

## Stornowanie

Posnet Neo Online umożliwia usunięcie dowolnej pozycji z paragonu przed jego zakończeniem tzw. storno.

- 1 Przy otwartym paragonie naciśnij klawisz [storno].
- 2 Odczytaj kod kreskowy skanerem lub za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i naciśnij [RAZEM].
- 3 Potwierdź komunikat „Stornować pozycję?” klawiszem [RAZEM].
- 4 Po zatwierdzeniu linii lub PLU zostanie wydrukowane potwierdzenie usunięcia pozycji.

## Zakończenie paragonu różnymi formami płatności

Wybór formy płatności jest możliwy w stanie „Podsuma” kasy.

- 1 W stanie „Podsuma” naciśnij klawisz [forma płatności].
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz formę płatności i zatwierdź klawiszem [RAZEM].
- 3 Domyślnie zostanie wyświetlona kwota do zapłaty równa sumie ale za pomocą klawiatury możesz ją zmienić, następnie zatwierdź ją klawiszem [RAZEM].
- 4 Jeżeli kwota wpłaty nie zostanie wprowadzona lub będzie większa niż suma, a dana forma zapłaty nie pozwala na wydawanie reszty zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

## Anulowanie paragonu

- 1 Przy otwartej transakcji przytrzymaj wciśnięty klawisz [C] przez około 2 sekundy.
- 2 Potwierdź komunikat „Anulować paragon?” klawiszem [RAZEM].
- 3 Transakcja zostanie anulowana.

## Raport fiskalny dobowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik.
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → 1 Raport dobowy”, potwierdzając każdą pozycję klawiszem [RAZEM].
- 3 Jeżeli data jest poprawna, potwierdź komunikat klawiszem [RAZEM].

## Raport miesięczny

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik.
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → „3 Raport miesięczny”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem [RAZEM].
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź miesiąc i rok, za który ma zostać wykonany raport miesięczny i zatwierdź klawiszem [RAZEM].
- 4 Za pomocą klawiszy strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz rodzaj raportu „Pełny” lub „Podsumowanie” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

## Raport okresowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik.
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → „2 Raport okresowy”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem [RAZEM].
- 3 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz typ raportu „Według numerów” lub „Według dat” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę początkową i zatwierdź [RAZEM].
- 5 Następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę końcową i zatwierdź [RAZEM].
- 6 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz rodzaj raportu „Pełny” lub „Podsumowanie” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

Kasa fiskalna POSNET NEO ONLINE może zostać opcjonalnie wyposażona w modem 3G lub adapter WiFi/Bluetooth do komunikacji bezprzewodowej. POSNET POLSKA S.A. jako producent oświadcza, że następujące urządzenia radiowe:

- adapter WiFi/BT REVO

są zgodne z postanowieniami dyrektywy 2014/53/UE. Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod adresem internetowym: [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

**Zakres częstotliwości, w którym pracuje urządzenie radiowe i maks. moc EIRP**

- WiFi/BT Revo: 2400-2483,5 MHz, 18 dBm

Pełna wersja instrukcji znajduje się na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com).

Wersja dokumentu 1.4

POSNET

[posnet.com](http://posnet.com)

# Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej

NEO ONLINE



Zeskanuj kod QR  
i przejdź do dokumentacji:



<https://posnet.com.pl/repozytorium>

Wsparcie Techniczne

[wsparcie@posnet.com](mailto:wsparcie@posnet.com)

801 800 111

## Zawartość opakowania



Kasa Posnet NEO Online



Zasilacz



Książka serwisowa



Rolka papieru



Quick OnLine



Karta gwarancyjna

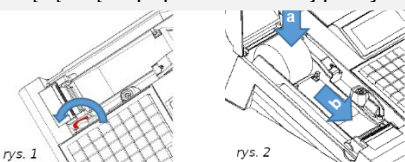
## Złącza

Kasa Posnet NEO Online wyposażona jest w złącza:

- **zasilania**,
- **USB** – komunikacja z komputerem, skanerem kodów kreskowych, nośnikiem danych (pendrive), kartą sieciową USB obsługa online (łącze z CRK)
- **COM** – komunikacja z komputerem, skanerem kodów kreskowych, wagą, terminalem płatniczym
- **Ethernet** – komunikacja z komputerem, obsługa online (łączenie z CRK), terminalem płatniczym
- **Szufłady**

## Wymiana papieru

- 1 Otwórz pokrywę.
- 2 Podnieś dźwignię mechanizmu i usuń papier z poprzedniej rolki, a następnie opuść dźwignię (rys 1).
- 3 a) Włóż nową rolkę papieru. b) Koniec papieru umieść między wałkiem a czołem głowicy (rys 2).
- 4 Wysuń papier używając klawisza [papier]. Oderwij wysuniętą część papieru i zamknij pokrywę.



## Włączanie/wyłączanie urządzenia

Włączanie i wyłączenie kasy następuje zawsze przez przytrzymanie klawisza [Włącz / Wyłącz] na ok 3 sekundy. Domyślne hasło dla operatora **KIEROWNIK** to: **1234**

## Programowanie PLU (towar)

- 1 Zaloguj się jako „Kierownik”.
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz pozycję „2 Kierownik” i zatwierdź ją klawiszem [RAZEM]. Następnie tymi samymi klawiszami wybierz „2 Programowanie baz” → „1 PLU/wielopaki/zestawy”.

3 Klawiszami [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz numer PLU i zatwierdź [RAZEM].

4 Następnie tymi samymi klawiszami wybierz typ PLU „Towar”.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy [GÓRA] / [DÓŁ]. W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij [RAZEM].

- 5 Wprowadź nazwę towaru.
- 6 Wybierz stawkę (A, ...,G).
- 7 Wprowadź cenę, 0,00 cena otwarta.
- 8 Wpisz z klawiatury numer PLU, kod lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem [RAZEM].
- 9 **Kody dodatkowe.** Wybierz pozycję „Nowy kod”.
- 9a Wpisz lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem [RAZEM].
- 9b Wybierz: „Brak” lub „Wartość”.
- 9c Wprowadź cenę. 0,00 cena otwarta.
- 9d Naciśnij [C] by wyjść z programowania kodów dodatkowych.
- 10 Wybierz opakowanie zwrotne. W przypadku wybrania opcji **BRAK** opakowanie nie będzie uwzględnione.
- 11 Wybierz format ilości PLU. Liczba od 1 do 3 określa ilość miejsc po przecinku (np. 2 – 0,01) .
- 12 Rabat/narzut do PLU: 1. Tak; 2. Nie.
- 13 Wybierz nr rabatu/narzut. **BRAK** – rabat/narzut nie będzie przypisany.
- 14 Cena sztywna: 1. Nie; 2. Tak.
- 15 Wybierz numer grupy.
- 16 Wybierz numer jednostki miary. **BRAK** – jednostka nie będzie przypisana.
- 17 PLU w notatniku: 1. Tak; 2. Nie.
- 18 Potwierdź pozycję „Zapisz” klawiszem [RAZEM].

## Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

- 1 Wejść w tryb sprzedaży.
- 2 Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem [KOD].

Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

- 1 Wejść w tryb sprzedaży.
- 2 Za pomocą klawiatury wprowadź ilość towaru, następnie potwierdź ją klawiszem [X].
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź cenę towaru, następnie potwierdź ją klawiszem [CENA].

4 Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem [KOD].

Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.

## Wybór rabatu/narzut z bazy do pozycji

- 1 Wejść w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij klawisze [SHIFT] i [7], za pomocą klawiszy strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz pozycję „Z bazy” i zatwierdź ją klawiszem [RAZEM].
- 3 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz rabat/narzut i zatwierdź go klawiszem [RAZEM].
- 4 Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem [KOD].

Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.

## Wybór rabatu/narzut z ręki do pozycji

- 1 Wejść w tryb sprzedaży.
- 2 Naciśnij klawisze [SHIFT] i [7], za pomocą klawiszy strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz pozycję „Z ręki” i zatwierdź ją klawiszem [RAZEM]. Następnie w ten sam sposób wybierz typ rabatu/narzut.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź wartość rabatu/narzut i zatwierdź ją klawiszem [RAZEM].
- 4 Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem [KOD].

Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.

## Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



### Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC oraz dyrektywie zmieniającej 2013/56/UE dotyczącej baterii i akumulatorów.



### Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne. Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.