanie +5V ($\pm 10\%$) |
| 3 | TxD (Wyjście transmisji danych) |
| 4 | RxD (Wejście odczytu danych) |
| 5 | GND (Masa sygnałowa) |
| 6 | GND (Masa sygnałowa) |

| Nr pinu | Opis |
|---------|-------|
| 1 | + 12V |
| 2 | Masa |

4

PODSTAWOWE ZASADY EKSPLOATACJI KASY

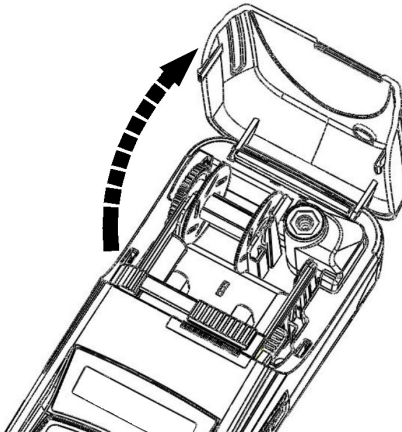
Żywotność kasy Posnet Mobile a zwłaszcza jej akumulatora jest uzależniona od sposobu eksploatacji. Niewłaściwe zasilanie kasy, złe zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi (np. brak pokrowca podczas pracy na otwartym powietrzu) skracają walory użytkowe Posnet Mobile.

Zdecydowanie zalecamy szczegółowe zapoznanie się z niniejszym rozdziałem (zwłaszcza z częścią dotyczącą sposobu zasilania kasy).

4.1 Wymiana papieru

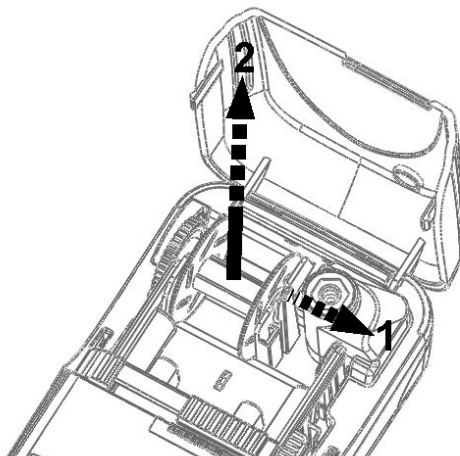
Podnieść pokrywę komory papieru

1



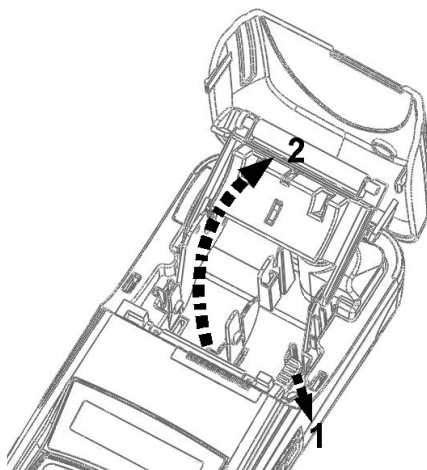
Zwolnić blokadę szpuli kopii, a następnie wyjąć szpulę

2



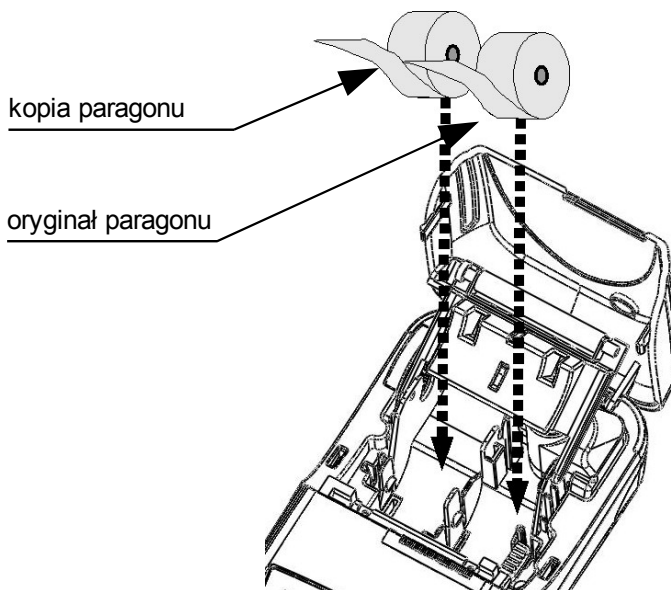
Zwolnić dźwignię docisku papieru i podnieść docisk

3



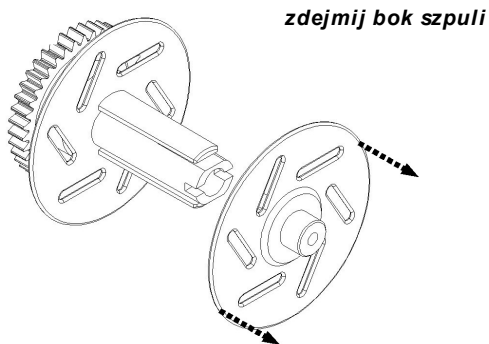
4

Włożyć dwie rolki papieru termicznego o szer. 28mm (średnica rolki max. 40mm). Należy zwrócić uwagę, aby odwinięty kawałek papieru wychodził spod spodu rolki.

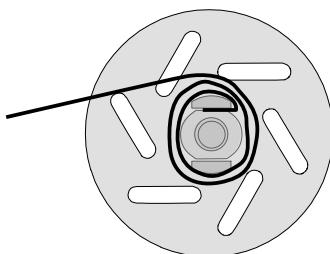


5

Opuścić docisk papieru, a odwinięty koniec kopii paragonu nawinąć na szpulę kopii. W razie potrzeby można zdjąć bok szpuli.



Koniec papieru wprowadź do szczeliny i nawiń min. 2 zwoje



Włóż szpulę z nawiniętym papierem na swoje miejsce i zamknij pokrywę komory papieru. Kasa teraz jest gotowa do pracy.

6

4.2 Zasady zasilania kasy

Kasa fiskalna Posnet Mobile wyposażona jest w akumulator SLA (kwasowo-żelowy) 6V/1,2 Ah. Parametry akumulatora zostały tak dobrane, aby wystarczał na okres ok. 5 lat.

Na żywotność akumulatora ma jednak wpływ bardzo wiele czynników i bardzo ważne jest, aby użytkownik stosował kilka podstawowych zasad eksploatacyjnych:

- Należy jak najczęściej ładować akumulator (ciągłe ładowanie jest jak najbardziej pożądane)
- Nie wolno dopuszczać do całkowitego rozładowania akumulatora
- W przypadku rozładowania akumulatora trzeba go bezzwłocznie naładować
- W przypadku przechowywania bez ładowania, należy akumulator okresowo ładować co 3-6 miesięcy
- Zalecane jest podłączenie kasy do zasilania na okres kilku godzin za każdym razem, kiedy kasa pracowała z baterii.
- Podświetlenie wyświetlaczy lub podłączenie do złącza RS urządzeń pobierających energię (np. skanera) przyspiesza rozładowanie akumulatora.



UWAGA:

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu kasy, w łatwo dostępnym miejscu."

4.3 Wskazówki dotyczące konserwacji

4.3.1 Kurz i pył

Wysoki poziom zanieczyszczeń w obrębie komory papieru takich jak zapylenie i zakurzenie znacznie skraca żywotność mechanizmu drukującego kasy. Należy zwracać uwagę nie tylko na zanieczyszczenia zewnętrzne w komorze papieru, lecz również na ewentualny pył pozostawiony przez niskiej jakości papier termiczny. W miarę możliwości należy czyścić komorę papieru sprężonym powietrzem, lub delikatnym pędzelkiem.



Problem kurzu przedostającego się do wnętrza komory papieru skutecznie można eliminować stosując dedykowany pokrowiec. Zabezpieczenie to również chroni kasę podczas upadku i w dużej mierze redukuje przedostawanie się wilgoci w pobliże elementów elektronicznych kasy. W przypadku pracy Posnet Mobile na wolnym powietrzu **ZALECAMY używanie dedykowanych pokrowców.**

Stosowanie wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet praktycznie eliminuje osadzanie się papierowego kurzu wewnątrz komory.

4.3.2 Zabrudzenia obudowy

Zabrudzenia z obudowy kasy należy usuwać jedynie przy użyciu łagodnych detergentów z minimalną ilością wody. Ewentualny brud w szczelinach klawiatury należy usunąć sprężonym powietrzem, wacikiem lub pędzelkiem.



Nie wolno dopuścić do przedostania się jakichkolwiek płynów do wnętrza kasy. W przypadku ewentualnego zalania urządzenia natychmiast odłącz ją od zasilania i wezwij serwis ***zob. Postępowanie w przypadku awarii***

5

OGÓLNE INFORMACJE DOT. SPOSOBU DZIAŁANIA KASY

5.1 Oprogramowanie w kasie

Posnet Mobile posiada wbudowane oprogramowanie, które zarządza wszystkimi czynnościami kasy (obliczenia, sprzedaż, sterowanie wydrukami itd.). Rejestrując sprzedaż i wystawiając związany z tym paragon użytkownik korzysta więc nie tylko ze sprzętu, ale również ze sterującego tym sprzętem programu.

Oprogramowanie w kasie Posnet Mobile posiada wiele funkcji, do których dostęp odbywa się za pośrednictwem menu kasy. Koncepcja poruszania się po menu jest bardzo zbliżona do popularnych zasad stosowanych w telefonach komórkowych.

5.1.1 Podstawowe zasady poruszania się po menu kasy



Zatwierdzanie operacji, wchodzenie do poszczególnych kategorii o poziom niżej



Anulowanie operacji, wychodzenie z poszczególnych kategorii menu o poziom wyżej



lub



Przewijanie menu w górę lub w dół, zwiększanie lub zmniejszanie parametrów



lub

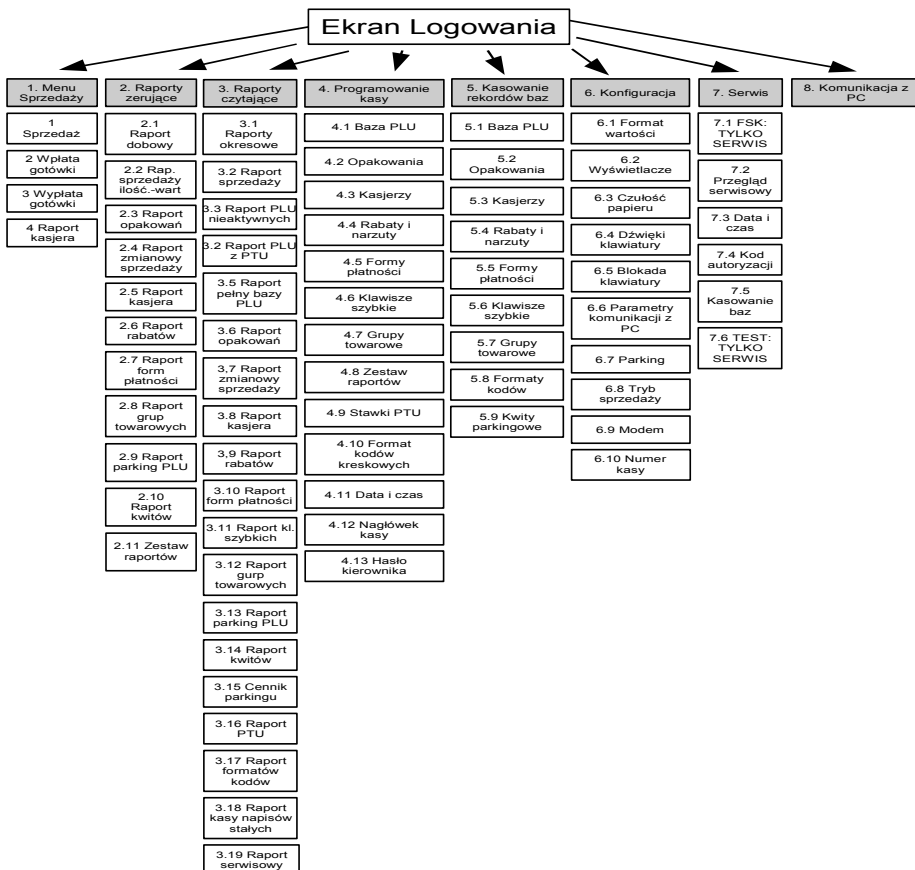


Przesuwanie kursora w lewo lub w prawo w trakcie edycji tekstu (np. programowanie nagłówek, nazw towarów itd.)

5.2 Ogólny schemat menu w kasie

5.2.1 Menu Kierownika¹

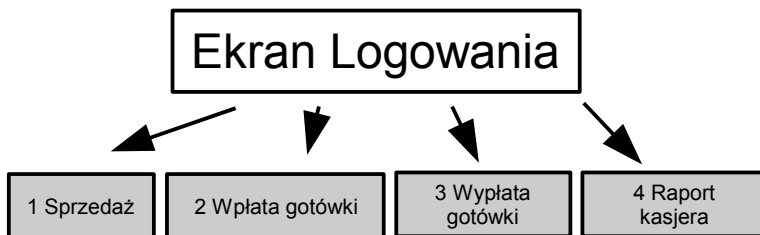
Dostępne po zalogowaniu jako Kierownik



¹ Menu Kierownika zaznaczone jest szarym kolorem. W przypadku zaprogramowania tylko jednego Operatora i niezabezpieczeniu Operatora hasłem kasa po uruchomieniu pomija ekran logowania i przechodzi do Menu Kierownika.

5.2.2 Menu Kasjera²

Dostępne po zalogowaniu jako Kasjer, lub po zalogowaniu się jako Kierownik i wybraniu pozycji: „1 Menu sprzedaży” (z Menu Kierownika)



² Menu główne Kasjera zaznaczone jest szarym kolorem. Pojawia się wyłącznie wtedy, kiedy w kasie zaprogramowany jest jakiś Kasjer. W innym przypadku kasa po uruchomieniu pomija ekran logowania i przechodzi do Menu Kierownika

5.2.3 Menu Funkcji Kasjerskich

Dostępne jest po przyciśnięciu klawisza **menu** w trybie Sprzedaż Standard i Szybka Sprzedaż. W trybie Obsługa Parkingu Menu Funkcji Kasjerskich wyświetlane jest automatycznie i posiada nieco inne funkcje.

Menu Funkcji Kasjerskich widoczne w trybach: Sprzedaż Standard i Sprzedaż Szybka.

| <i>Pozycja menu</i> | <i>Opis</i> |
|-----------------------------|---|
| 1 Blokada klawiatury | Służy do blokowania klawiatury w trybie sprzedaży |
| 2 Rabaty z bazy | Służy do udzielania rabatów zaprogramowanych w kasie |
| 3 Rabaty z ręki | Służy do udzielania rabatów w dowolny sposób |
| 4 Kaucje + | Służy do wydania kaucji za opakowanie zwrotne |
| 5 Kaucje - | Służy do zwrotu kaucji za opakowania zwrotne |
| 6 Formy płatności | Służy do rozliczania sprzedaży w różnych formach płatności |
| 7 Wpłata | Wpłata do kasy |
| 8 wypłata | Wypłata z kasy |
| 9 Storno wg linii | Usunięcie pozycji wprowadzonych na paragon (według poszczególnych linii paragonu) |
| 10 Storno wg PLU | Usunięcie pozycji wprowadzonych na paragon (według poszczególnych kodów PLU) |
| 11 Anuluj paragon | Anulowanie całego paragonu |
| 12 Kalkulator | Kalkulator |
| 13 Tryb sprzedaży | Zmiana trybu sprzedaży (do wyboru: Standard, Szybka Sprzedaż, Obsługa Parkingu). |

Menu Funkcji Kasjerskich widoczne w trybie Obsługa Parkingu

1 Kwit parkingowy

Służy do wystawiania нефiskalnego potwierdzenia zawierających czas rozpoczęcia parkowania, numer rejestracyjny samochodu, markę itd. Na podstawie kwitu parkingowego można następnie wystawić paragon.

2 Paragon z kwitu

Umożliwia wystawienie paragonu fiskalnego na podstawie wygenerowanego wcześniej kwitu parkingowego

3 Paragon z ręki

Umożliwia wystawienie paragonu fiskalnego bez konieczności wystawiania kwitu parkingowego

4 Paragon wg czasu

Kasa oblicza opłatę na podstawie podanej przez Operatora godziny rozpoczęcia parkowania

5 Kalkulator

Kalkulator

6 Tryb sprzedaży

Zmiana trybu sprzedaży (do wyboru: Standard, Szybka Sprzedaż, Obsługa Parkingu).

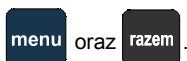
5.2.4 Blokada klawiatury

Kasa Posnet Mobile ze względu na swoje przeznaczenie została wyposażona w blokadę klawiatury. Zabezpieczenie to ma chronić przed przypadkowym wciśnięciem klawiszy i tym samym uniemożliwić przypadkową rejestrację sprzedaży.

5.2.4.1 Automatyczne blokowanie klawiatury

Po określonym czasie klawiatura blokuje się samoczynnie. Długość czasu ustala się w menu konfiguracji kasy ([zob. Programowanie i konfiguracja kasy; Blokada klawiatury](#))

Ręczne blokowanie i odblokowywanie klawiatury wykonuje się kombinacją klawiszy:



5.2.4.2 Ręczne blokowanie klawiatury podczas prowadzenia sprzedaży

Wykonywana czynność

Przykładowy ekran

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

Do zapłaty
Wartość: 0,00

1

Wcisnąć klawisz 

1 Błokada
klawiatury

2

Zatwierdzić przyciskiem 

Klawiatura
zablokowana

Klawiatura jest teraz zablokowana

5.2.4.3 Ręczne odblokowywanie klawiatury podczas prowadzenia sprzedaży

Wykonywana czynność

Przykładowy ekran

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

Do zapłaty
Wartość: 0,00

1

Wcisnąć klawisz 

Wciśnij klawisz
RAZEM

2

W ciągu 2 sekund wciśnij klawisz:



Klawiatura
odblokowana

Klawiatura jest teraz odblokowana.

5.3 Uprawnienia operatora kasy

Kasa rozróżnia dwa typy operatorów: **Kierownik** i **Kasjer**. Każdy z nich posiada odpowiednie uprawnienia. Kierownik generalnie posiada uprawnienia do wszystkich funkcji kasy, natomiast Kasjer posiada wyłącznie takie uprawnienia, jakie przydzieli mu Kierownik. Szczegółowy wykaz dostępnych funkcji kasy dostępnych dla poszczególnych Operatorów znajduje się w części [Programowanie i konfiguracja kasy](#); [Programowanie kasjerów](#).


5.4 Uruchomienie kasy

Kolejność czynności

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

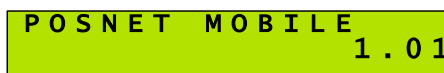
1

Wciśnij i przytrzymaj przez 4 sekundy klawisz 



2



Na ekranie operatora pojawi się następujący komunikat z nazwą kasy i wersją oprogramowania



3

Następnie zgłasza się ekran logowania. Należy wybrać właściwego Operatora klawiszami



strzałek:  lub  (Kierownik lub Kasjer) i zatwierdzić klawiszem



Jeżeli nie zaprogramowano żadnego Kasjera, lub hasła dla Operatora, to ekran logowania się nie pojawi. Więcej szczegółów dowiesz się w części [Programowanie i konfiguracja kasy](#); [Kasjerzy](#).


4

Kasa wyświetla na ekranie pierwszy element Menu Kierownika



Kasa jest gotowa do pracy.

5.5 Wyłączenie kasy

W dowolnym trybie i stanie włączonej kasy wciśnij klawisz  i przytrzymaj go przez ok. 4 sekundy aż kasa zasygnalizuje gotowość do wyłączenia dźwiękiem.

Kasa jest wyłączona

6

PROGRAMOWANIE I

KONFIGURACJA KASY

6.1 Podstawowe czynności związane z zaprogramowaniem kasy

W niniejszej części szczegółowo opisane są najczęściej wykorzystywane funkcje związane z programowaniem kasy. Dowiesz się tutaj, w jaki sposób można wprowadzić do pamięci kasy nowy towar (lub zmienić już istniejący), jak zaprogramować nowego kasjera, przydzielić mu odpowiednie uprawnienia itd.

6.1.1 Programowanie towarów w kasie




Każdy towar, którego sprzedaż chcesz zarejestrować na kasie, musi być najpierw wprowadzony na stałe do pamięci kasy. Programowanie towarów jest więc podstawową czynnością, którą trzeba wykonać, aby możliwa była jakakolwiek sprzedaż.

Każdy towar, który wprowadzony jest do pamięci kasy, zapisany jest w osobnym rekordzie. Rekord zawiera m.in. takie informacje jak: nazwa towaru, stawka VAT, która tego towaru dotyczy, numer kodu kreskowego itd. Pojedynczy rekord nosi nazwę PLU i za każdym razem, kiedy spotkasz się z pojęciem typu „Baza PLU”, oznacza to zbiór rekordów, w których zapisane są informacje o poszczególnych towarach.

Kolejność czynności

1


Wykonywana czynność

Po uruchomieniu kasy wybierz klawiszami strzałek:  lub  z Menu Kierownika³ pozycję: „4 Programowanie kasy” i zatwierdź wybór przyciskiem: 



Ekran wyświetlany w związku z czynnością

4 . 1 B a z a P L U

2

Ponownie zatwierdź wybór klawiszem . Kasa pokaże ekran na którym

wyświetli pierwszy wolny niezaprogramowany rekord. Ewentualnie wskaż klawiszami

strzałek:  lub  numer


rekordu (zaprogramowanego towaru) który chcesz zmienić. Zamiast strzałek możesz również wybierać numery rekordów za pomocą klawiatury numerycznej kasy. W przypadku pierwszego programowania towarów w kasie jest

to 1. Zatwierdź wybór 

4 . 1 P L U : 1

3

Następnie kasa poprosi o wprowadzenie nazwy towaru pokazując ekran z migającym w prawym dolnym rogu kursorem. Wprowadzoną nazwę zatwierdza się

klawiszem . Nazwa towaru może zawierać maksymalnie 16 znaków w wierszu.

4 . 1 N a z w a : -

³ Menu opisane jest w części: [Ogólne Informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie.](#)



Zasada wprowadzania nazw towaru jest identyczna, jak to ma miejsce w przypadku telefonu komórkowego. Każdy klawisz numeryczny ma przyporządkowany zbiór liter. Wciśnięcie klawisza kilkakrotnie odpowiada wprowadzeniu odpowiedniej litery.

Ponadto pod klawiszami oraz umieszczone są symbole takie jak: !”

% & () * # - \$ @ _ : ; + = ? / ^ . , ' ”

W trakcie pisania można kursor przesuwać klawiszami strzałek: lub .

Kasowanie liter wykonuje się klawiszem

Przykład:

Programujemy nazwę towaru: MLEKO.

Do tego celu wciskamy następującą kombinację klawiszy:

1 x ; 3 x ; 2 x ; 2 x ; 3 x .
litera M litera L lietera E litera K..... litera O

Należy zwrócić uwagę na tempo wciskania klawiszy, ponieważ kursor przeskakuje do kolejnej litery po około dwóch sekundach. W związku z tym w trakcie wprowadzania kolejnych liter należy robić przerwy pomiędzy poszczególnymi sekwencjami. Zbyt wolne wprowadzanie sekwencji będzie z kolei skutkowało wprowadzaniem niewłaściwych liter.

Polskie znaki dostępne są pod klawiszami zawierającymi litery, od których (znaki)

pochodzą np. litera: „ę” jest pod klawiszem: , litera „ł” pod klawiszem itd.

4

Kasa poprosi o podanie ceny towaru. Wprowadzona cena będzie sugerowana przez kasę w trakcie sprzedaży lub przypisana do towaru na sztywno (**cena sztywna**) i nie będzie można jej zmienić w trakcie wystawiania paragonu. Informacje na temat przypisania ceny na sztywno znajdują się w kolejnych akapitach. Niewprowadzenie żadnej ceny lub wprowadzenie ceny zerowej skutkuje tym, że podczas sprzedaży towaru należy za każdym razem podać jego cenę (**cena otwarta**).

Po wprowadzeniu kwoty, cenę

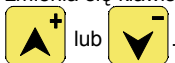
zatwierdza się klawiszem

4 . 1 c e n a :

0 , 0 0

5

Kasa prosi o rodzaj stawki VAT, którą zmienia się klawiszami strzałek:



4 . 1 P T U : A
2 2 , 0 0 %

Wybór odpowiedniej stawki VAT

zatwierdza się przyciskiem **razem**



Poszczególne stawki VAT przyporządkowane są do kolejnych liter alfabetu: 22% - A, 7% - B 0% - C itd. Gdyby okazało się, że stawki VAT zaprogramowane są niewłaściwie należy postępować zgodnie z zaleceniami opisanymi w części:

Programowanie i Konfiguracja Kasy; Stawki PTU.

6

Następnie kasa prosi o podanie kodu kreskowego.

W tym miejscu należy wprowadzić skanerem kod kreskowy towaru. Jeżeli Operator kasy nie korzysta podczas pracy z czytnika kodów kreskowych, to pole kodu kreskowego należy pozostawić bez zmian (same zera) i zatwierdzić stan klawiszem



Podaj kod kresk .
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 _

7

Kolejny parametr programowanego w kasie towaru to ewentualne opakowanie zwrotne. Sprzedaż wraz z opakowaniem zwrotnym stosuje się zawsze wtedy, gdy towary posiadają opakowania kaucjonowane (np. napoje sprzedawane w butelkach zwrotnych).

Klawiszami strzałek  lub

należy wybrać właściwy rodzaj opakowania i zatwierdzić klawiszem



. Do towaru nie posiadającego

opakowania zwrotnego należy przyporządkować pozycję 0.

4 . 1 opakowan . : 0
N i e o p a k o w a n e



Programowanie ewentualnych opakowań zwrotnych przedstawione jest szczegółowo w części: **Programowanie i Konfiguracja Kasy; Programowanie opakowań zwrotnych.**

8

Następna informacja, którą należy podać kasie na temat programowanego towaru to grupa, do której towar jest przyporządkowany. Standardowo jest to grupa PODSTAWOWA. Wyboru grupy należy dokonać klawiszami strzałek



lub



i zatwierdzić

klawiszem



**4.1 Grupa: 1
PODSTAWOWA**

9

Ostatnie dwa parametry programowanego towaru, które kasa musi znać, to ilościowy sposób sprzedaży (ilość całkowita - sprzedaż na sztuki lub ilość ułamkowa - sprzedaż na wagę, objętość itd.) oraz zasady wprowadzania ceny (cena sztywna - niemożliwa zmiana w trakcie sprzedaży, cena swobodna - możliwa modyfikacja ceny podczas sprzedaży).

Parametry zmienia się klawiszami

strzałek:



lub



i

zatwierdza się klawiszem



**4.1 Ilość
całkowita: NIE**

**4.1 Cena
sztywna: NIE**

10

Po podaniu wszystkich parametrów programowanego towaru kasa prosi o ostateczne potwierdzenie dodania towaru i zapisania go w bazie towarowej PLU kasy.

Potwierdzenie wydaje się klawiszem



**Zapisz
'RAZEM'**

Kasa posiada zaprogramowany pierwszy towar.

6.1.2 Programowanie opakowań zwrotnych

Dotyczy towarów, które sprzedawane są wraz z opakowaniem kaucjonowanym. Chcąc przyporządkować opakowanie zwrotne do danego towaru, trzeba je najpierw zaprogramować w pamięci kasy.

Procedura programowania:

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika ([zobacz Ogólne informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie;](#)) należy wybrać pozycję „4 Programowanie kasy” zatwierdzając

wybór klawiszem , następnie

klawiszami strzałek:  lub 

należy wybrać pozycję „4.2 Opakowania” i ponownie zatwierdzić

wybór klawiszem .

2

W prawym górnym rogu ekranu pokazany jest pierwszy numer, do którego nie przyporządkowane jest żadne opakowanie. W przypadku pierwszego programowania opakowań w kasie jest to liczba 1. Należy wybrać numer, pod którym ma być zaprogramowane opakowanie

klawiszami strzałek:  lub 

i zatwierdzić klawiszem .


4 . 2 o p a k o w a n . : 1

3

Kasa prosi o podanie nazwy opakowania, którą należy po wprowadzeniu zatwierdzić


przyciskiem  .

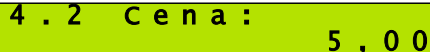
Edytowanie nazwy opakowania odbywa się w sposób identyczny jak w przypadku nazwy towaru ([zobacz Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie](#)).



4 . 2 N a z w a :
B u t e l k a 0 , 5 l

4

Kolejny krok to podanie ceny, którą zatwierdza się przyciskiem  .



4 . 2 C e n a :
5 , 0 0

5

Po podaniu wszystkich parametrów programowanego opakowania kasa prosi o ostateczne potwierdzenie,

które wydaje się klawiszem  .



Z a p i s z ,
' R A Z E M '

Kasa posiada zaprogramowane pierwsze opakowanie

6.1.3 Programowanie Operatorów

W kasie może być zaprogramowanych łącznie 8 kasjerów, w tym jeden z nich może być Kierownikiem. Kierownik jako jedyny posiada prawa dostępu do menu głównego Kierownika kasy ([zobacz Ogólne Informacje dot. Sposobu Działania Kasy; Ogólny schemat menu w kasie](#)). W związku z tym Kierownik jako jedyny może programować kasę (wprowadzać do pamięci towary, przydzielać uprawnienia kasjerom itd.)


6.1.3.1 Programowanie w kasie parametrów pracy Kierownika

Procedura programowania

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1




Z menu głównego Kierownika należy wybrać „4 Programowanie kasy” i zatwierdzić przyciskiem .

4 . 3 N r k a s j e r a : 1

Następnie należy wybrać „4.3 Kasjerzy” i zatwierdzić przyciskiem


.

Parametry pracy Kierownika są zawsze przypisane do numeru 1.

Klawiszami strzałek  lub  należy wybrać pozycję 1 i zatwierdzić klawiszem .

2

Należy wprowadzić ewentualnie inną nazwę dla Kierownika (standardowo jest to KIEROWNIK) zatwierdzając ją

klawiszem .

4 . 3 N a z w a :
K I E R O W N I K

3

Po zatwierdzeniu nazwy można ewentualnie wprowadzić hasło, o które kasa będzie pytała po zatwierdzeniu ekranu logowania (np. po uruchomieniu). Pozostawienie pustego pola likwiduje zabezpieczenie hasłem dostępu do funkcji kasy.

Hasło również zatwierdza się .

4 . 3 H a s ł o :

4

Kolejne dwa parametry dotyczą rabatów, które może lub nie może udzielać Kierownik. Rabaty z bazy dotyczą możliwości udzielania rabatów na stałe zaprogramowanych w kasie (zobacz [6.1.4 Programowanie rabatów i narzutów](#)), natomiast rabaty z ręki służą do udzielania dowolnych rabatów w trakcie sprzedaży.

Parametry dotyczące rabatów

wybiera się kursorami  lub




i zatwierdza klawiszem 

4 . 3 R a b a t y
z b a z y : T A K


4 . 3 R a b a t y
z r ę k i : T A K

5

Ostatni parametr pracy Kierownika, o który pyta kasa, to przyporządkowanie odpowiedniej

funkcji do klawisza . Żadaną

funkcję wybiera się z listy dostępnych

funkcji kursorami strzałek  lub




i zatwierdza klawiszem 

K l a w i s z f
B R A K

6

Po podaniu wszystkich parametrów pracy kierownika kasa prosi o ostateczne potwierdzenie danych,

które wydaje się klawiszem 

Z a p i s z
' R A Z E M '

Kasa posiada zaprogramowanego pierwszego Operatora: Kierownik

6.1.3.2 Programowanie w kasie dodatkowego Kasjera

Procedura jest zbliżona do procedury programowania Operatora typu Kierownik. zobacz: [6.1.3.1 Programowanie w kasie parametrów pracy Kierownika](#)

6.1.4 Programowanie rabatów i narzutów

Operator ma możliwość udzielania w trakcie sprzedaży rabatów i narzutów: Do dyspozycji są „Rabaty z ręki”, narzuty „z ręki” i „Rabaty z bazy” oraz narzuty „z bazy”.

Różnica między nimi polega przede wszystkim na tym, że wysokość rabatu z ręki jest dowolna (nie może przekroczyć 99% wartości sprzedaży), natomiast wysokość rabatu z bazy jest zaprogramowana w kasie. Operator, który nie posiada uprawnień do wystawiania rabatów „z ręki” może udzielać wyłącznie rabatów zaprogramowanych w kasie. W kasie przewidziana jest możliwość zaprogramowania łącznej ilości 8 rabatów lub narzutów.

Procedura programowania

1

Wykonywana czynność

Z menu głównego Kierownika wybrać klawiszami strzałek:



lub




„4 Programowanie kasy” i zatwierdzić

przyciskiem .

Następnie należy wybrać „4.4 Rabaty i narzuty” i

zatwierdzić przyciskiem .

Następnie należy podać numer pozycji, pod którą zaprogramujemy rabat lub narzut. Zatwierdzenie

numeru odbywa się klawiszem .

Ekran po wykonaniu czynności

4 . 4 R a b a t : 1

2


Wprowadzić nazwę dla programowanego rabatu lub narzutu i

zatwierdzić klawiszem .

4 . 4 N a z w a :

Edytowanie nazwy rabatu/narzutu odbywa się w sposób analogiczny jak w przypadku nazwy towaru ([zobacz Programowanie i Konfiguracja Kasy; Programowanie towarów w kasie.](#)).

3

Wprowadzić rodzaj rabatu/narzut
zatwierdzając go klawiszem  a

następnie podać jego wartość i
ponownie zatwierdzić klawiszem




4.4 Typ:
Rabat procentowy

4.4 wartość 0,00%

4

Po podaniu wszystkich parametrów
rabatu lub narzutu kasa prosi o
ostateczne potwierdzenie danych,

które zatwierdza się klawiszem 

Zapisz
' RAZEM '

Kasa posiada zaprogramowany rabat lub narzut

6.1.5 Programowanie form płatności

Kasa oprócz transakcji gotówkowych umożliwia sprzedaż przy wykorzystaniu również innych formy zapłaty. Do wyboru są następujące typy form płatności: karta, czek, bon, kredyt, waluta.



Kasa może zapamiętać łącznie osiem różnych nazw form płatności, a każdą z nich można przyporządkować do danego typu. W przypadku formy: „waluta” oprócz nazwy podawany jest także symbol waluty i kurs przeliczeniowy.

Procedura programowania

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością


1

Z menu głównego Kierownika wybrać
klawiszami strzałek:  lub 

„4 Programowanie kasy” i zatwierdzić

klawiszem  . Następnie wybrać

„4.5 Formy płatności i zatwierdzić

klawiszem  .

4.5 Formy
płatności

2

Wybrać numer pozycji, pod którą zaprogramowana jest nowa forma


płatności klawiszami:  lub



i wybór zatwierdzić 

4 . 5 F o r m a : 1

3

Wprowadzić nazwę dla programowanej formy płatności i zatwierdzić klawiszem 

Edytowanie nazwy odbywa się w sposób identyczny jak w przypadku nazwy towaru ([zobacz Programowanie i konfiguracja Kasy; Programowanie towarów w kasie](#)).

4 . 5 N a z w a :

4

Wybrać właściwy typ formy płatności (forma „Waluta” oprócz nazwy wymaga symbolu waluty i kursu). Typ formy płatności wybiera się

klawiszami:  lub  i

zatwierdza klawiszem 

4 . 5 T y p :
w a l u t a


5

Podać symbol waluty (np. Dolar Amerykański posiada symbol USD) i

zatwierdzić klawiszem 

4 . 5 S y m b o l :


6

Wprowadzić kurs przeliczeniowy waluty i zatwierdzić klawiszem 

4 . 5 K u r s : 0 , 0 0 0 0

7

Po podaniu wszystkich parametrów rabatu lub narzutu kasa prosi o ostateczne potwierdzenie danych,

które wydaje się klawiszem 

Z a p i s z
' R A Z E M '

Kasa posiada zaprogramowaną formę płatności

6.1.6 Programowanie nagłówka paragonu w kasie





Zaprogramowanie nagłówka paragonu jest jedną z podstawowych czynności, które należy wykonać przed przystąpieniem do rejestracji sprzedaży. W większości przypadków poprawnie zaprogramowany nagłówek paragonu zawiera nazwę firmy, adres, numer telefonu i ew. inne dane teleadresowe.

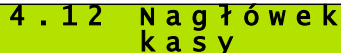
Procedura programowania

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika wybrać klawiszami strzałek:  lub  „4 Programowanie kasy” i zatwierdzić klawiszem . Następnie należy wybrać „4.12 Nagłówek kasy” i i zatwierdzić klawiszem .



4 . 1 2 N a g ł ó w e k
k a s y

2

Na ekranie kasa wyświetla pierwszą linię nagłówka, w której można wpisać dowolny tekst. Przejście w tryb edycji linii nastąpi po wciśnięciu klawisza





4 . 1 2 L i n i a 1 :
P O S N E T P O L S K A S .

3

W trybie edycji linii kasa wyświetla w prawym dolnym rogu migający kursor. Zasady edycji tekstu są identyczne z zasadami stosowanymi w edycji nazwy towaru zobacz: [6.1.1 Programowanie towarów w kasie](#)

Dodatkowo Operator ma do dyspozycji funkcję pogrubiania tekstu

uruchamianej klawiszem  i

funkcję wpisywania małych liter


klawiszem .

Linia nagłówka w kasie może pomieścić maksymalnie 20 znaków.



4 . 1 2 L i n i a 1 : P G R
N E T P O L S K A S . A .

4

Po zatwierdzeniu edycji linii klawiszem  kasa automatycznie

przejdzie do kolejnej linii. Po zaprogramowaniu wszystkich linii nagłówek kasa prosi o zatwierdzenie treści całego nagłówek klawiszem





Z a p i s z
' R A Z E M '

6.2 Pozostałe czynności związane z zaprogramowaniem kasy

6.2.1 Klawisze szybkie

Dotyczy wyłącznie pracy w trybie: Sprzedaż Szybka. Zobacz [7.3Posnet Mobile pracująca w trybie: Sprzedaż Szybka](#)

Funkcja ta pozwala na przyporządkowanie towarów do poszczególnych klawiszy. Operator ma do dyspozycji łącznie 10 klawiszy, które można zaprogramować

(wyłącznie klawisze numeryczne od  do ). Podczas programowania szybkich klawiszy podaje się rodzaj, liczbę i wartość towaru, który zostanie sprzedany po wciśnięciu zaprogramowanego klawisza.

Format ilości (całkowita lub ułamkowa) musi być zgodny z parametrem podanym w zaprogramowanym towarze ([zob. Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie.](#))

Możliwe jest także ustawienie opcji zakończenia paragonu po wykonaniu sprzedaży wybranego towaru.

6.2.2 Grupy towarowe


Wszystkie towary zapisane w bazie PLU kasy mogą być przyporządkowane do poszczególnych grup towarowych. Dzięki temu można np. generować raporty sprzedaży w obrębie danej grupy.

6.2.3 Zestaw raportów

Funkcja umożliwia zaprogramowanie zestawu raportów, który następnie można udostępnić Kasjerom. Dzięki temu mogą oni w prosty sposób wykonać typowe operacje związane z raportowaniem, np. zamknięcie zmiany lub dnia.

Przeglądanie listy wszystkich raportów kasy i wybór parametrów dla poszczególnych z

nich odbywa się klawiszami  lub . Zatwierdzenie wybranej opcji odbywa

się klawiszem: .

Kasa wykona tylko raporty zaznaczone jako „pełne” lub „niezerowe”.

6.2.4 Stawki PTU

Funkcja ta wykorzystywana jest do konfiguracji stawek VAT w kasie, które przyporządkowuje się do poszczególnych liter alfabetu. Zazwyczaj jest to:

A - 22%

B - 7%

C - 0%

G - ZWOLNIONA

Pozostałe stawki programowane są pod kolejnymi wolnymi literami. Do dyspozycji jest łącznie 7 liter alfabetu.



Zdecydowanie zalecane jest programowanie stawek VAT przez autoryzowany serwis Posnet. Informacje na temat ingerencji w zaprogramowane w kasie stawki VAT powinny być wprowadzone do książki serwisowej kasy.






Wykonanie zapisu stawek PTU ze złą datą powoduje konieczność wymiany modułu fiskalnego, który jest najdroższym elementem kasy!

6.2.5 Format kodów kreskowych

Kody kreskowe o niestandardowym formacie pozwalają na sprzedaż towarów o zmiennej ilości (np. artykuły sprzedawane na wagę). Istnieje możliwość zapisania maksymalnie 10 formatów kodów.

6.2.6 Data i czas

Po fiskalizacji Operator bez pomocy serwisu może zmieniać w urządzeniu czas o 1 godzinę.

Wpisuje się ją używając klawiszy numerycznych od  do . Klawiszami  i  można zmieniać pozycję kursora. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić klawiszem .

6.2.7 Hasło kierownika

Funkcja umożliwiająca zmianę hasła kierownika. Po wprowadzeniu hasła, kasa przy każdym uruchomieniu będzie wyświetlała Ekran Logowania i tym samym wymagała podania hasła. [\(zobacz Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie kasjerów.](#)

6.3 Konfiguracja kasy

6.3.1 Format wartości

Za pomocą tej funkcji określa się, czy kwoty wprowadzane w trakcie sprzedaży wyrażone są w groszach, czy nie. Ustawienie właściwego parametru odbywa się

klawiszami:  lub  i zatwierdza klawiszem .



Przykład:

2 zł wyrażone w groszach, to w trakcie sprzedaży kombinacja + +

2,5 zł, które nie jest wyrażone w groszach to w trakcie sprzedaży kombinacja

klawiszy: + +

6.3.2 Wyświetlacz

Funkcja umożliwia zmianę kontrastu i jasności podświetlenia wyświetlaczy (Operatora i Klienta). Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami: lub i zatwierdza



Dłuższe przytrzymanie klawisza w trybie sprzedaży uruchamia regulację podświetlenia wyświetlaczy.

6.3.3 Czułość papieru

Funkcja umożliwia dostosowanie pracy mechanizmu drukującego kasy do papieru termicznego o różnych poziomach czułości. A – najwyższa czułość papieru, E – najniższa czułość.

Zmiana ustawień czułości papieru to zmiana stopnia zaczernienia wydruku.

Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami: lub i zatwierdza






Papier termiczny niskiej jakości wymaga większego zużycia energii i jednocześnie skraca żywotność mechanizmu drukującego.

Stosowanie wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet ma zdecydowany wpływ na zwiększenie wydajności akumulatora kasy i jednocześnie mniej obciąża mechanizm drukujący.




6.3.4 Dźwięki klawiatury

Funkcja umożliwia włączanie lub wyłączenie dźwięków klawiszy.

Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza 

6.3.5 Blokada klawiatury

Funkcja umożliwia zmianę czasu, po jakim kasa blokuje klawiaturę. Parametr 0 wyłącza blokowanie klawiatury.




Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza 



Blokada klawiatury w znaczny sposób chroni przed przypadkowym zarejestrowaniem sprzedaży. Informacje na temat blokowania i odblokowywania klawiatury w trakcie pracy znajdują się w części [Programowanie i konfiguracja kasy; Blokada klawiatury](#)

6.3.6 Parametry komunikacji z PC

Funkcja określająca prędkość portu szeregowego kasy. Podczas podłączania Posnet Mobile do komputera prędkość portu kasy i prędkość portu COM (szeregowego) w komputerze PC muszą być takie same.

Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza 

6.3.7 Parking

Funkcja ta umożliwia określenie zasad działania kasy podczas obsługi parkingu. Poniżej znajduje się szczegółowy opis typowej konfiguracji kasy do pracy na parkingu. W trakcie konfiguracji kasa wymaga informacji dotyczących nazwy oferowanej usługi parkingowej, sposobu rozliczania cen i uprawnień kasjera.

Procedura konfiguracji

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika należy wybrać „6 Konfiguracja kasy” i

zatwierdzić klawiszem .

Następnie należy wybrać „6.7 Parking” i zatwierdzić klawiszem





2

Włączenie funkcji parkingowych odbywa się przez zatwierdzenie

klawiszem  ekranu „6.7.1

Aktywacja parkingu”, a następnie

zmianę klawiszami:  lub 

parametru na „TAK”. Wybór

zatwierdza się klawiszem .

6.7.1 Aktywacja parkingu

3

Następnie należy podać numer PLU zaprogramowanego wcześniej towaru ([zobacz Programowanie i konfiguracja kasy, Programowanie towarów w kasie](#))

Wyboru dokonuje się klawiszami



lub



i zatwierdza



PLU
PARKING

1



W niniejszym przykładzie Towar „PARKING” zaprogramowany jest pod numerem PLU 1, z otwartą ceną, stawką VAT 22%, bez opakowania. Towar powinien mieć cenę otwartą, gdyż w innym wypadku funkcja parkingu nie będzie działać.

Więcej na temat programowania cen dowiesz się w części [Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie](#).

4

Następnie klawiszami  lub

należy wybrać funkcję: „6.7.2

Cennik parkingu” i zatwierdzić

klawiszem .**1 Typ pozycji:
Zwykła**Do wyboru są dwa typy pozycji: **Zwykła. Ostatnia**

Dwa rodzaje pozycji w cenniku parkingu służą do tego, aby można było regulować opłaty za parkowanie w zależności od długości czasu postoju. Dzięki temu możliwe jest np. wprowadzenie określonej stawki za pierwszą godzinę parkowania, innej za drugą godzinę i innej za wszystkie kolejne. Pozycja „Zwykła” służy do określania opłaty za jednokrotne przekroczenie ustalonego przedziału czasu, natomiast pozycja „Ostatnia” służy do określania opłaty za ustalony przedział czasu, który został wielokrotnie przekroczony.

Przykład:

Załóżmy, że zaprogramowano następujący cennik zawierający 3 pozycje

| Numer pozycji | Typ pozycji | Czas (okres) | Cena |
|---------------|-------------|--------------|----------|
| 1 | Zwykła | 30 minut | 1,00 PLN |
| 2 | Zwykła | 30 minut | 1,00 PLN |
| 3 | Ostatnia | 60 minut | 1,50 PLN |

Działanie cennika jest następujące.

Za pierwsze pół godziny kasa naliczy opłatę 1,00 złoty. Za kolejne pół – również 1,00 złoty. W związku z tym pierwsza godzina będzie kosztowała 2,00 złote.

Każda kolejna rozpoczęta godzina zostanie policzona wg trzeciej pozycji cennika i będzie kosztować 1,50 złotego. Zatem za parkowanie np. półtorej godziny opłata wg cennika wyniesie 3,50 złotego.

5


Za pomocą klawiszy od  do

należy podać czas parkowania

rozliczany według pierwszej pozycji i

zatwierdzić klawiszem .**Czas w minutach:
0**

6

Następnie konieczne jest podanie ceny za podany czas parkowania i zatwierdzenie klawiszem 

Cena 0,00

7

Ewentualnie można wprowadzić kolejne pozycje cennika zgodnie z powyższą procedurą. Po wprowadzeniu pozycji „Ostatnia” kasa ostatecznie programuje Cennik Parkingu i powraca do ekranu początkowego programowania cennika.

6.7.2 Cennik parkingu

8

Kolejne parametry to rodzaj ceny (sztywna lub otwarta) oraz możliwość wystawiania przez Operatora paragonów „z ręki”.

Wyboru opcji dokonuje się klawiszami

 lub  i zatwierdza

klawiszem .




Ustawienie określa, czy w trybie sprzedaży parkingowej operator będzie mógł wystawiać paragony z ręki oraz paragony wg czasu. Jeżeli parametr zostanie ustawiony na „NIE”, wówczas paragon będzie można wystawić jedynie do istniejącego kwitu parkingowego ([zobacz Rejestrowanie sprzedaży na kasie; Posnet Mobile pracująca w trybie Obsługa Parkingu](#))

6.3.8 Tryb sprzedaży

Za pomocą tej funkcji można określić do jakiego trybu przechodzi kasa wraz z wprowadzeniem jej w tryb sprzedaż (sprzedaż standardowa, sprzedaż szybka lub obsługa parkingu).

Tutaj również określa się, czy możliwa jest zmiana trybu sprzedaży w trakcie pracy.

Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza 

7 REJESTROWANIE SPRZEDAŻY W KASIE

Posnet Mobile oprócz funkcji kasy fiskalnej posiada również wbudowane specjalne oprogramowanie ułatwiające pracę przy obsłudze parkingu. W zależności od potrzeb można więc stosować Posnet Mobile jako typową kasę fiskalną lub dodatkowo wykorzystywać funkcje związane z rejestracją zdarzeń parkingowych. Ponadto urządzenie można tak skonfigurować, aby sprzedaż poszczególnych towarów odbywała się poprzez wciśnięcie jednego przycisku.

Podsumowując Posnet Mobile potrafi pracować w trzech trybach:

- 1. Sprzedaż Standardowa**
- 2. Sprzedaż Szybka**
- 3. Obsługa Parkingu**

W kolejnych częściach rozdziału znajdują się szczegółowe opisy sprzedaży w poszczególnych trybach pracy.

7.1 Tryb Sprzedaży

7.1.1 Wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży

Przed rozpoczęciem pracy niezbędne jest wprowadzenie kasy Posnet Mobile w wybrany tryb sprzedaży.

Procedura jest następująca:

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Po uruchomieniu kasy (**zobacz: [Ogólne informacje dot. sposobu działania kasy; Uruchomienie kasy](#)**) Wyświetlany jest ekran z pierwszą pozycją menu (**zobacz [Ogólne informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie](#)**), który należy zatwierdzić klawiszem

1 Menu
sprzedaży

lub

1 Sprzedaż

razem



W przypadku Operatora typu Kasjer, kasa pominie „Menu sprzedaży”, do którego ma dostęp tylko Operator typu: „Kierownik” i przejdzie bezpośrednio do menu Kasjera. **Opis Menu Kasjera znajduje się w części: [Ogólne informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie](#).**

2

Następnie należy ponownie klawiszem **razem** potwierdzić wejście do Trybu Sprzedaży.

1 Sprzedaż







W zależności od konfiguracji kasy może zgłosić się jeden z trzech dostępnych trybów sprzedaży:


1. Tryb Standardowy
2. Tryb Sprzedaż Szybka
3. Tryb Obsługa Parkingu.

Szczegółowe zasady dot. konfiguracji trybu sprzedaży zawarte są w części: **[Programowanie i konfiguracja kasy; Tryb sprzedaży](#).**

7.1.2 Przełączanie pomiędzy poszczególnymi trybami sprzedaży


Po wprowadzeniu kasy do trybu sprzedaży ([zobacz: Rejestrowanie sprzedaży na kasie; Wprowadzanie kasy w tryb sprzedaży](#)) należy wywołać Menu Funkcji Kasjerskich klawiszem , następnie klawiszami  lub  wybrać funkcję „Tryb sprzedaży” i zatwierdzić wybór klawiszem . Do wyboru są trzy tryby sprzedaży:

1. Sprzedaż Standard
2. Sprzedaż Szybka
3. Obsługa Parkingu.

Po wyborze żądanego trybu klawiszami  lub  należy wybór zatwierdzić klawiszem .



Wybór trybu dostępny jest jedynie w sytuacji, kiedy konfiguracja kasy na to pozwala. Szczegóły na temat konfiguracji trybu sprzedaży opisane są w części [Programowanie i konfiguracja kasy; Tryb sprzedaży](#).


W przypadku zmiany trybu sprzedaży Obsługa Parkingu na inny należy pominąć procedurę wywołania Menu Funkcji Kasjerskich klawiszem . Pozostałe czynności pozostają bez zmian.

7.1.3 Wyprowadzanie kasy z trybu sprzedaży

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością


1

Wcisnąć klawisz  i przytrzymać go przez ok. 2 sekundy. Kasa wyświetli Menu Kasjera ([zobacz Ogólne Informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie.](#))

1 Sprzedaż


2

Dotyczy wyłącznie operatora typu Kierownik. Jeżeli zalogowany do trybu sprzedaży był Kasjer, to kasa pominie ten etap

Ponownie wcisnąć klawisz  przechodząc do Menu Kierownika ([zobacz Ogólne Informacje dot. sposobu działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie](#))

1 Menu
sprzedaży

3

Ponowne wciśnięcie klawisza  spowoduje przejście do ekranu logowania.

7.2 Posnet Mobile pracująca w trybie sprzedaży: Sprzedaż Standard

7.2.1 Prowadzenie sprzedaży z podaniem ceny i ilości sprzedawanego towaru.

Przykład: sprzedaż dwóch opakowań mleka w cenie 1 zł/szt.

Mleko zaprogramowane jest w kasie pod numerem PLU 1

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

Kolejność wykonywanych czynności:

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży Sprzedaż Standard ([zobacz Rejestrowanie sprzedaży; Wprowadzenie kasy do trybu sprzedaży](#)).

Do zapłaty
Wartość: 0,00

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych opakowań mleka klawiszem: i



Ilość: 2,000

potwierdzić klawiszem: .

Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje że jest to jedna sztuka.

3

Wskazać kasie sprzedawany produkt podając jego numer PLU klawiszami:

 +  , lub wybrać z listy

klawiszami strzałek:  lub 



po czym kasa prosi o podanie ceny towaru.

Cenę należy wskazać w zależności od konfiguracji kasy w groszach lub złotychkach i zatwierdzić klawiszem

 . [\(zobacz Programowanie i konfiguracja kasy;Format wartości\)](#)

Podaj cenę :



Podczas przeglądania listy towarów klawiszami strzałek:  lub  (w trakcie wystawiania paragonu) można również wybierać towary podając ich numer w bazie PLU za pomocą klawiszy numerycznych kasy.

4

Kasa wprowadziła pozycję Mleko na paragon, wyświetlając nazwę i wartość pozycji na wyświetlaczu Operatora

MLEKO
Wartość : 2 , 0 0



Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawana jest tylko jedna pozycja. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu

5

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż

klawiszem:  .

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

S u m a : 2 , 0 0

6

Po podsumowaniu paragonu należy go ostatecznie zatwierdzić klawiszem

 . Po zamknięciu paragonu kasa

wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty, a także wydrukuje paragon fiskalny.

Gotówka
2 , 0 0



Wystawiony oryginał paragonu należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby klient odmówił, to paragon należy niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie oryginału paragonu lub posiadanie oryginałów paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi.

7.2.2 Prowadzenie sprzedaży towaru z zaprogramowaną ceną.

Przykład: sprzedaż dwóch bochenków chleba w cenie 1,50 zł/szt.

Chleb zaprogramowany jest w kasie pod numerem PLU 2. Cena bochenka zaprogramowana jest „na sztywno” w bazie PLU kasy.

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

Kolejność wykonywanych czynności

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży: Sprzedaż Standard ([zobacz Rejestrowanie sprzedaży; Wprowadzenie kasy do trybu sprzedaży](#)).

Do zapłaty
Wartość: 0,00

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych bochenków chleba klawiszami:

tuv 2 + ilość *

Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje, że jest to jedna sztuka.

Ilość: 2,000

3

Wskazać kasie sprzedawany produkt podając jego numer PLU klawiszami:



tuv 2 + plu lub wybrać z listy

klawiszami strzałek:  lub .

Kasa bez pytania o cenę towaru wprowadza pozycję na paragon.

CHLEB
Wartość: 3,00



Podczas przeglądania listy towarów klawiszami strzałek:  lub  (w trakcie wystawiania paragonu) można również wybierać towary podając ich numer w bazie PLU za pomocą klawiszy numerycznych kasy.

Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawany jest tylko jeden rodzaj towaru. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu

4

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż

klawiszem: **razem**.

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

S u m a : 3 , 0 0

5

Po podsumowaniu paragonu należy go ostatecznie zatwierdzić klawiszem

razem.

Po zamknięciu paragonu kasa wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty, a także wydrukuje paragon fiskalny.

G o t ó w k a 3 , 0 0

Paragon został wystawiony.



Wystawiony paragon należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby go nie wziął, należy go niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie paragonu lub posiadanie paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi i grozi karą.

7.2.3 Prowadzenie sprzedaży z użyciem czytnika kodów kreskowych

Przykład: sprzedaż trzech kalendarzy w cenie 3 zł/szt. Cena kalendarza jest zaprogramowana w kasie „na sztywno” i nie można jej podać w trakcie sprzedaży.

Kalendarz zaprogramowany jest w kasie pod numerem PLU 3 i jest skonfigurowany do pracy z czytnikiem kodów kreskowych. (W bazie PLU towar posiada przypisany kod kreskowy)

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

Kolejność wykonywanych czynności

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży: Sprzedaż Standard ([zobacz Rejestrowanie sprzedaży](#); [Wprowadzenie kasy do trybu sprzedaży](#)).

**D o z a p ł a t y
w a r t o ś ć : 0 , 0 0**

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych kalendarzy klawiszami:



ilość : 3 , 0 0

Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje, że jest to jedna sztuka.

3

Zeskanować towar czytnikiem kodów kreskowych. Kasa bez pytania o cenę wprowadzi pozycję na paragon.

**KALENDARZ
wartość : 9 , 0 0**



Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawana jest tylko jeden rodzaj towaru. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu

4

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż

klawiszem: **razem** .

S u m a : 9 , 0 0

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

5

Po podsumowaniu paragonu należy sprzedaż ostatecznie zatwierdzić

klawiszem **razem** .

G o t ó w k a 9 , 0 0

Po zamknięciu paragonu kasa wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty a także wydrukuje paragon fiskalny.

Paragon został wystawiony.



Wystawiony paragon należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby go nie wzięt, należy go niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie paragonu lub posiadanie paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi i grozi karą.

7.2.4 Usuwanie pozycji wprowadzonych na paragon (Storno)

Posnet Mobile umożliwia przed zakończeniem paragonu usunięcie dowolnej pozycji wprowadzonej na paragon lub anulowanie całego paragonu.

7.2.4.1 Storno według linii

Funkcja ta służy do korygowania poszczególnych pozycji wprowadzonych na paragon.

Kolejność wykonywanych czynności

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością




1

W dowolnym momencie sprzedaży należy wywołać Menu Funkcji

Kasjerskich klawiszem 




1 BLOKADA
klawiatURY

2

Klawiszami  lub  należy wybrać pozycję „9 Storno wg linii” i zatwierdzić klawiszem 

2 KALENDARZ
wartość: 3.00


3

Klawiszami  lub  należy wybrać korygowaną pozycję paragonu i zatwierdzić klawiszem 

Kasa wprowadzi storno wybranej pozycji wyświetlając informację o korekcie.

KALENDARZ
wartość: - 3.00

4

Ponowne wciśnięcie klawisza  powoduje podsumowanie paragonu. Po stornie pozycji można kontynuować sprzedaż (zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale).

Suma: 9,00

7.2.4.2 Storno wg PLU


Funkcja ta dostępna jest z poziomu Menu Funkcji Kasjerskich z pozycji: „10 Storno wg PLU”.

Za jego pomocą możliwe jest usunięcie pozycji paragonu przez podanie numeru PLU w bazie towarowej usuwanego towaru. Storno wg PLU umożliwia także wprowadzenie ilości i ceny korygowanego towaru.

Storno wg PLU można wykonać wyłącznie w przypadku towarów, które sprzedawane są w ilościach całkowitych ([zobacz Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie](#))

7.2.4.3 Anulowanie paragonu

Funkcja wywoływana jest z Menu Funkcji Kasjerskich z pozycji: „11 Anuluj paragon”. Można ją wywołać w dowolnym momencie sprzedaży. Po wywołaniu funkcji należy

zatwierdzić ponownie przyciskiem  anulowanie paragonu. Kasa natychmiast anuluje cały paragon.

7.2.5 Rabaty i narzuty

W trakcie sprzedaży Operator ma możliwość udzielania rabatów. Mogą to być wyłącznie rabaty ustalone w bazie PLU kasy lub tzw. „rabaty z ręki”. Jeden i drugi rodzaj rabatu może być udzielany w formie kwoty lub naliczany procentowo.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji rabatów opisane są w części: [Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie rabatów i narzutów](#)

Zasady naliczania narzutu są analogiczne do zasad naliczania rabatu.

7.2.5.1 Udzielanie rabatu do poszczególnych pozycji na paragonie.

Kolejność wykonywanych czynności

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością




1

Przed wprowadzeniem na paragon pozycji, do której będzie wystawiony rabat należy wywołać Menu Funkcji

Kasjerskich klawiszem 

1 B l o k a d a
k l a w i a t u r y

2

Klawiszami  lub  należy wybrać pozycję „2 Rabaty z bazy” lub „3 Rabaty z ręki” i zatwierdzić klawiszem .

W przypadku udzielania rabatu z bazy pojawi się lista zaprogramowanych w kasie rabatów. Należy wybrać żadaną pozycję i zatwierdzić klawiszem

.

W przypadku rabatów z ręki kasa wymaga dodatkowo określenia typu rabatu (procentowy lub kwotowy) i podania jego wartości.

Po wprowadzeniu rabatu kasa wyświetla informację o jego wysokości.

R a b a t 0 , 5 0

3

Należy wprowadzić towar, do którego został udzielony rabat zgodnie z zasadami prowadzenia sprzedaży na kasie ([zobacz rejestrowanie Sprzedaży na Kasie](#))

Po wprowadzeniu towaru kasa wydrukuje sprzedaną pozycję wraz z udzielonym rabatem/narzutem, po czym można kontynuować sprzedaż.

7.2.5.2 Udzielanie rabatu/narzut do całego paragonu

Po wprowadzeniu wszystkich pozycji na paragon ([zobacz Rejestrowanie sprzedaży na kasie](#)) należy podsumować paragon klawiszem **razem** i przeprowadzić procedurę udzielania rabatu zgodnie z zasadami opisanymi w powyższej części. Po ostatecznym zatwierdzeniu paragonu klawiszem **razem** został udzielony rabat od całkowitej wartości sprzedaży.

7.2.6 Kaucje

Funkcja kaucji w kasie służy do rozliczania opakowań zwrotnych.

Wydanie kaucji oznacza sytuację, w której Operator kasy nalicza dodatkową należność w związku ze sprzedażą towaru w opakowaniu kaucjonowanym

Zwrot kaucji oznacza sytuację, w której Operator kasy zwraca należność za przyjęte opakowanie kaucjonowane.

Opakowanie zwrotne i związana z nim kaucja może być przypisane na stałe do towaru w bazie PLU, wtedy wydanie kaucji będzie naliczane przez kasę automatycznie. Szczegóły dot. wysokości kaucji wydrukowane są na paragonie po części fiskalnej.

Rozliczenia kaucji są operacjami niefiskalnymi, przez co informacje o nich są drukowane przez kasę na potwierdzeniach niefiskalnych.

7.2.6.1 Wydanie kaucji

Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy towar nie ma przypisanego opakowania w Bazie Towarowej.


Kolejność wykonywanych czynności.

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Przed zakończeniem paragonu należy wywołać Menu Funkcji

Kasjerskich klawiszem , a następnie zatwierdzić funkcję: „4

Kaucje +” klawiszem .

Kasa wymaga podania ilości opakowań kaucjonowanych, którą należy wprowadzić i zatwierdzić


klawiszem .

Podaj ilość:
1,000

2

Klawiszami  lub  należy

wybrać jedną z kaucji zaprogramowanych w Bazie Towarowej kasy i zatwierdzić wybór

klawiszem . Przykładowo jest to Butelka 0,5l

Opakowanie: 1
Butelka 0,5l

3

Kasa wyświetla informację o wprowadzonej kaucji.

Po zatwierdzeniu klawiszem .

kasa podsumowuje wartość paragonu.

Po podsumowaniu możliwe jest dodawanie kolejnych pozycji na paragon.

Kaucja: 5,00

4

Po zakończeniu paragonu kasa wydrukuje informację o rozliczeniu opakowań zwrotnych, których wartość uwzględni w rozliczeniu.

Zwrot kaucji (czyli opakowania zwracane przez Kupującego) rozliczane są w sposób analogiczny do kaucji dodatnich.

Rozliczenie opakowań zwrotnych można wykonać bez konieczności rozpoczynania paragonu. Zostanie wtedy wydrukowany niefiskalne rozliczenie ilościowo - wartościowe.

7.3 Posnet Mobile pracująca w trybie: Szybka Sprzedaż

Prowadzenie sprzedaży w Trybie Szybka Sprzedaż.

Tryb Szybkiej Sprzedaży został stworzony z myślą o błyskawicznym wykonywaniu sprzedaży niewielkiej ilości towarów. Konfiguracja towarów Szybkiej Sprzedaży opisana jest w części [Programowanie i konfiguracja Kasy; Klawisze szybkie](#)

Sprzedaż odbywa się przez wciśnięcie dowolnego klawisza z przedziału od do

, który posiada przypisany towar przeznaczony do Szybkiej Sprzedaży.

Towar może być tak skonfigurowany, aby po jego wprowadzeniu paragon był natychmiast zakończony (funkcja bardzo przydatna np. podczas sprzedaży biletów).

Pozostałe funkcje kasy związane ze sprzedażą (rabaty, narzuty, kaucje, formy płatności itd.) działają identycznie jak w trybie sprzedaży standardowej. (Zobacz: [Rejestrowanie sprzedaży na kasie; Posnet Mobile pracująca w trybie sprzedaży: Sprzedaż Standard](#))

7.4 Posnet Mobile pracująca w Trybie Obsługi Parkingu

Tryb ten umożliwia wygodną i precyzyjną rejestrację sprzedaży związanej z prowadzeniem parkingu. Kasa posiada możliwość wystawiania niefiskalnych potwierdzeń dla klientów parkingu, na podstawie których potem mogą być wystawiane paragony. Ponadto istnieje możliwość wystawienia paragonu „z ręki” (bez wystawionego wcześniej potwierdzenia)


Operator ma oczywiście również możliwość udzielania rabatów lub narzutów.

7.4.1 Kwit parkingowy

Funkcja umożliwia wystawienie potwierdzenia wjazdu na parking. Kasa przetrzymuje w pamięci dane dotyczące kwitu i na jego podstawie wystawić paragon. Kasa ma możliwość przechowywania w pamięci do 200 kwitów parkingowych.


Kolejność wykonywanych czynności podczas wystawienia kwitu.

1

Po wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży (obsługa parkingu) należy klawiszem  aktywować funkcję „1 Kwit parkingowy”. Kasa poprosi o podanie numeru rejestracyjnego i marki pojazdu.

Numer rejestr.


2

Zatwierdzenie wprowadzonych danych klawiszem  spowoduje wydrukowanie kwitu parkingowego.

7.4.2 Wystawienie paragonu fiskalnego na podstawie kwitu

Funkcja umożliwia wystawienie paragonu fiskalnego na podstawie wystawionego wcześniej kwitu. Informacje o kwitach przechowywane są w pamięci kasy.

Kolejność wykonywanych czynności podczas wystawiania paragonu.


Po wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży (obsługa parkingu) należy klawiszem  aktywować funkcję „2 Paragon z kwitu”. Kasa wyświetla listę wystawionych kwitów parkingowych, do których można wystawić paragon.

Po wybraniu właściwego kwitu należy wybór zatwierdzić klawiszem .


7.4.3 Wystawienie paragonu „z ręki”

Funkcja pozwala na wystawienie paragonu fiskalnego na dowolną kwotę.

Kolejność wykonywanych czynności podczas wystawiania paragonu.

Po wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży (obsługa parkingu) należy klawiszem  aktywować funkcję „3 Paragon z ręki”. Kasa prosi o wprowadzenie ceny, którą po zatwierdzeniu wprowadza na paragon (możliwa jest sprzedaż wyłącznie jednego towaru przyporządkowanego w bazie towarowej do sprzedaży na parkingu. [zobacz Programowanie i konfiguracja Kasy; Parking](#)

7.4.4 Wystawienie paragonu według czasu

W trakcie wystawiania paragonu należy podać czas rozpoczęcia parkowania i zatwierdzić klawiszem .

Kasa oblicza należność w oparciu o posiadany cennik parkingu. Zobacz [Programowanie i konfiguracja kasy; Parking](#).

8

WYKONYWANIE RAPORTÓW

Posnet Mobile posiada rozbudowane możliwości raportowania. Istnieją dwie grupy raportów:

1. Raporty zerujące
2. Raporty czytające.

Raporty zerujące po wykonaniu zerują stany wszystkich liczników

Raporty czytające podczas wykonania jedynie odczytują stany liczników.

8.1 Raporty zerujące



Lista raportów zerujących dostępna jest z poziomu Menu Kierownika ([zobacz Ogólne Informacje dot. sposobu działania Kasy; Ogólny schemat menu w kasie](#)).

Dostęp do do listy uzyskuje się w następujący sposób:

1. Po uruchomieniu kasy Operator musi zalogować się jako Kierownik. [zobacz Ogólne informacja dot. sposobu działania kasy; Uprawnienia operatora kasy](#)


2. Należy wybrać klawiszami  lub  funkcję „2 Raporty zerujące” i zatwierdzić klawiszem



3. Listę raportów zerujących można przeglądać klawiszami  i .

8.1.1 Raport dobowy

Jest to jeden z podstawowych raportów sprzedaży. Informacje z raportu dobowego zapisywane są w pamięci fiskalnej kasy.

Po zatwierdzeniu wykonania raportu klawiszem  kasa pyta o poprawną datę. Musi ona być zgodna z realną datą wykonania raportu.



Wykonanie raportu z błędną datą oznacza wymianę modułu fiskalnego na koszt użytkownika! Jeżeli data jest nieprawidłowa należy wyłączyć kasę i wezwać serwis!


Raport dobowy nie zostanie wykonany, jeżeli nie było sprzedaży.

Po zatwierdzeniu daty klawiszem  kasa wydrukuje Raport Dobowy i powróci do listy raportów zerujących.


8.1.2 Raport sprzedaży ilościowo - wartościowy.




Raport pozwala na wydrukowanie informacji na temat ilości i wartości sprzedaży każdego zaprogramowanego towaru.

Raport można wykonać dla całej bazy towarowej, dla ewentualnych grup towarowych lub według numerów PLU.

Właściwe opcje wybiera się klawiszami:  lub  i zatwierdza klawiszem



W przypadku raportu według numerów PLU należy podać zakres numerów w Bazie Towarowej (najpierw należy zatwierdzić początek zakresu klawiszem  a

następnie za pośrednictwem klawiszy od  do  podać koniec zakresu i zatwierdzić klawiszem .

8.1.3 Raport opakowań

Umożliwia wydruk informacji na temat przyjęć i zwrotów zaprogramowanych opakowań z kaucją. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera. Raport ten może być zarówno czytający jak i zerujący.

8.1.4 Raport zmianowy sprzedaży

Umożliwia wydruk informacji na temat utargu, wystawionych i anulowanych paragonów, wpłat, wypłat, rabatów itp. w rozbiciu na wszystkich kasjerów.

Raport zawiera również blok z podsumowaniem. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera. Raport ten może być zarówno czytający jak i zerujący.

8.1.5 Raport kasjera

Raport zawiera wszystkie informacje zaprogramowane w bazie oraz statystyki takie jak w raporcie zmianowym.

Wywoływana jest lista umożliwiająca wybór kasjera, dla którego drukowany jest raport.

8.1.6 Raport rabatów

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie rabatów i narzutów. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.1.7 Raport form płatności

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie form płatności (również walut). Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.1.8 Raport grup towarowych

Raport umożliwia wydruk informacji na temat obrotu we wszystkich zaprogramowanych grupach. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.1.9 Raport parking PLU

Raport prezentujący sprzedaż wykonaną w trakcie obsługi parkingu.

8.1.10 Raport kwitów

Raport prezentujący przechowywane w pamięci kasy kwity parkingowe.






Wraz wystawieniem paragonu fiskalnego informacje na temat kwitu do którego został wystawiony paragon zostają usunięte z pamięci kasy.



8.2 Raporty czytające

Lista raportów czytających dostępna jest z poziomu Menu Kierownika ([zobacz Ogólny schemat menu w kasie rozdz. Ogólne Informacje dot. sposobu działania kasy](#)).

Dostęp do do listy uzyskuje się w następujący sposób:

1. Po uruchomieniu kasy Operator musi zalogować się jako Kierownik. [zobacz uprawnienia operatora kasy rozdz. Ogólne informacja dot. sposobu działania kasy](#)

2. Należy wybrać klawiszami  lub  funkcję „3 Raporty czytające” i zatwierdzić klawiszem .

3. Listę raportów czytających można przeglądać klawiszami  i .

8.2.1 Raporty okresowe

Dzięki nim można wykonać zestawienia sprzedaży w określonym przedziale czasu. Do wyboru są raporty:

8.2.1.1 okresowy pełny

Umożliwia wydrukowanie kopii raportów dobowych w zadanym okresie czasu oraz zbiorcze podsumowanie informacji z raportów.

Operator może wybierać pomiędzy wydrukiem raportu za żądany okres czasu a wydrukiem raportu z żądanego przedziału numerów raportów dobowych.

8.2.1.2 okresowy podsumowanie

Umożliwia wydrukowanie zbiorczego podsumowania informacji z raportów dobowych.

Operator może wybierać pomiędzy wydrukiem raportu za żądany okres czasu a wydrukiem raportu z żadanego przedziału numerów raportów dobowych.

8.2.1.3 miesięczny pełny

Umożliwia wydrukowanie kopii raportów dobowych w danym miesiącu oraz zbiorcze podsumowanie informacji z raportów.

8.2.1.4 miesięczny podsumowanie

Umożliwia wydrukowanie zbiorczego podsumowania informacji z raportów dobowych wydrukowanych w danym miesiącu.

8.2.1.5 rozliczeniowy.

Raport stosowany przy końcowym odczycie pamięci fiskalnej. Raport przeznaczony jest tylko dla serwisu. Wykonanie raportu rozliczeniowego powoduje wprowadzenie pamięci fiskalnej w stan tylko do odczytu.

8.2.2 Raport sprzedaży

Raport prezentujący sprzedaż w obrębie całej bazy towarowej, z podziałem na grupy towarowe lub według numerów PLU.

8.2.3 Raport PLU nieaktywnych

Raport umożliwia uzyskanie informacji, które towary nie były sprzedawane od podanej

w raporcie daty. W trakcie wykonywania raportu kasa prosi o podanie daty. Wszystkie towary, których ostatnia data sprzedaży jest starsza niż podana, zostaną wydrukowane na raporcie. Można zatem wydrukować listę towarów nie sprzedawanych od miesiąca, kwartału, roku, itp. Pozwala to identyfikować i kasować nieużywane już rekordy w bazie towarowej.

8.2.4 Raport PLU z PTU

Wykonywany jest tak samo jak raport sprzedaży ilościowo – wartościowy. Jego wynikiem jest wydruk towarów wraz z informacją na temat przydzielonych im stawek podatku.

8.2.5 Raport pełny bazy PLU

Wykonywany jest tak samo jak raport sprzedaży ilościowo – wartościowy. Jego wynikiem, jest wydruk towarów wraz ze wszystkimi informacjami zaprogramowanymi w bazie towarowej oraz statystykami sprzedaży

8.2.6 Raport opakowań

Umożliwia wydruk informacji na temat przyjęć i zwrotów zaprogramowanych opakowań z kaucją. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.2.7 Raport zmianowy sprzedaży

Umożliwia wydruk informacji na temat utargu, wystawionych i anulowanych paragonów, wpłat, wypłat, rabatów itp. w rozbiciu na wszystkich kasjerów.

Raport zawiera również blok z podsumowaniem. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.2.8 Raport kasjera

Raport zawiera wszystkie informacje zaprogramowane w bazie oraz statystyki, takie jak w raporcie zmianowym.

Wywoływana jest lista, umożliwiająca wybór kasjera, dla którego drukowany jest raport.

8.2.9 Raport rabatów

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie rabatów i narzutów. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.2.10 Raport form płatności

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie form płatności (również walut). Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.2.11 Raport klawiszy szybkich

Raport umożliwia wydruk informacji na temat zaprogramowanych klawiszy szybkiej sprzedaży

8.2.12 Raport grup towarowych

Raport umożliwia wydruk informacji na temat obrotu we wszystkich zaprogramowanych grupach. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

8.2.13 Raport parking PLU

Raport umożliwia wydruk informacji o sprzedaży w trybie Obsługa Parkingu.

8.2.14 Raport kwitów

Raport prezentujący przechowywane w pamięci kasy kwity parkingowe.

8.2.15 Cennik parkingu

Raport pokazujący sposób zaprogramowania cennika w kasie.

8.2.16 Raport PTU

Drukuje informacje na temat zapisanych w module fiskalnym stawek podatku.

8.2.17 Raport formatów kodów

Drukuje informacje na temat zaprogramowanych formatów tzw. kodów ważonych

8.2.18 Raport kasy napisów stałych

Zestawienie wszystkich napisów zaprogramowanych w kasie na stałe.

8.2.19 Raport serwisowy

Funkcja przeznaczona wyłącznie dla serwisu Posnet.

9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII

Jeżeli zauważysz, że kasa pracuje nieprawidłowo lub całkowicie przestała działać zwróć uwagę, czy na wyświetlaczu operatora kasa nie wyświetla numeru błędu. Część błędów można w prosty sposób usunąć samodzielnie.

Gdyby okazało się, że błąd jest niemożliwy do usunięcia, to skontaktuj się z firmą, która serwisuje twoją kasę. Dane firmy znajdziesz w książce serwisowej kasy.

9.1 Komunikaty błędów zgłaszane przez kasę

| Nr | Opis | Typ | Sposób usunięcia błędu | KTO | |
|---|------|-----|------------------------|--------|------------|
| | | | | Serwis | Użytkownik |
| BŁĘDY PODCZAS PROGRAMOWANIA POPRZEZ ZŁĄCZE RS232 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|--|---|---|
| 1 | Operacja niedozwolona w trybie fiskalnym | nieusuwalny | W trybie fiskalnym można dokonywać operacji tylko na bazie towarów i opakowań. | | |
| 2 | Błąd bajtu kontrolnego | usuwalny | Powtórne przesłanie sekwencji | | + |
| 3 | Zła ilość parametrów | usuwalny | Powtórne przesłanie parametrów | | + |
| 4 | Błędny parametr | usuwalny | Powtórne przesłanie parametrów | | + |
| 5 | Błąd zegara RTC | usuwalny | W trybie fiskalnym wezwać serwis, w trybie niefiskalnym ustawić zegar | + | + |
| 6 | Uszkodzenie modułu fiskalnego | nieusuwalny | Wezwać serwis | | |
| 8 | Niezerowe totalizery | usuwalny | Wykonać raport dobowy | | + |
| 11 | Podniesiona dźwignia mechanizmu drukującego | usuwalne | Zamknięcie dźwigni mechanizmu drukującego | | + |
| 12 | Brak papieru | usuwalny | Konieczność założenia nowej rolki papieru (oryginał lub kopia) | | + |
| 13 | Błąd mechanizmu drukującego | usuwalny | Wezwać serwis | + | |
| 14 | Błąd mechanizmu drukującego lub rozładowana bateria | usuwalny | Podłączyć zewnętrzną ładowarkę, jeśli kasa nadal nie działa - wezwać serwis | + | + |
| BŁĘDY WYSZUKIWANIA W BAZACH | | | | | |
| 20 | Wybrano nie zaprogramowany w bazie numer PLU | usuwalny | Podać numer PLU zaprogramowany w bazie | | + |
| 21 | Wybrano nie zaprogramowane w bazie opakowanie | usuwalny | Podać numer opakowania zaprogramowanego w bazie | | + |
| 22 | Wybrano numer rabatu nie zaprogramowanego w bazie | usuwalny | Podać numer rabatu zaprogramowanego w bazie | | + |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| 23 | Wybrano nie zaprogramowany klawisz szybki | usuwalny | Wybrać zaprogramowany klawisz | | + |
| 24 | Wybrano numer formy płatności nie zaprogramowanej w bazie | usuwalny | Podać numer formy płatności zaprogramowanej w bazie | | + |
| 25 | Wybrano numer kasjera nie zaprogramowanego w bazie | usuwalny | Podać numer kasjera zaprogramowanego w bazie | | + |
| 30 | Operacja zablokowana | usuwalny | Zmienić konfigurację | | + |
| 31 | Niezdefiniowany cennik | usuwalny | Zaprogramować cennik | | + |
| BŁĘDY PODCZAS PROGRAMOWANIA ZEGARA | | | | | |
| 32 | Błędna data lub czas | usuwalny | Wprowadzić poprawną datę lub czas | + | + |
| 33 | Data wcześniejsza od ostatniego zapisu do modułu fiskalnego | usuwalny | Wprowadzić poprawną datę | | + |
| 34 | Zegar już ustawiony | usuwalny | Zmiana zegara \pm 1 godzina jest możliwe tylko przy zerowych totalizerach – tylko raz po każdym raporcie dobowym | | + |
| BŁĘDY FISKALIZACJI | | | | | |
| 42 | Błędny format numeru NIP | usuwalny | Wprowadzić poprawny format numeru NIP | + | |
| 40 | Brak stawek PTU | usuwalny | Zaprogramować stawki PTU | + | |
| 41 | Brak nagłówka | usuwalny | Zaprogramować nagłówek | + | |
| | Założona zwora serwisowa | usuwalny | Zdjąć zworę serwisową | + | |
| | Brak zwory serwisowej | usuwalny | Założyć zworę serwisową | + | |
| 43 | Próba fiskalizacji kasy w trybie fiskalnym | nieusuwalny | | | |
| BŁĘDY AUTORYZACJI | | | | | |
| 48 | Wprowadzono już wykorzystany kod | usuwalny | Wprowadzić następny kod | | + |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|---|---|
| 49 | Wprowadzono błędny kod | usuwalny | Wprowadzić poprawny kod | + |
| BŁĘDY SPRZEDAŻY | | | | |
| 50 | Błąd sprzedaży | usuwalny | Anulować paragon | + |
| 51 | Błąd rozpoczęcia sprzedaży | usuwalny | Zaprogramować nagłówek | + |
| 52 | Błąd akceptacji formy płatności | usuwalny | Wezwij serwis | + |
| 53 | Przekroczono limit form płatności | usuwalny | Zakończyć paragon | + |
| 54 | Błąd storno ostatniej pozycji (ostatnia pozycja nie istnieje lub jest już zestornowana) | usuwalny | Poprawić wpisywane dane | + |
| 55 | Błędna linijka sprzedaży lub storno | usuwalny | Poprawić dane dotyczące linijki paragonu | + |
| 56 | Błędna linijka kaucji | usuwalny | Poprawić dane dotyczące kaucji | + |
| 57 | Za dużo pozycji na paragonie | usuwalny | Zakończyć paragon | + |
| 58 | Przekroczono limit kaucji | usuwalny | Zakończyć operacje na opakowaniach | + |
| 59 | Próba sprzedaży ilości niecałkowitych | usuwalny | Wprowadzić ilość całkowitą | + |
| 60 | Przekroczony zakres kwoty na paragonie | usuwalny | Zestornować pozycję lub anulować paragon | + |
| 61 | Przekroczony zakres ilości | usuwalny | Podać prawidłową ilość z zakresu 0,001 – 99 999,999 | + |
| 62 | Błędny rabat | usuwalny | Podać prawidłowy rabat | + |
| 63 | Błędna wartość | usuwalny | Skorygować wprowadzane dane | + |
| 64 | Przepełnione totalizery | usuwalny | Wykonać raport dobowy | + |
| 70 | Próba sprzedaży w nieaktywnej stawce | usuwalny | Wybrać inny numer PLU | + |
| BŁĘDY PRZY RAPORCIE OKRESOWYM | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|--|--|---|
| 80 | Błędne daty przy raporcie okresowym | usuwalny | Wprowadzić poprawne daty | | + |
| 81 | Błąd odczytu modułu fiskalnego | niewsuwalny | Wezwać serwis | | + |
| 82 | Błąd wykonania raportu rozliczeniowego | usuwalny | Wykonać raport dobowy i dopiero potem raport rozliczeniowy | | + |
| BŁĘDY PROGRAMOWANIA STAWEK PTU | | | | | |
| 90 | Brak nagłówka przy programowaniu PTU | usuwalny | Zaprogramować nagłówek | | + |
| 91 | Niezerowe totalizery przy programowaniu PTU | usuwalny | Wykonać raport dobowy | | + |
| 92 | Data w kasie jest wcześniejsza niż ostatnia data zapisana do modułu fiskalnego | usuwalny | Wezwać serwis | | + |
| 93 | Zła ilość stawek lub próba zdefiniowania tych samych stawek | usuwalny | Wprowadzić poprawnie ilość i wartość stawek | | + |
| 94 | Błędne stawki PTU | usuwalny | Wprowadzić poprawne stawki PTU | | + |
| 95 | Przekroczono ilość programowania PTU | niewsuwalny | Po 30 programowaniach stawek PTU nie można ich zmienić | | |
| INNE BŁĘDY | | | | | |
| 98 | Nieprawidłowy numer raportu przy programowaniu uprawnień kasjera | usuwalny | Zaprogramować poprawne uprawnienia | | + |
| 100 | Brak nagłówka | usuwalny | Zaprogramować nagłówek | | + |
| 101 | Błąd programowania nagłówka | usuwalny | W nagłówku nie może być zaprogramowany NIP | | + |
| 102 | Błąd wykonania raportu dobowego | usuwalny | Wezwać serwis | | + |

| | | | | |
|----------------------------|--|------------|--|---|
| 103 | Brak zapisów w pamięci fiskalnej | informacja | W trybie nefiskalnym nie ma zapisów do modułu fiskalnego | + |
| 104 | Błędne hasło użytkownika | usuwalny | Wprowadzić poprawne hasło | + |
| 105 | Wprowadzona wartość jest nieprawidłowa | usuwalny | Wprowadzić poprawną wartość | + |
| 106 | Wprowadzona wartość jest za mała | usuwalny | Wprowadzić poprawną wartość | + |
| 107 | Wprowadzona wartość jest za duża | usuwalny | Wprowadzić poprawną wartość | + |
| 108 | Nieunikalna nazwa | usuwalny | Wprowadzić unikalną nazwę | + |
| 109 | Zerowe totalizery | usuwalny | Próba wykonania zerowego raportu dobowego | + |
| BŁĘDY PROGRAMOWANIA | | | | |
| 110 | Błąd dodania rekordu do bazy | usuwalny | Wprowadzenie poprawnych danych dotyczących rekordu | + |
| 111 | Błędny numer rekordu przy programowaniu | usuwalny | Podać poprawny numer rekordu | + |
| 112 | Pusta nazwa | usuwalny | Wprowadzić nazwę | + |
| 113 | Nieunikalna nazwa | usuwalne | Wprowadzić unikalną nazwę | + |
| 114 | Próba usunięcia rekordu predefiniowanego | informacja | Nie można usunąć rek. predefiniowanego | + |
| 116 | Błędny numer PLU | usuwalne | Wprowadzić poprawny numer PLU | + |
| 117 | Błędny numer opakowania | usuwalne | Podać poprawny numer opakowania (1-15) | + |
| 118 | Zerowa cena opakowania | usuwalne | Podać cenę opakowania | + |
| 119 | Zerowa wartość rabatu | usuwalny | Wprowadzić niezerową wartość rabatu | + |
| 120 | Rabat procentowy większy niż 99,99% | usuwalny | Wprowadzić poprawną wartość rabatu procentowego (0,01-99,99) | + |

| | | | | | |
|-----|--|----------|---------------------------------------|--|---|
| 121 | Błąd dodania rekordu, rekord już istnieje | usuwalny | Zaprogramować wolny rekord w bazie | | + |
| 122 | Nieunikalny kod kreskowy | usuwalny | Wprowadzić unikalny kod kreskowy | | + |
| 123 | Błąd programowania formatu kodów | usuwalny | Wprowadzić poprawny format kodu | | + |
| 124 | Błędny numer grupy towarowej | usuwalny | Wprowadzić poprawny numer | | + |
| 125 | Zerowy kurs waluty | usuwalny | Podać poprawny kurs waluty | | + |
| 126 | Zapełniona baza kwitów parkingowych | usuwalny | Wykonać raport zerujący bazy | | + |
| 255 | Funkcja niedostępna | usuwalny | Zmienić konfigurację | | + |

10 CERTYFIKATY

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.posnet.com.

11

DANE TECHNICZNE

| | |
|---|---|
| Wymiary kasy | 106 x 239 x 78 mm (szerokość x głębokość x wysokość) |
| Waga kasy | ~ 1.2 kg |
| Zasilanie kasy/pobór mocy | Wewnętrzny akumulator 6V zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) Zewnętrzny zasilacz 12-18 VDC / 6 W / 230V 50Hz Pobór mocy: max 6 W |
| Liczba nazw towarów, Organizacja bazy towarowej kasy | min 2000 PLU Baza towarowa w pamięci RAM kasy |
| Szerokość taśmy papierowej | 28 mm |
| Liczba znaków w linii wydruku | max 20 |
| Liczba znaków nazwy towaru | max 16 |
| Typ drukarki - producent | LTPH 245 / SEIKO |
| Zakres temperatur pracy kasy | 0 – 40 °C |
| Współpraca z komputerem (ON LINE/OFF LINE) | OFF LINE |
| Współpraca z kasami | BRAK |
| Interfejsy kasy/typ | 1. RS232 (komputer, skaner) 2. Zasilanie DC (wejście) |
| Stawki podatkowe | 7 programowalnych stawek (A..G) |
| wyświetlacz klienta | Alfanumeryczny LCD z podświetleniem. 16 znaków. |
| wyświetlacz operatora | Alfanumeryczny LCD z podświetleniem. 2 linie po 16 znaków. |
| klawiatura | 20 klawiszy |
| mechanizm drukujący | 1 mechanizm dwustacyjny (oryginał + kopia) ze zwijaczem. Szerokość papieru 2x28mm. Ilość znaków w linii: 20 |

| | |
|---|--|
| Tester banknotów | Opcja |
| Porty komunikacyjne | PC lub czytnik kodów kreskowych - RJ12; |
| zasilacz zewnętrzny | Zasilacz 12-18 VDC / 6 W / 230V 50Hz |
| zasilanie awaryjne | Wewnętrzny akumulator 6V zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) |
| zakres temperatur pracy kasy | od 0 do +40 oC |
| ilość PLU | 2000 |
| długość nazwy towaru | do 16 znaków |
| stawki PTU | 7 stawek definiowanych (od A do G) |
| zakres ceny jednostkowej BRUTTO | od 0,01 do 999 999,99 |
| zakres ilości | od 0,001 do 99 999,99 |
| maksymalny obrót w danej stawce podatkowej | 99 999 999,99 |
| maksymalna kwota transakcji | 999 999,99 |
| maksymalna ilość pozycji na paragonie | 64 |
| formy płatności | <ul style="list-style-type: none"> • gotówka • karta • czek • bon • kredyt • waluta opis formy płatności: do 15 znaków |
| opakowania zwrotne | pełna obsługa opakowań zwrotnych |
| rabaty | <ul style="list-style-type: none"> • rabat kwotowy do pozycji paragonu • rabat procentowy do pozycji paragonu • rabat kwotowy do całego paragonu • rabat procentowy do całego paragonu |
| kasjerzy | 8 kasjerów |
| raporty fiskalne | <ul style="list-style-type: none"> • raport dobowy • raport okresowy • raport okresowy • miesięczny • raport okresowy rozliczeniowy |
| raporty niefiskalne | <ul style="list-style-type: none"> • raport zmianowy • raport wpłaty do kasy • raport wypłaty z kasy |

-
- raport stanu kasy
 - raport kasy
 - podsumowanie sprzedaży
 - miesięczne podsumowanie sprzedaży
 - raport bazy towarowej
 - raport towarów zablokowanych
 - raport serwisowy, raport zmiany stawek PTU
 - raport zmiany czasu; raport kasjera
-



Uwaga:

Powyższa wersja dokumentu powstała w roku 2009 i może okazać się nieaktualna. Obowiązująca wersja dostępna jest na stronach internetowych: www.posnet.com